Часть 2 Тендерной документации

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА тендера, редукциона, запроса котировок**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация | Непубличное акционерное общество «Красная поляна» (НАО «Красная поляна»)  Юридический адрес:  Адрес электронной почты:  Место нахождения:  Контактный телефон: |
|  | Номер лота, вид и предмет закупки |  |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Основные условия и требования: |  |
| 4.1 | Требования к участникам закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1. соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2. непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4. обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма; 5. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-Ф «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 4.2 | Дополнительные требования (в случае необходимости) | 1) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  2) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 3 года, предшествующих дате размещения извещения о закупке;  3) отсутствие со стороны Заказчика, действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно - исковой работы, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком;  4) иные требования установленные документацией о закупке. |
| 4.3 | Квалификационные требования (в случае необходимости) | 1) наличие у Участника закупки необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; финансовых ресурсов для исполнения договора; оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании для исполнения договора, трудовых ресурсов, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;  2) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у Участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого, является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе;  3) наличие опыта поставок аналогичных предмету закупки товаров, работ, услуг, при этом параметры, по которым устанавливается аналогичность товаров, работ, услуг, закупаемых Заказчиком, должны быть определены в документации о закупке. |
| 4.4 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 тендерной документации). |
| 4.5 | Требования к сроку предоставления гарантии качества | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 тендерной документации). |
| 4.6 | Сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии со Спецификацией (ч.5 тендерной документации «Техническая часть»). |
|  | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 тендерной документации). |
|  | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 тендерной документации). |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) |  |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 тендерной документации). |
|  | Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителями | Рубль РФ. |
|  | Перечень документов необходимых участнику закупки для участия в тендере, представляемых для подтверждения соответствия установленным требованиям | Установлен п. 3.5. «Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие» части 1 Тендерной документации (Инструкция участникам закупки), формой 1 «Опись документов» части 3 документации (Формы для заполнения участниками закупки). |
|  | Размер, порядок, форма и срок предоставления обеспечения заявки на участие в тендере |  |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, форма, срок и порядок его предоставления |  |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование закупки и номер лота, на участие в котором подается данная заявка, порядок маркировки конвертов указан в части 1 Тендерной документации (Инструкция участникам закупки). Участник закупки указывает на внешнем конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.  Заявка должна быть подготовлена по формам, представленным в составе части 3 настоящей тендерной документации и содержать сведения и документы, указанные в настоящей документации. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Участника закупки, в том числе на сшиве заявки. Участник закупки также представляет 1 экземпляр КОПИИ ЗАЯВКИ на участие в тендере.  Заявка на участие в тендере, подготовленная участником с нарушением требований, указанных в разделе 3 Инструкции участникам закупки (часть 1 Тендерной документации), признается не соответствующей требованиям тендерной документации, что влечет за собой ОТКАЗ В ДОПУСКЕ УЧАСТНИКА, подавшего такую заявку, к участию в тендере.  Непредставление в составе заявки сведений и документов, указанных в разделе 3 Инструкции участникам закупки (часть 1 Тендерной документации) является основанием для ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ в закупке участника, подавшего такую заявку. |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Участник закупки представляет в составе заявки описаниепредлагаемого к поставке товара, который является предметом настоящего тендера, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, описание выполняемых работ,описание оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, по форме 3 части 3 Тендерной документации. |
|  | Срок действия заявки на участие в тендере (запросе котировок, редукционе) | Заявка на участие должна быть действительна не менее чем до момента заключения договора (включительно). |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации (в случае проведения тендера или редукциона) | Участник закупки имеет право запросить у заказчика разъяснение извещения о проведении тендера или редукциона и тендерной документации или документации о редукционе, путем направления запроса в письменной форме (по форме 6 части 3 тендерной документации) не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в тендере.  Адрес электронной почты для направления запросов:  Порядок регистрации запросов: в рабочие дни с 9:00 до 18:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов, в пятницу, предпраздничные дни - с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Запросы, направленные после окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Запросы, поступившие позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок, заказчиком не рассматриваются.  Разъяснение должно быть дано в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок | Место подачи заявок:  Дата начала срока подачи заявок:  Дата и время окончания срока подачи заявок:  Порядок подачи заявок: в рабочие дни с 9:00 до 18:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов, в пятницу, предпраздничные дни - с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00. |
|  | Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие или открытия доступа (при закупке в электронной форме) |  |
| 20 | Порядок присутствия при вскрытии конвертов с заявками на участие или открытия доступа (при закупке в электронной форме) | Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов или открытии доступа при наличии соответствующих документов, указанных в Инструкции участникам закупки (ч. 1 Тендерной документации). |
| 21 | **В случае проведения тендера**  Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в тендере и их значимость (включая подкритерии и их значимость) | Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации, в соответствии с Порядком  оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (Приложение 1 к Инструкции участникам закупки (часть 1 Тендерной документации)).  - цена договора;  - цена за единицу товара, работы, услуги, если при проведении закупки документацией о закупке предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги;  - размер вознаграждений за оказание услуг, в том числе в процентном выражении;  - функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;  - качество работ, услуг;  - квалификация Участников закупки;  - сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;  - срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;  Заказчиком могут быть установлены иные критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в зависимости от специфики предмета закупки. |
| 21.1 | **В случае проведения редукциона** | Победителем редукциона признается Участник редукциона, предложивший наиболее низкую цену договора |
| 21.2 | **В случае запроса котировок**  Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Рассмотрение и сопоставление заявок производится на основании требований, установленных в извещении и настоящей документации о проведении запроса котировок.  Критерием оценки (сопоставления) предложений участников закупки и выбора победителя является цена договора. Лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.  Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, и, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки. |
| 22 | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки |  |
| 23 | Порядок и срок заключения договора | Договор с победителем либо иным лицом, с которым заключается такой договор (далее в данном разделе – Участник закупки, обязанный заключить договор):  - по результатам проведения конкурентах способов закупки, может быть заключен не ранее чем через один рабочий день со дня размещения на сайте Заказчика итогового протокола и не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания указанного протокола; |
| 24 | Сведения об ответственности участников закупки, с которыми заключается договор, в случае уклонения от заключения договора | Договор с Участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке). Обеспечение исполнения договора предоставляется Участником закупки вместе с подписанным со стороны Участника закупки проектом договора.  В случае, если Участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный документацией о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому Участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).  В случае, если победитель закупки или Участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:  - обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор победителя закупки или Участника закупки, обязанного заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;  - заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке, которого присвоен следующий порядковый номер по выгодности;  - осуществить проведение закупки повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия договора и способ закупки. |
| 25 | Порядок отказа от проведения закупки | Участник закупки, представивший наилучшее предложение, получает право на заключение договора, при этом у заказчика не появляется обязанность заключения договора, в связи, с чем возможен отказ заказчика от закупки и заключения договора.  Заказчик на любом этапе, в случае выявления необходимости внесения изменений в документацию о закупке, в том числе при выявлении ошибок в документации, а также ввиду полностью или частично отпавшей необходимости в предмете закупки, вправе принять решение об отказе от проведения закупки, при условии, что соответствующие положения о возможности отказа от проведения закупки, включены в документацию о закупке. |
| **Настоящий открытый тендер не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.** | | |