**Часть 2 Тендерной документации**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ТЕНДЕРА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация | Непубличное акционерное общество «Красная поляна» (НАО «Красная поляна»)  Юридический адрес:  354000, г. Сочи, ул. Северная 14А.  Адреса электронной почты:  zakupki@karousel.ru  Место нахождения: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2.  Контактный телефон: 8 (928) 233-19-49. |
|  | Номер лота, вид и предмет закупки | **ЛОТ 100-Т Тендер**  **«**Работы по ремонту периметра кровли и архитектурных элементов фасада СПА-центра «Риксос Роял СПА**»** |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-садок, ул. Созвездий, д. 1. |
|  | Основные условия и требования: |  |
| 4.1 | Основные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  *Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации).*  2) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в тендере.  *Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации).*  3) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма *(при необходимости)*.  *Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации).*  4) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-Ф «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  *Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации).*  5) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:  Участник закупки должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.  СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.  Обязательное наличие  следующих видов работ (в соответствии с Перечнем видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 № 624):  - 10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений;  - 14. Фасадные работы.  *(С предоставлением в составе заявки действующей выписки из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 N 58. Выписка должна быть выдана не ранее чем за месяц  до даты окончания срока подачи заявок).* |
| 4.1.1. | Дополнительные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 6) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  *Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации).*  7)отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 3 года, предшествующих дате размещения извещения о закупке.  *Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации).*  8)отсутствие со стороны Заказчика действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком.  *Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации).* |
| 4.1.2. | Квалификационные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 9) Наличие у участника закупки опыта проведения аналогичных строительных и ремонтных работ за последние 3 года.  В качестве подтверждения предоставить заверенные копии договоров подряда, акты выполненных работ по форме КС-2 к ним. |
| 4.2 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | В соответствии с Технической частью (ч. 5 тендерной документации). |
| 4.3 | Требования к сроку предоставления гарантии качества | В соответствии с условиями проекта договора (ч. 4 Тендерной документации). |
| 4.4 | Сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с Технической частью (ч. 5 тендерной документации). |
|  | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Максимальный срок выполнения работ – 60 календарных дней со дня перечисления авансового платежа.  Минимальный срок выполнения работ – 45 календарных дней со дня перечисления авансового платежа.  Конкретный срок выполнения работ определяется по результатам закупки. |
|  | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 тендерной документации). |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) | **5 717 990,90 рублей** (пять миллионов семьсот семнадцать тысяч девятьсот девяносто) рублей 90 копеек, в том числе НДС 18% в размере **872 235,90 рублей** (восемьсот семьдесят две тысячи двести тридцать пять) рублей 90 копеек  **4 845 755,00 рублей** (четыре миллиона восемьсот сорок пять тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек, *НДС не предусмотрен (для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС).*  Цена договора сформирована с учетом расходов на закупку и поставку материалов, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты - в соответствии с условиями проекта договора (часть 4 тендерной документации). |
|  | Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителями | Рубль РФ. |
|  | Перечень документов необходимых участнику закупки для участия в тендере, представляемых для подтверждения соответствия установленным требованиям | Установлен п. 3.5. «Сведения, содержащиеся в заявке участника закупки и документы, входящие в состав заявки участника закупки» части 1 Тендерной документации (Инструкция участникам закупки).  В составе заявки участнику закупки также необходимо представить сметный расчет, составленный в соответствии с «Требованиями для составления сметной документации» (Часть 5 тендерной документации «Техническая часть»). |
|  | Размер, порядок, форма и срок предоставления обеспечения заявки на участие в тендере | Не установлено |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, форма, срок и порядок его предоставления | Не установлено |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в тендере | **Участник закупки подает заявку на участие в тендере в письменной форме в запечатанном конверте единым прошитым томом.** При этом на конверте указывается наименование тендера и номер лота, на участие в котором подается данная заявка, порядок маркировки конвертов указан в части 1 Тендерной документации (Инструкция участникам закупки). Участник закупки указывает на внешнем конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.  Заявка должна быть подготовлена по форме, представленным в составе части 3 настоящей документации о проведении тендера и содержать сведения и документы, указанные в настоящей документации. Документы, представляемые Участниками в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью *(при наличии таковой)* Участника закупки, в том числе на сшиве заявки. Участник закупки также представляет 1 экземпляр КОПИИ ЗАЯВКИ на участие в тендере.  Заявка на участие в тендере, подготовленная участником с нарушением требований, указанных в разделе 3 Инструкции участникам закупки (часть 1 Тендерной документации), признается не соответствующей требованиям тендерной документации, что влечет за собой ОТКАЗ В ДОПУСКЕ УЧАСТНИКА, подавшего такую заявку, к участию в тендере.  Непредставление в составе заявки на участие в тендере сведений и документов, указанных в разделе 3 Инструкции участникам закупки (часть 1 Тендерной документации) является основанием для ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ в тендере участника закупки, подавшего такую заявку. |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Участник закупки представляет в составе заявки описаниепредлагаемого к поставке товара, который является предметом настоящего тендера, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, описание выполняемых работ,описание оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, по форме 1 части 3 тендерной документации. |
|  | Срок действия заявки на участие в тендере | Заявка на участие в тендере должна быть действительна не менее чем до момента заключения договора (включительно). |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении тендера | Участник закупки имеет право запросить у заказчика разъяснение извещения и документации о проведении тендера, путем направления запроса в письменной форме (по форме 2 части 3 тендерной документации) не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в тендере.  Адрес электронной почты для направления запросов:  zakupki@karousel.ru  Порядок регистрации запросов: в рабочие дни с 9:30 до 18:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов, в предпраздничные дни - с 9:30 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Запросы, направленные после окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Запросы, поступившие позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок, заказчиком не рассматриваются.  Разъяснение должно быть дано в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса. Разъяснение положений документации о проведении тендера не должно изменять ее суть. В рамках одного тендера Участник вправе подать не более 3-х запросов на разъяснение положений документации о проведении тендера. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в тендере | Место подачи заявок: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2.  Контактный телефон: 8 (928) 233-19-49.  Дата начала срока подачи заявок: **«26» сентября 2017 г**.  Дата и время окончания срока подачи заявок:  **«03» октября 2017 г.,** **10 часов 30 минут**.  Порядок подачи заявок: в рабочие дни с 9:30 до 18:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов, в предпраздничные дни - с 9:30 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00. |
|  | Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере | Вскрытие конвертов с заявками производится: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2.  **«03» октября 2017 г.,** **11 часов 00 минут**. |
| 20 | Порядок присутствия при вскрытии конвертов с заявками на участие в тендере | Участники закупки, подавшие заявки на участие в тендере, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов при наличии соответствующих документов, указанных в разделе 5 Инструкции участникам закупки (ч. 1 Тендерной документации). |
| 21 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в тендере и их значимость (включая подкритерии и их значимость) | Критерии оценки заявок и их значимость:  1) Цена договора – 60 %;  2) Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - 40%;  Максимальный срок выполнения работ – 60 календарных дней со дня перечисления авансового платежа.  Минимальный срок выполнения работ – 45 календарных дней со дня перечисления авансового платежа. |
| 22 | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение предложений участников закупки и допуск к участию в тендере состоится: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2. **«03» октября 2017 г.,** **14 часов 00 минут**.  Оценка и сопоставление заявок участников закупки состоится: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2. **«03» октября 2017 г.,** **16 часов 00 минут**. |
| 23 | Порядок и срок заключения договора | Заключение договора осуществляется в срок не ранее чем через один рабочий день со дня размещения на сайте Заказчика итогового протокола тендера и не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.  Победителю тендера в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в тендере заказчиком направляется проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем тендера в заявке, в проект договора, прилагаемый к тендерной документации.  Передача проекта договора для подписания победителю закупки или участнику закупки, с которым подлежит заключению договор, может осуществляться как посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке на участие в закупке, так и в письменной форме по адресу местонахождения заказчика.  Срок подписания договора победителем тендера (или участником закупки, обязанным заключить договор) – не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта договора.  Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).  Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки вместе с подписанным со стороны участника закупки проектом договора. |
| 24 | Сведения об ответственности участников закупки, с которыми заключается договор, в случае уклонения от заключения договора | В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в установленный срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке), такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  При этом, Заказчик вправе:  - обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор победителя закупки или участника закупки, обязанного заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;  - заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке, которого присвоен следующий порядковый номер по выгодности;  - осуществить проведение закупки повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора и способ закупки.  В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке). |
| 25 | Порядок отказа от проведения тендера | Участник закупки, представивший наилучшее предложение, получает право на заключение договора, при этом у Заказчика не появляется обязанность заключения договора, в связи, с чем возможен отказ Заказчика от закупки и заключения договора.  Заказчик по собственной инициативе на любом этапе вправе принять решение об отказе от проведения тендера, разместив уведомление об отказе от проведения на сайте Заказчика, не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения. |
| **Настоящий тендер не является торгами или публичным конкурсом, не является публичной офертой, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.** | | |