**Форма 2 части 3 документации о проведении запроса котировок**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | Комиссии по закупкам  НАО «Красная поляна» |

**Форма расчёта по новогоднему оформлению курорта Горки Город – демонтаж оборудования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата производства работ:** | | | | | | |
| **№** | **Детальное описание** | **Кол-во чел** | **Кол-во дней** | **Цена за день согласно плану с НДС (18%)/ НДС не предусмотрен, руб.** | **Общая стоимость с НДС (18%)/ НДС не предусмотрен, руб.** | **НДС (18%), если предусмотрен, руб.** |
| **Уровень 540:** | | | | | | |
| 1 | Ресепшен отм. +540 апартамент 8 | 3 | 1 |  |  |  |
| 2 | Кассы 540 Здание касс отм. +540 (возле зоны посадки на канатную дорогу) | 3 | 2 |  |  |  |
| 3 | ТРЦ «Горки Молл» (4 входные группы) отм. +540 | 3 | 1 |  |  |  |
| 4 | Въездная группа на отм. 540 (арка) | 3 | 1 |  |  |  |
| 5 | Елка на отм. +540 (живая ель 11 м, зона «Поле Чудес» напротив ресепшн в апартаменте 8) | 3 | 1 |  |  |  |
| 6 | Оформление «Поле чудес» напротив ресепшн в апартаменте 8 | 3 | 3 |  |  |  |
| 7 | Замена гирлянд "Арбат"(основная улица отм. +540 от апартамента 6 до зоны посадки на "главную канатную дорогу") | 3 | 1 |  |  |  |
| 8 | Музыкальные деревья на отм. +540 (возле ресторана "Узбечка" апартамент 27) | 0 | 0 |  |  |  |
| 9 | Инфоцентр отм. +540 (апартамент 34) | 3 | 1 |  |  |  |
| **Уровень 960:** | | | | | | |
| 1 | Въездная группа на отм. +960 (арка) | 3 | 1 |  |  |  |
| 2 | Кассы 960 Здание касс отм. +960 (возле посадки на канатную дорогу) | 3 | 1 |  |  |  |
| 3 | Украшение аллеи деревьев на отм +960 (аллея между Сьютс отелем и Горки Гранд отелем | 3 | 1 |  |  |  |
| 4 | "Горки отель" (бывш. Солис) | 3 | 3 |  |  |  |
| 5 | "Долина +960" отель | 3 | 1 |  |  |  |
| 6 | "Горки отель сьютс" | 3 | 1 |  |  |  |
| 7 | Отель "Горки Арт" | 3 | 1 |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  |

Руководитель

участника закупки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.