**Договор №\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Сочи** | **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.** |

**Непубличное акционерное общество «Красная поляна» (НАО «Красная поляна»),** именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**, в лице Первого заместителя генерального директораНемцова Александра Вячеславовича, действующего на основании Доверенности №1 от «01» января 2017 г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)**,** именуемое далее **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет договора**
   1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению специальной оценки условий труда работников Заказчика (далее – Услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора, Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчикобязуется принять и оплатить оказанные и принятые Услуги в соответствии с условиями Договора.
   2. Виды, объемы оказываемых Услуг согласованы Сторонами в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора.
   3. Исполнить обязуется оказывать услуги в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, техническими регламентами, методиками, а также иными требованиями обычно предъявляемыми к аналогичным видам услуг.
   4. Место оказания услуг: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, северный склон хребта Аибга, Спортивно-туристический комплекс «Горная карусель».
   5. Результатом оказанных услуг по настоящему Договору является отчет о проведении специальной оценки условий труда и комплект документации, согласно ст. 15 ФЗ № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда», в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

* сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным ст. 19 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
* перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
* карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
* протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
* протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);
* сводная ведомость специальной оценки условий труда;
* перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
* заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда;
* протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 Федерального закона №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (при наличии такого решения).

1. **Срок оказания услуг**
   1. Дата начала оказания услуг: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. *(Дата подписания договора).*
   2. Дата окончания оказания услуг: «25» декабря 2017 г.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. Исполнитель обязан:
      1. Обеспечить надлежащее качество, порядок, объем и сроки оказания услуг, предусмотренных Договором и Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).
      2. Устранять выявленные Заказчиком отступления от настоящего Договора в согласованный Сторонами срок.
      3. Предупредить Заказчика незамедлительно и в письменном виде об обнаружении любых обстоятельств, грозящих результату услуг (в т.ч. достижение не установленных результатов или отсутствие результатов) или создающих угрозу невозможности оказания услуг в установленные сроки, при необходимости приостановить оказание услуг до дальнейших указаний Заказчика.
      4. По окончании оказания Услуг возвратить Заказчику все документы, полученные от Заказчиков для исполнения обязательств по настоящему Договору.
      5. Исполнитель гарантирует и подтверждает, что обладает всеми необходимыми разрешениями, свидетельствами, сертификатами, необходимыми для оказания услуг по Договору надлежащего качества и в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
   2. Исполнитель имеет право:
      1. Запрашивать у Заказчика информацию и документы, необходимые для оказания Услуг надлежащего качества.
      2. Запрашивать разъяснения у Заказчика по использованию предоставленной информации и документов для целей оказания Услуг надлежащего качества и повышения их эффективности
   3. Заказчик обязан:
      1. Своевременно и в объеме, предусмотренном Договором оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.
      2. Обеспечить своевременное представление Исполнителю всех документов, имеющихся у Заказчиков, необходимых для выполнения и завершения оказания Услуг по запросу со стороны Исполнителя.
      3. Информировать Исполнителя обо всех событиях и обстоятельствах, имеющих значение для обеспечения качества оказания Услуг Исполнителем. Это также распространяется на все документы, события и обстоятельства, которые возникают в период оказания Услуг.
      4. Оказывать содействие в решении вопросов, связанных с исполнением Договора.
      5. Исполнять другие обязанности, предусмотренные Договором.
      6. Обеспечить доступ персоналу Исполнителя к месту оказания услуг.
   4. Заказчик вправе:
      1. Требовать от Исполнителя своевременного, качественного и профессионального оказания Услуг в соответствии с условиями Договора.
      2. Требовать от Исполнителяотчета о ходе исполнения Договора, копии документов, подтверждающих выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору в порядке, предусмотренном Договором.
      3. Требовать возмещения Исполнителем причиненных убытков (ущерба) в случаях, предусмотренных Договором.
      4. Требовать выполнения Исполнителем, принятых на себя обязательств.
      5. Использовать по своему усмотрению предложения, отчеты, анализ, экспертные мнения переданные Исполнителем Заказчику в связи оказанием Услуг по настоящему Договору.
3. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
   1. Общая стоимость Услуг по Договору (Цена Договора) в соответствии с Расчетом стоимости Услуг (Приложение №2 к Договору) составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копейки**, *в том числе НДС 18%* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****) рубль* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *копеек/ НДС не предусмотрен (порядок начисления НДС определяется по итогам проведения закупки).*
   2. Цена Договора является твердой, включает все расходы и издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору в том числе: стоимость услуг по идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов, оформление результатов проведения специальной оценки условий труда, оформление фактического размера доплат и дополнительного отпуска на рабочих местах с вредными и опасными условиями труда в соответствии с действующем законодательством, затраты на командировочные расходы, транспортные расходы, другие налоги и обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации и не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Договора, за исключением случаев уменьшения объема оказанных Услуг по договору, что влечет соразмерное снижение Цены Договора. Любое изменение Цены Договора согласовывается между Сторонами и оформляется путем подписания дополнительных соглашений к Договору.
   3. Заказчик оплачивает Исполнителю аванс в размере 50 % (пятьдесят процентов) от Цены Договора, указанной в п. 4.1 Договора, что составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**00 копеек**, *в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не предусмотрен* (*порядок начисления* *НДС* *указывается по итогам проведения закупки*) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения Договора и предоставления счета на оплату.
   4. Заказчик оплачивает окончательный платеж в размере 50 % (пятьдесят процентов) от Цены Договора, указанной в п. 4.1 Договора, что составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**00 копеек**, *в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не предусмотрен* (*порядок начисления* *НДС* *указывается по итогам проведения закупки*) в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта оказания услуг, передачи Заказчику Отчета и комплекта документации согласно ст. 15 ФЗ № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда», при условии получения от Исполнителя счета на оплату.
   5. Оплата оказанных Услуг осуществляется в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
4. **Порядок приемки услуг** 
   1. По завершению оказания услуг Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет Заказчику отчетные материалы, предусмотренные п. 1.5. Договора в двух экземплярах на бумажном носителе и в двух экземплярах на электронном носителе, а также два экземпляра подписанных со своей стороны Актов сдачи-приемки оказанных услуг, оформленный в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
   2. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в п.5.1. Договора, подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения.
   3. Услуги считаются оказанными в полном объеме после подписания Сторонами Акта–сдачи приемки оказанных Услуг.
   4. Исполнитель уполномочен и обязан за свой счет исправлять ошибки и недостатки своих Услуг, о которых он узнает впоследствии, в том числе после подписания Акта сдачи-приемки услуг. Исполнитель обязан немедленно поставить об этом в известность соответствующего Заказчика.
5. **Ответственность сторон**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. При нарушении Исполнителем объема, качества, сроков оказания Услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1 % от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.
   3. В случаях, когда Услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от условий Договора, Заказчик вправе по своему выбору:
6. потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения выявленных недостатков в установленный Заказчиком срок с возмещением Заказчику причиненных неисполнением (ненадлежащим исполнением) убытков;
7. устранить выявленные несоответствия качества оказанных Услуг своими силами или привлечь третьих лиц для оказания Услуг по настоящему Договору, при этом Исполнитель обязан Заказчику уплатить штрафную неустойку, предусмотренную п.6.2. Договора и реальный ущерб, убытки, в том числе связанные с необходимостью привлечения третьих лиц, в течение 5 (пяти) дней после получения соответствующего требования Заказчика.
   1. Если допущенные Исполнителем отступления в качестве и/или объемах оказанных Услуг от условий Договора или иные недостатки Услуг в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения Исполнителем причиненных Заказчику убытков и реального ущерба.
   2. Заказчик вправе удержать начисленные Исполнителю пени, штрафы из сумм, причитающихся Исполнителю платежей.
   3. При нарушении Заказчиком срока оплаты оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком услуг, Исполнитель вправе требовать выплаты пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % стоимости неоплаченных Услуг.
   4. Штрафные санкции по Договору начисляются при условии выставления письменного требования виновной Стороне. Уплата штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения обязательств.
   5. В случае, если в результате действий (бездействия) Исполнителя или привлеченных им третьими лицами будет причинен вред Заказчику, и(или) имуществу Заказчика, и(или) третьим лицам, и(или) имуществу таких лиц, Исполнитель обязуется возместить Заказчику и(или) третьим лицам ущерб и убытки в полном объеме, при этом Исполнитель возмещает  Заказчику все денежные средства, уплаченные  последним в качестве штрафных санкций третьим лицам, если основанием для возникновения штрафных санкций послужили виновные действия (бездействия) Исполнителя.
   6. Если уполномоченные органы государственной власти и/или местного самоуправления, и/или иные организации и любые третьи лица, имеющие необходимые полномочия и/или основания для  предъявления к Заказчику обращений о наложении/взыскании неустоек (штрафов, пеней)  и/или претензий, исков, связанных с причинением им вреда и/или возмещением причиненных им убытков, и/или предъявлением к Заказчику иных любых требований, вследствие которых у Заказчика возникнут или могут возникнуть ущерб и убытки, вызванные по вине Исполнителя и/или привлеченных им третьими лицами вследствие просрочки оказания Услуг, и/или некачественного оказания Услуг, и/или оказания Услуг без соответствующих лицензий (иных необходимых разрешений), и/или в связи ненадлежащим исполнением Исполнителем иных обязательств по Договору, Заказчик незамедлительно предъявит такие обращения, претензии, иски, требования к Исполнителю, а Исполнитель обязуется не позднее 5 (пяти) дней с момента получения письменного требования Заказчика, оплатить/возместить Заказчику в полном объеме причиненные в связи с этим документально-подтвержденные ущерб и убытки, в том числе, выставленные ему или оплаченные им штрафы, пени, и оперативно принять меры для исправления и устранения, возникших нарушений/недостатков, а также принять меры для недопущения подобных инцидентов впоследствии, в противном случае, Заказчик вправе удержать их из денежных средств, причитающихся Исполнителю к выплате с предварительным уведомлением Исполнителя в письменном виде.
8. **Действие обстоятельств непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора помимо воли и желания Сторон, наступление и действие которых Стороны не могли предвидеть и предотвратить, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. К таким обстоятельствам относятся природные явления, войны, гражданские волнения и прочие обстоятельства непреодолимой силы. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документами, выданными ТПП Краснодарского края РФ.
   2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств письменно известить об этом другую Сторону. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и не уведомившая об этом другую Сторону в порядке, установленном настоящим Договором, лишается в дальнейшем права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание освобождения ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.
   3. При условии соблюдения требования об уведомлении о наступлении обстоятельств непреодолимой силы (п. 7.2. настоящего Договора) срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия непрерывно продолжаются более 1 (одного) месяца, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону.
9. **Конфиденциальность**
   1. Стороны обязуются сохранять в тайне конфиденциальную  информацию, полученной друг от друга в рамках настоящего договора, и обязуются не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации или судебным решением. Под конфиденциальной  информацией понимаются любые сведения (сообщения, данные), составляющие коммерческую тайну, персональные данные и иные конфиденциальные сведения, за исключением общедоступных сведений, доступ к которым не может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. При передаче конфиденциальной информации в рамках настоящего договора передающей  Стороной должно быть обозначено наличие конфиденциальности в сведениях.
   3. Конфиденциальная информация, запрашиваемая уполномоченными на то органами государственной власти, иными государственными органами или органами местного самоуправления может быть передана указанным органам только, когда обязанность по ее предоставлению установлена законом, и при условии, что поступивший запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
   4. Сторона до предоставления конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам или органам местного самоуправления обязана уведомить другую Сторону о поступлении к ней соответствующего запроса. Уведомление о получении запроса должно быть представлено в письменном виде с приложением копии запроса органа государственной власти, иного государственного органа или органами местного самоуправления о предоставлении конфиденциальной информации.
   5. Стороны обязуются сообщать друг другу о допущенном Сторонами либо ставшем известным Сторонами фактах разглашения, либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами в течение 3 рабочих дней с момента, когда им стало известно об указанных фактах.
   6. В случае разглашения конфиденциальной информации одной из Сторон без получения письменного согласия на такое разглашение другой Стороны или утраты конфиденциальной информации, Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.
   7. Передача конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.
   8. Стороны самостоятельно обеспечивают защиту этих сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
10. **Срок действия договора**
    1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и скрепления оттисками печатей, и действует по «31» декабря 2017 г., а в части неисполненных обязательств – до полного выполнения обязательств обеими Сторонами.
11. **Порядок разрешения споров**
    1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Претензии направляются и рассматриваются Сторонами в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней, а при не достижении соглашения, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края.
12. **Порядок изменения и расторжения договора.**
    1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
    2. Если иное не предусмотрено Договором, расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по причинам, составляющим существенное нарушение Договора, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
    3. Заказчик имеет право в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в соответствии с ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, предварительно уведомив Исполнителя за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты отказа.
    4. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное (заказной почтой с уведомлением о вручении) уведомление намерении расторгнуть Договор другой Стороне с изложением причин расторжения не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до момента расторжения Договора.
13. **Прочие условия**
    1. Во всем, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
    2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
    3. В случае изменения места нахождения, наименования или банковских реквизитов в течение действия настоящего Договора Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.
    4. Вся служебная переписка, которая ведется во исполнение Договора, отправленная факсимильной связью, по электронной почте, считается действительной, если она оформлена надлежащим образом с указанием контактного лица и наличием круглой печати организации. Уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу, совершаются по почтовому адресу Стороны, по номеру факса, или по адресу электронной почты, указанному Сторонами в разделе 13 Договора. При этом каждая из Сторон не вправе ссылаться на факт неполучения соответствующего уведомления или сообщения, совершенных на указанный данной Стороной почтовый адрес или номер факса/адрес электронной почты, по основаниям отсутствия нахождения Стороны по данному адресу, и самостоятельно несет риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий. Указанные в Договоре адреса и реквизиты считаются верными до момента письменного уведомления заинтересованной Стороной об их изменении.
    5. Стороны считают допустимым направление односторонних, т.е. исходящих от одной стороны и не требующих согласования со второй Стороной, уведомлений, претензий и сообщений (далее по тексту – Отправления) в адрес друг друга с использованием факсимильной связи, электронной почты и глобальной электронной сети Интернет по адресам, указанным в разделе 13 настоящего Договора.
    6. Переписка по электронной почте, которая ведется во исполнение Договора, считается действительной, если Отправления, прилагаемые к ней в электронной форме в формате Foxit Reader PDF Document (.pdf), содержат подпись и круглую печать организации.
    7. Отправление считается полученным второй Стороной при условии получения подтверждения об этом от второй Стороны в течение одного рабочего дня либо, в случае неполучения подтверждения в указанный срок, по истечении одного рабочего дня с момента повторного направления Отправления.
    8. Оригинал Отправления подлежит направлению Стороне-получателю курьером или по почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении.
    9. Факсимильные копии Договора и приложений, дополнений к нему имеют силу оригинала при наличии оригинала печати одной из Сторон на них. При этом оригинальные экземпляры пересылаются Сторонами друг другу по почте в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания соответствующего документа. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
    10. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
    11. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Техническое задание

Приложение №2 – Расчет стоимости услуг

1. **Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **М.П.** | **ЗАКАЗЧИК:**  **НАО «Красная поляна»**  354000, Краснодарский край, г. Сочи,  ул. Северная, д.14А.  ИНН 2320102816  КПП 232001001  ОГРН 1022302937062  р/с 40702810912367031433  в ГК «Банк развития и внешнеэкономической  деятельности» (Внешэкономбанк).  к/с 30101810500000000060  БИК 044525060  Тел./факс: 8(862) 243-91-10  e-mail:  Первый заместитель генерального директора  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.В. Немцов**/**  **М.П.** |

Приложение №1

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг**

по проведению специальной оценки условий труда работников НАО «Красная поляна»

1. **Предмет** : Специальной оценки условий труда работников НАО «Красная поляна»
2. **Место оказания услуг:** Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, северный склон хребта Аибга, СТК «Горная карусель».
3. **Оборудование:** при оказании услуг Исполнитель должен использовать оборудование (средства измерений) прошедшие государственную поверку и имеющие соответствующее свидетельство.
4. **Объем оказываемых услуг:** 372 рабочих мест
5. **Общие требования:** услуги должны включать следующие этапы:

* идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
* исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов;
* отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда по результатам проведения исследований и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
* оформление результатов проведения специальной оценки условий труда;
* обоснование предоставления льгот и компенсаций, а также размера доплат и дополнительного отпуска на рабочих местах с вредными и опасными условиями труда в соответствии с действующем законодательством.

В период оказания услуг Заказчик оставляет право за собой изменять наименование рабочих мест, не меняя общего количества рабочих мест, письменно уведомив о данных изменениях Исполнителя услуг.

1. **Требования к технологии выполнения работ (оказания услуг):** услуги должны выполняться в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Приказа Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению"
2. **Срок выполнения работ (оказания услуг):** Срок оказания услуг - с даты подписания договора до 25 декабря 2017 года. Услуги считаются выполненными после передачи Заказчику Отчета и комплекта документации согласно ст. 15 ФЗ № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда», подписания акта сдачи-приемки услуг.
3. **Требования к результатам оказываемых услуг**: Исполнитель составляет отчет об оказанных услугах, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

* сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным [статьей 19](#Par349) Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
* перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
* карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
* протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
* протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);
* сводная ведомость специальной оценки условий труда;
* перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
* заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.
* протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 Федерального закона №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (при наличии такого решения)

1. **Организация и проведение контроля качества выполнения работ (оказания услуг):** Услуги должны быть выполнены в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Приказ Минтруда России от 24.01.2014 N 33н (ред. от 07.09.2015) "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" Приемка оказанных Услуг производится после передачи Заказчику документов, указанных в п. 7 Технического задания на оказание услуг по проведению Специальной оценки условий труда работников НАО «Красная поляна», подписания акта сдачи-приемки услуг.

При приемке проверяются объемы, состав и качество оказанных Услуг.

Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от требований нормативно-правовых актов, иных исходных данных или с иными недостатками не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

1. **Гарантийные обязательства:** Исполнитель должен гарантировать качество оказания услуг. Гарантийный срок - 1 год с момента оказания услуг. Гарантийный срок исчисляется с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки услуг.
2. **Приложения:** Перечень рабочих мест подлежащих специальной оценке условий труда (Приложение № 1 к Техническому заданию).

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **М.П.** | **ЗАКАЗЧИК:**  **НАО «Красная поляна»**  Первый заместитель генерального директора  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.В. Немцов**/**  **М.П.** |

Приложение №1

к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Перечень рабочих мест подлежащих специальной оценке условий труда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Кол-во штатных единиц, чел. | Число работников в смену, чел. | Количество рабочих мест, ед. | Количество аналогичных рабочих мест, ед. |
|
| **Руководство** | | | | | |
|  | Заместитель генерального директора по правовым и земельно-имущественным отношениям | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель генерального директора по операционным сервисам | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель генерального директора по безопасности | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель генерального директора по кадровой политике и контролю качества | 1 | - | 1 | - |
|  | **Итого:** | **4** | - | **4** | **0** |
| **Управление межведомственного взаимодействия и делопроизводства** | | | | | |
|  | Финансовый аналитик | 1 | - | 1 | - |
|  | **Итого по управлению:** | **1** | - | **1** | **0** |
| **Управление стратегического развития** | | | | | |
|  | Советник | 1 | - | 1 | - |
|  | Советник по интеграции информационных систем | 1 | - | 1 | - |
|  | Советник по размещению | 1 | - | 1 | - |
|  | **Итого по управлению:** | **3** | - | **3** | **0** |
| **Управление бухгалтерского учета и отчетности** | | | | | |
|  | Заместитель главного бухгалтера по реализации и расчетам | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель главного бухгалтера по расходам | 1 | - | 1 | - |
|  | Старший бухгалтер по сводной отчетности и реализации | 1 | - | 1 | - |
|  | Бухгалтер по учету расходов по эксплуатации | 1 | - | 1 | - |
|  | Бухгалтер по учету материалов | 3 | - | 2 | 1 |
|  | Бухгалтер по учету основных средств | 1 | - | 1 | - |
|  | Бухгалтер по сводной отчетности | 1 | - | 1 | - |
|  | Бухгалтер по учету внутренних расчетов | 1 | - | 1 | - |
|  | Бухгалтер | 1 | - | 1 | - |
| **Служба операционных кассиров** | | | | | |
|  | Старший кассир-операционист СТК | 2 | 1 | 1 | - |
|  | **Итого по управлению** | **13** | **1** | **11** | **1** |
| **Управление безопасности** | | | | | |
|  | Заместитель начальника управления | 1 | - | 1 | - |
|  | Инженер по информационной безопасности | 1 | - | 1 | - |
| **Отдел охраны** | | | | | |
|  | Заместитель начальника отдела | 1 | - | 1 | - |
|  | **Итого по управлению** | **3** | - | **3** | **0** |
| **Управление маркетинга** | | | | | |
| **Отдел контент-маркетинга** | | | | | |
|  | Начальник управления | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель начальника отдела | 1 | - | 1 | - |
|  | Руководитель проектной группы | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный специалист | 1 | - | 1 | - |
|  | Ведущий аналитик | 1 | - | 1 | - |
|  | Контент-менеджер | 2 | - | 2 | - |
|  | Вэб-программист | 1 | - | 1 | - |
| **Отдел маркетинговых коммуникаций** | | | | | |
|  | Начальник отдела в управлении | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель начальника отдела | 1 | - | 1 | - |
|  | Ведущий менеджер | 1 | - | 1 | - |
|  | Старший дизайнер | 1 | - | 1 | - |
|  | Дизайнер | 1 | - | 1 | - |
|  | Менеджер | 1 | - | 1 | - |
|  | Специалист | 1 | - | 1 | - |
|  | **Итого по управлению** | **15** | - | **15** | **0** |
| **Отдел контроля качества** | | | | | |
|  | Начальник отдела | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный специалист | 3 | - | 2 | 1 |
|  | Ведущий специалист | 3 | - | 2 | 1 |
|  | **Итого по отделу:** | **7** | - | **5** | **2** |
| **Центр по организации и проведению тренингов** | | | | | |
|  | Руководитель центра | 1 | - | 1 | - |
|  | Менеджер по обучению | 1 | - | 1 | - |
|  | **Итого:** | **2** | - | **2** | **0** |
| **Управление транспорта и логистики** | | | | | |
|  | Главный менеджер по логистике | 1 | - | 1 | - |
|  | Персональный водитель | 2 | - | 2 | - |
|  | Водитель автобуса | 12 | 6 | 2 | 4 |
|  | Водитель грузового автомобиля | 3 | 2 | 2 | - |
|  | Водитель автомобиля | 13 | 7 | 2 | 5 |
|  | **Итого по управлению:** | **31** | **15** | **9** | **9** |
| **Управление закупок и материально-технического обеспечения** | | | | | |
|  | Заместитель начальника управления | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный менеджер | 1 | - | 1 | - |
|  | Ведущий специалист | 4 | - | 2 | 2 |
|  | Специалист | 1 | - | 1 | - |
|  | Кладовщик | 4 | - | 2 | 2 |
|  | **Итого по управлению** | **11** | - | **7** | **4** |
| **Дирекция по эксплуатации и реконструкции** | | | | | |
|  | Руководитель дирекции | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель руководителя дирекции | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель руководителя дирекции | 1 | - | 1 | - |
| **Управление по эксплуатации зданий, сооружений и инженерной инфраструктуры** | | | | | |
|  | Начальник управления в дирекции | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель начальника управления по эксплуатации зданий и сооружений | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель начальника управления по аварийно-восстановительным работам | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель начальника управления по слаботочным системам и телекоммуникационным сервисам | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный менеджер по эксплуатации тепловых сетей и котельных | 2 | - | 2 | - |
|  | Главный менеджер по эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования | 2 | - | 2 | - |
|  | Главный менеджер по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный менеджер по эксплуатации зданий и сооружений | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный менеджер по обслуживанию автоматики систем противопожарной защиты | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный менеджер по эксплуатации слаботочных систем | 3 | - | 2 | 1 |
|  | Главный менеджер по обслуживанию систем автоматизации и диспетчеризации | 1 | - | 1 | - |
|  | Ведущий специалист по слаботочным системам отдела технического надзора производственно-технического управления | 1 | - | 1 | - |
|  | Ведущий специалист по эксплуатации систем отопления | 2 | - | 2 | - |
|  | Ведущий специалист по эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования | 2 | - | 2 | - |
|  | Ведущий специалист по эксплуатации технологического оборудования | 1 | - | 1 | - |
|  | Ведущий специалист по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения | 2 | - | 2 | - |
|  | Ведущий специалист по эксплуатации зданий и сооружений | 2 | - | 2 | - |
|  | Ведущий специалист | 2 | - | 2 | - |
|  | Ведущий специалист по автоматизированным системам управления | 1 | - | 1 | - |
|  | Заведующий складом | 1 | - | 1 | - |
|  | Инженер 1 категории (сменный) | 4 | 2 | 2 | - |
|  | Инженер 1 категории по эксплуатации зданий и сооружений | 2 | - | 2 | - |
|  | Инженер 1 категории по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения | 1 | - | 1 | - |
|  | Инженер 1 категории по эксплуатации слаботочных систем | 3 | - | 2 | 1 |
|  | Инженер 1 категории по обслуживанию систем противопожарной защиты | 1 | - | 1 | - |
|  | Инженер 1 категории по капитальному ремонту и реконструкции | 1 | - | 1 | - |
|  | Инженер 2 категории по обслуживанию систем противопожарной защиты | 4 | 2 | 2 | - |
|  | Инженер 2 категории по эксплуатации слаботочных систем | 3 | - | 2 | 1 |
|  | Специалист по эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования | 2 | 1 | 1 | - |
|  | Специалист по эксплуатации технологического оборудования | 2 | - | 2 | - |
|  | Специалист по эксплуатации систем безопасности | 1 | - | 1 | - |
|  | Диспетчер | 5 | - | 2 | 3 |
|  | Кладовщик | 2 | - | 2 | - |
|  | Техник по эксплуатации систем отопления | 8 | - | 2 | 6 |
|  | Дежурный техник по системам автоматизации | 2 | - | 2 | - |
|  | Техник по эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования | 8 | 4 | 2 | 2 |
|  | Техник единой дежурно-диспетчерской службы | 8 | 4 | 2 | 2 |
|  | Сантехник единой дежурно-диспетчерской службы | 10 | 5 | 2 | 3 |
|  | Слесарь-сантехник АВР | 2 | 1 | 1 | - |
|  | Техник системы передачи данных | 4 | - | 2 | 2 |
|  | Техник по системам диспетчеризации | 1 | - | 1 | - |
|  | Техник по обслуживанию систем противопожарной защиты | 5 | - | 2 | 3 |
|  | Техник по эксплуатации тепломеханического оборудования прачечной | 4 | 2 | 2 | - |
|  | Кровельщик | 8 | - | 2 | 6 |
|  | **Итого по управлению** | **120** | **21** | **69** | **30** |
| **Управление по эксплуатации спортивных объектов** | | | | | |
|  | Начальник управления | 1 | - | 1 | - |
|  | Первый заместитель начальника управления | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель начальника управления | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный менеджер по эксплуатации гидротехнических сооружений | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный менеджер по эксплуатации системы искусственного снегообразования, систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Главный менеджер по эксплуатации слаботочных систем, систем безопасности и связи | 1 | - | 1 | - |
|  | Ведущий инженер | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный менеджер СУМ, главный механик | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель главного механика СУМ | 1 | - | 1 | - |
|  | Бригадир водителей СУМ | 2 | 1 | 1 | - |
|  | Старший инженер | 3 | - | 2 | 1 |
|  | Старший инженер - гидротехник по эксплуатации гидротехнических сооружений | 2 | - | 2 | - |
|  | Старший механик-водитель СУМ | 11 | 6 | 2 | 4 |
|  | Техник КИПиА системы искусственного снегооборазования | 2 | 1 | 1 | - |
|  | Техник КИПиА канатных дорог | 4 | 2 | 2 | - |
|  | Техник-наладчик слаботочных систем | 1 | - | 1 | - |
|  | Бригадир СИС | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Водитель-оператор экскаватора | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Водитель-оператор мини-самосвала | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Слесарь по ремонту СУМ | 2 | 1 | 1 | - |
|  | Электромеханик канатных дорог | 8 | 4 | 2 | 2 |
|  | Электромеханик системы искусственного снегооборазования | 2 | 1 | 1 | - |
|  | Электромеханик по дизель-генераторным установкам | 1 | - | 1 | - |
|  | Оператор насосной станции системы СИС | 3 | 2 | 2 | - |
|  | Слесарь-обходчик СИС | 5 | 3 | 2 | 1 |
|  | Надзорщик гидротехнических сооружений | 3 | 2 | 2 | - |
|  | Слесарь | 6 | 3 | 2 | 1 |
|  | Слесарь-обходчик гидротехнических сооружений | 4 | 2 | 2 | - |
|  | Итого: | **71** | **33** | **38** | **10** |
| **Отдел инженерной защиты территории** | | | | | |
|  | Начальник отдела в управлении | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный менеджер по планированию, отчетности и комплектации ЗИП | 1 | - | 1 | - |
|  | Ведущий инженер инженерной защиты территории | 1 | - | 1 | - |
|  | Ведущий специалист инженерной защиты территории | 1 | - | 1 | - |
|  | Старший инженер по комплектации ЗИП | 1 | - | 1 | - |
|  | Бригадир-техник инженерной защиты территории | 2 | 1 | 1 | - |
|  | Кладовщик | 1 | - | 1 | - |
|  | Рабочий - техник инженерной защиты территории | 7 | 4 | 2 | 2 |
|  | Рабочий комплексной уборки | 5 | 3 | 2 | 1 |
|  | **Итого по отделу** | **20** | **8** | **11** | **3** |
| **Отдел канатных дорог** | | | | | |
|  | Начальник канатных дорог | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель начальника канатных дорог | 4 | 2 | 2 | - |
|  | Бригадир слесарей - обходчиков канатных дорог | 4 | 2 | 2 | - |
|  | Машинист-оператор | 23 | 12 | 3 | 9 |
|  | Слесарь - обходчик канатных дорог | 13 | 8 | 2 | 6 |
|  | Дежурный по станции | 33 | 16 | 4 | 12 |
|  | **Итого по отделу** | **78** | **40** | **14** | **27** |
| **Отдел эксплуатации горнолыжных трасс** | | | | | |
|  | Начальник отдела в управлении | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный менеджер ГЛТ | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Старший инженер | 1 | - | 1 | - |
|  | Ведущий инженер ГЛТ | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Бригадир рабочих трасс | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Бригадир рабочих трасс 2 класса | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Рабочий трасс | 20 | 10 | 2 | 8 |
|  | **Итого по отделу** | **26** | **14** | **8** | **8** |
| **Отдел по активному воздействию на гидрометеорологические процессы** | | | | | |
|  | Инженер по проведению лавинных работ | 2 | 1 | 1 | - |
|  | Техник по проведению лавинных работ 1 категории | 3 | 2 | 2 | - |
|  | Техник по проведению лавинных работ 2 категории | 5 | 3 | 2 | 1 |
|  | **Итого по отделу** | **10** | **6** | **5** | **1** |
| **Аварийно-спасательное формирование (АСФ)** | | | | | |
|  | Начальник АСФ | 1 | - | 1 | - |
|  | Бригадир АСФ | 2 | 1 | 1 | - |
|  | Старший смены спасателей | 7 | 4 | 2 | 2 |
|  | Спасатель | 5 | 3 | 2 | 1 |
|  | Врач-терапевт | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Фельдшер | 5 | 3 | 2 | 1 |
|  | **Итого по отделу** | **21** | **12** | **9** | **4** |
|  | **Итого по управлению** | **226** | **113** | **85** | **53** |
| **Отдел энергоснабжения** | | | | | |
|  | Начальник отдела, начальник электротехнической лаборатории, главный энергетик | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель начальника отдела, заместитель главного энергетика | 2 | - | 2 | - |
|  | Главный специалист по эксплуатации лифтов и грузоподъемных механизмов | 1 | - | 1 | - |
|  | Ведущий специалист по эксплуатации лифтов и грузоподъемных механизмов | 1 | - | 1 | - |
|  | Мастер участка | 4 | - | 2 | 2 |
|  | Ведущий инженер | 2 | - | 2 | - |
|  | Инженер - энергетик 1 категории | 7 | 4 | 2 | 2 |
|  | Инженер - энергетик 1 категории по наладке и испытаниям электротехнической лаборатории | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель начальника электротехнической лаборатории | 1 | - | 1 | - |
|  | Диспетчер-оператор эскалатора | 4 | 2 | 2 | - |
|  | Электромонтер | 30 | 15 | 3 | 12 |
|  | Электромонтер по испытаниям и измерениям | 1 | - | 1 | - |
|  | Электромеханик | 6 | 3 | 2 | 1 |
|  | Дежурный электромеханик | 4 | 2 | 2 | - |
|  | **Итого по отделу** | **65** | **26** | **23** | **17** |
| **Производственно-технический отдел** | | | | | |
|  | Заместитель начальника отдела | 2 | - | 2 | - |
|  | Главный менеджер | 2 | - | 2 | - |
|  | Главный специалист | 2 | - | 2 | - |
|  | Ведущий геодезист | 2 | - | 2 | - |
|  | Инженер 1 категории | 3 | - | 2 | 1 |
|  | Инженер - геодезист 1 категории | 1 | - | 1 | - |
|  | Помощник геодезиста | 1 | - | 1 | - |
|  | Специалист по первичной документации | 2 | - | 2 | - |
|  | Архивариус | 1 | - | 1 | - |
|  | **Итого по отделу** | **16** | - | **15** | **1** |
| **Отдел охраны труда, экологической и пожарной безопасности** | | | | | |
|  | Начальник отдела в дирекции | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель начальника отдела по промышленной безопасности | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный специалист по пожарной безопасности | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный специалист по охране труда | 1 | - | 1 | - |
|  | Старший инженер по пожарной безопасности | 1 | - | 1 | - |
|  | Старший инженер по пожарной безопасности, ГО и ЧС | 1 | - | 1 | - |
|  | Старший инженер по пожарной, экологической безопасности в лесах | 1 | - | 1 | - |
|  | Старший инженер по охране труда | 1 | - | 1 | - |
|  | Специалист по охране труда | 1 | - | 1 | - |
|  | Техник по пожарно-техническому вооружению | 2 | - | 2 | - |
|  | **Итого по отделу** | **11** | - | **11** | **0** |
| **Отдел благоустройства территории** | | | | | |
|  | Начальник отдела в дирекции | 1 | - | 1 | - |
|  | Инженер по озеленению и благоустройству | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный менеджер | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный специалист | 1 | - | 1 | - |
|  | Ведущий менеджер | 1 | - | 1 | - |
|  | Инженер 1 категории | 1 | - | 1 | - |
|  | Инженер 2 категории | 1 | - | 1 | - |
|  | Рабочий по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений | 5 | - | 2 | 3 |
|  | **Итого по отделу** | **12** | - | **9** | **3** |
|  | **Итого по дирекции** | **453** | - | **215** | **104** |
| **Правовое управление** | | | | | |
|  | Ведущий специалист - юрисконсульт | 6 | - | 2 | 4 |
|  | **Итого по управлению:** | **6** | - | **2** | **4** |
| **Управление по коммерческой недвижимости и земельно-имущественным отношениям** | | | | | |
|  | Заместитель начальника управления по организации доходного использования отдельных видов недвижимого имущества | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный специалист - юрисконсульт | 2 | - | 2 | - |
|  | Главный специалист - землеустроитель | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный специалист - техник | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный специалист - аналитик по оценке | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный специалист - координатор | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный специалист по коммерческой недвижимости и земельно-имущественным отношениям | 3 | - | 2 | 1 |
|  | Ведущий специалист по коммерческой недвижимости и земельно-имущественным отношениям | 2 | - | 2 | - |
|  | Специалист по коммерческой недвижимости и земельно-имущественным отношениям | 3 | - | 2 | 1 |
|  | **Итого по управлению:** | **15** | - | **13** | **2** |
| **Финансовое управление** | | | | | |
| **Казначейство** | | | | | |
|  | Ночной менеджер | 1 | - | 1 | - |
|  | **Итого по управлению** | **1** | - | **1** | **0** |
| **Управление экономики** | | | | | |
| **Отдел бюджетирования и управленческой отчетности** | | | | | |
|  | Начальник управления | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель начальника управления | 1 | - | 1 | - |
|  | Начальник отдела в управлении | 1 | - | 1 | - |
|  | Заместитель начальника отдела | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный специалист | 1 | - | 1 | - |
|  | Ведущий специалист | 2 | - | 2 | - |
|  | Младший аналитик | 1 | - | 1 | - |
|  | **Итого по управлению:** | **8** | - | **8** | **0** |
| **Управление информационных технологий** | | | | | |
|  | Заместитель начальника управления | 1 | - | 1 | - |
|  | Руководитель проектов | 1 | - | 1 | - |
|  | IT-менеджер по поддержке гостиничного комплекса | 1 | - | 1 | - |
|  | IT-менеджер технической поддержки | 1 | - | 1 | - |
|  | IT-менеджер информационных систем канатной дороги | 1 | - | 1 | - |
|  | Программист | 1 | - | 1 | - |
|  | Администратор информационных систем | 2 | - | 2 | - |
|  | Специалист по информационной поддержке гостиничного комплекса | 1 | - | 1 | - |
|  | Специалист | 2 | - | 2 | - |
|  | Инструктор игрового оборудования торгово-развлекательного центра | 1 | - | 1 | - |
|  | **Итого по управлению:** | **12** | - | **12** | **0** |
| **Управление по операционным сервисам горнолыжного курорта** | | | | | |
| **Коммерческий отдел СТК** | | | | | |
|  | Начальник управления | 1 | - | 1 | - |
|  | Начальник отдела в управлении | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный менеджер по операционным сервисам | 2 | - | 2 | - |
|  | Ведущий специалист по операционным сервисам | 2 | - | 2 | - |
|  | **Итого по отделу** | **6** | - | **6** | **0** |
| **Отдел сервиса и дополнительных услуг** | | | | | |
|  | Начальник отдела в управлении | 1 | - | 1 | - |
|  | Ведущий специалист по операционным сервисам | 1 | - | 1 | - |
|  | Администратор операционных сервисов | 2 | 1 | 1 | - |
|  | Инструктор - консультант | 7 | 4 | 2 | 2 |
|  | Медицинская сестра | 2 | 1 | 1 | - |
|  | **Итого по отделу** | **13** | **6** | **6** | **2** |
|  | **Итого по управлению:** | **19** | **6** | **12** | **2** |
| **Управление организации, мониторинга оказания услуг общественного питания, санитарно-эпидемиологического контроля и безопасности пищевой продукции ХАСПП** | | | | | |
|  | Заместитель начальника управления по мониторингу | 1 | - | 1 | - |
|  | Руководитель по безопасности пищевой продукции | 1 | - | 1 | - |
|  | Руководитель по контролю оказания услуг общественного питания | 1 | - | 1 | - |
|  | Главный специалист | 2 | - | 2 | - |
|  | Ведущий специалист | 1 | - | 1 | - |
|  | Санитарный врач | 1 | - | 1 | - |
|  | Старший санитарный врач | 1 | - | 1 | - |
|  | Ведущий специалист - санитарный врач | 1 | - | 1 | - |
|  | **Итого по управлению:** | **9** | - | **9** | **0** |
| **Отдел клиентского сервиса** | | | | | |
|  | Руководитель информационных центров | 1 | - | 1 | - |
|  | Супервайзер информационного центра | 4 | 2 | 2 | - |
|  | Консультант информационного центра | 5 | 2 | 2 | - |
|  | **Итого по отделу:** | **10** | **4** | **5** | **0** |
| **Дирекция по управлению собственным гостиничным фондом** | | | | | |
|  | Менеджер по взаимодействию с операторами | 2 | - | 2 | - |
|  | Операционный менеджер на уровне +960 | 1 | - | 1 | - |
|  | Менеджер | 1 | - | 1 | - |
| **Отдел продаж и бронирования** | | | | | |
|  | Заместитель начальника отдела | 3 | - | 2 | 1 |
|  | **Итого по отделу** | **3** | - | **2** | **1** |
| **Отдел приема и размещения** | | | | | |
|  | Администратор Горки Арт | 4 | 2 | 2 | - |
|  | **Итого по отделу** | **4** | **2** | **2** | **0** |
| **Хозяйственный отдел** | | | | | |
|  | Главный менеджер | 1 | - | 1 | - |
|  | Менеджер | 5 | - | 2 | 3 |
|  | Координатор | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Администратор торгово-развлекательного центра | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Оператор материально-технического обеспечения | 1 | - | 1 | - |
|  | Оператор торгово-развлекательного центра | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Супервайзер Горки Арт | 2 | 1 | 1 | - |
|  | Горничная Горки Арт | 6 | 3 | 2 | 1 |
|  | Уборщик производственных и служебных помещений Горки Арт | 2 | 1 | 1 | - |
|  | Специалист по выдаче белья Горки Арт | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Специалист по минибару Горки Арт | 2 | - | 2 | - |
|  | Комендант | 1 | - | 1 | - |
|  | Администратор | 2 | - | 2 | - |
|  | Руководитель прачечной | 1 | - | 1 | - |
|  | Старший специалист прачечной по химчистке | 2 | 1 | 1 | - |
|  | Старший смены прачечной | 2 | 1 | 1 | - |
|  | Специалист прачечной по химчистке | 2 | 1 | 1 | - |
|  | Оператор оборудования прачечной | 40 | 16 | 4 | 12 |
|  | Служащий прачечной | 4 | 2 | 2 | - |
|  | **Итого по отделу** | **77** | **30** | **27** | **16** |
|  | **Итого по дирекции** | **88** | **32** | **35** | **17** |
|  | **ВСЕГО ПО ОБЩЕСТВУ** | **711** | **58** | **372** | **145** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **М.П.** | **ЗАКАЗЧИК:**  **НАО «Красная поляна»**  Первый заместитель генерального директора  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.В. Немцов**/**  **М.П.** |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Расчетом стоимости услуг**

*\*Заполняется по итогам проведения процедуры закупки*

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **М.П.** | **ЗАКАЗЧИК:**  **НАО «Красная поляна»**  Первый заместитель генерального директора  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.В. Немцов**/**  **М.П.** |