**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель управления/дирекции,

курирующий деятельность Инициатора закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**Требование к оказываемым услугам**

**1.Предмет закупки:** Услуги на письменный перевод с русского на иностранные языки мобильного приложения и сайта «Горки Город»

**2. Место оказания услуг:** Всесезонный курорт «Горки Город» - 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, пос. Эсто-Садок,

**3. Наименования объекта:** Всесезонный курорт «Горки Город» - НАО «Красная поляна».

**4.1. Требования к технологии оказания услуг:**

**4.1.1** Услуги должны соответствовать требованиям настоящему техническому заданию.

**4.1.2**. Письменный перевод должен быть профессионально осуществлен переводчиком или методом машинного перевода с последующим обязательным участием редактора-носителя целевого языка и корректора.

**4.1.3.** Перевод должен быть предоставлен Заказчику в письменном варианте согласно Приложения № 1 к Заявке на оказание услуг по письменному переводу

**4.1.4** Услуги должны соответствовать требованиям настоящему техническому заданию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Техническое задание** |
| **1** | Услуги на письменный перевод с русского на английский язык | Переводчик  + вычитка редактором носителем языка  + корректор |
| **2** | Услуги на письменный перевод с русского на китайский язык | Переводчик  + вычитка редактором носителем языка  + корректор |

**4.2.** Срок выполнения работ (оказания услуг):

С даты подписания договора до 31.10.2019 года

**4.3.**Регламент приемки выполненных работ (оказания услуг): Приемка услуг от Поставщика оформляется подписанием акта выполненных работ на оказание услуг по письменному переводу текста, в которых отражается количество и наименование услуг.

**5.** Гарантийные обязательства:

Не требуется

**6.** Техническое обслуживание:

Не требуется

**Техническое задание разработал:**

*(Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Петрова К.А.*

*контент-маркетинга) (подпись) (Ф.И.О.)*

**Согласовано:**

*(Заместитель генерального*

*директора по продажам*

*и маркетингу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Вацовская А.В./*

*(подпись) (Ф.И.О.)*

|  |
| --- |
|  |