Часть 2 документации о проведении процедуры

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация | Непубличное акционерное общество «Красная поляна» (НАО «Красная поляна»)  Юридический адрес:  354000, г. Сочи, ул. Северная 14А.  Адреса электронной почты:  zakupki@karousel.ru  Место нахождения: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2. |
|  | Номер лота, вид и предмет процедуры | **ЛОТ 133 - Р** (Редукцион на повышениев электронной форме)  «Реализация древесины**»** |
|  | Место отгрузки товара | 354392, РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-садок, северный склон хребта Аибга, отм. +960 м. |
|  | Описание предмета договора: | 1. Древесина, разрешенная к заготовке в установленном законодательством порядке – 833 м3;  2. Дровяная древесина – 291 м3 |
|  | Основные условия и требования: |  |
| 5.1 | Основные требования к участникам процедуры и перечень документов, представляемых участниками процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1) Непроведение ликвидации участника процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в процедуре (по форме 1 части 3 документации о проведении процедуры)).*  2) Неприостановление деятельности участника процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в процедуре. *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в процедуре (по форме 1 части 3 документации о проведении процедуры)).* |
| 6. | Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) | **1 001 780,00 руб.** (один миллион одна тысяча семьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - **152 813,90 руб.** (сто пятьдесят две тысячи восемьсот тринадцать) рублей 90 копеек.  Цена договора сформирована с учетом стоимости Товара, оформления сопроводительной документации, применимых налогов, установленных законодательством РФ, а также любые иные расходы, связанные с надлежащим исполнением обязательств Продавца по Договору. |
| 7. | Форма, сроки и порядок оплаты | Форма оплаты – безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты - в соответствии с условиями договора |
| 8. | Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителями | Рубль РФ. |
| 9. | Перечень документов необходимых участнику процедуры, представляемых для подтверждения соответствия установленным требованиям | Установлен п. 3.4. «Сведения, содержащиеся в заявке участника процедуры и документы, входящие в состав заявки участника процедуры» части 1 документации (Инструкция участникам процедуры). |
| 10. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре | Процедура **осуществляется с применением электронного документооборота.** Заявка на участие в процедуре, все документы и сведения, входящие в ее состав и являющиеся файлами, направляются участником процедуры в форме электронных документов и должны быть подписаны [электронной подписью](consultantplus://offline/ref=C5BD59CE01AD0745EFF615E83DB3D0DE08A140C14F5AB5AE4720FF09A3W5IDM) (далее - ЭП) лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон РФ от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»).  Участник процедуры подает заявку на участие в процедуре в форме электронного документа на сайт электронной площадки в сети Интернет по адресу: [www.otc.ru](http://www.otc.ru) в соответствии с требованиями, установленными регламентом работы и инструкциями электронной площадки, а также в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении процедуры.  Заявка должна быть подготовлена по форме, представленной в составе части 3 настоящей документации и содержать сведения и документы, указанные в настоящей документации.  Заявка на участие в процедуре, подготовленная участником с нарушением требований, указанных в разделе 3 Инструкции участникам процедуры (часть 1 документации о проведении процедуры), признается не соответствующей требованиям документации о проведении процедуры, что влечет за собой ОТКАЗ В ДОПУСКЕ УЧАСТНИКА, подавшего такую заявку, к участию в процедуре.  Непредставление в составе заявки на участие в процедуре сведений и документов, указанных в разделе 3 Инструкции участникам процедуры (часть 1 документации о проведении процедуры), либо наличия в таких документах недостоверных сведений является основанием для ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ в процедуре участника, подавшего такую заявку. |
| 10.1. | Порядок оформления и подачи заявки на участие в процедуре, подаваемой участником в форме электронного документа | Все документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре должны быть в доступном для прочтения формате.  Все файлы заявки должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать их содержание.  Для подачи заявки на участие в процедуре в форме электронного документа участники процедуры должны быть зарегистрированы и аккредитованы на электронной площадке АО «ОТС» [www.otc.ru](http://www.otc.ru), в соответствии с регламентом работы данной электронной площадки.  Заявки на участие в процедуре принимаются оператором сайта электронной площадки в сети Интернет со дня размещения |
| 11. | Срок действия заявки на участие в процедуре | Заявка на участие в процедуре должна быть действительна не менее чем до момента заключения договора (включительно). |
| 12. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания предоставления участникам процедуры разъяснений положений документации о проведении процедуры | Участник процедуры имеет право запросить у заказчика разъяснение положений документации о проведении процедуры, путем направления запроса в письменной форме (по форме 2 части 3 документации о проведении процедуры) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре.  Указанный запрос на разъяснение в электронной форме направляется оператору электронной площадки, в соответствии с регламентом работы данной электронной площадки.  Запросы, поступившие позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок, заказчиком не рассматриваются.  Разъяснение должно быть дано в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса. |
| 13. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре | Начало подачи заявок на участие в процедуре на сайте электронной площадки АО «ОТС» в сети Интернет, на котором размещена документация: [www.otc.ru](http://www.otc.ru). **«18» ноября 2017г.**  Окончание подачи заявок на участие в процедуре на сайте электронной площадки АО «ОТС» в сети Интернет по адресу [www.otc.ru](http://www.otc.ru) 09-00 (по московскому времени) **«29» ноября 2017г., 09 часов 30 минут.**  Порядок подачи заявок определен регламентом, установленным на электронной площадки АО «ОТС» |
| 14. | Место, дата и время открытия доступа и рассмотрения заявок на участие в процедуре | Открытие доступа и рассмотрения заявок на участие в процедуре, поданных в форме электронных документов производится по адресу: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года 11, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2.  **«29» ноября 2017 г.,** **12 часов 00 минут**. |
| 15. | Место, дата, время и порядок проведения процедуры | Электронная площадка АО «ОТС» в сети Интернет по адресу [www.otc.ru](http://www.otc.ru).: **«01» декабря 2017г., 10 часов 00 минут** (по времени сервера площадки)  Порядок проведения процедуры согласно регламенту АО «ОТС» |
| 16. | Подведение итогов процедуры | Подведение итогов процедуры состоится: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2.  **«01» декабря 2017 года, 15 часов 00 минут.** |
| 17. | Шаг процедуры | 5% |
| 18. | Время ожидания ценового предложения в ходе проведения процедуры | 10 минут |
| 19. | Порядок и срок заключения договора | Победителю процедуры заказчиком направляется проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем процедуры в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации, по цене договора, установленной по результатам проведения процедуры.  Изменение указанных условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.  Передача проекта договора для подписания победителю процедуры или участнику процедуры, с которым подлежит заключению договор, может осуществляться как посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке на участие в процедуре, так и в письменной форме по адресу местонахождения заказчика.  Срок подписания договора победителем процедуры (или участником процедуры, обязанным заключить договор) – не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта договора. |
| 20. | Сведения об ответственности участников процедуры, с которыми заключается договор, в случае уклонения от заключения договора | В случае, если участник процедуры, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в установленный срок, подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  При этом, Заказчик вправе:  - обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор победителя процедуры или участника процедуры, обязанного заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;  - заключить договор с участником процедуры, заявке на участие которого присвоен следующий порядковый номер по выгодности;  - осуществить проведение процедуры повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора. |
| 21. | Порядок отказа от проведения процедуры | Участник процедуры, представивший наилучшее предложение, получает право на заключение договора, при этом у Заказчика не появляется обязанность заключения договора, в связи, с чем возможен отказ Заказчика от процедуры и заключения договора.  Заказчик по собственной инициативе на любом этапе вправе принять решение об отказе от проведения процедуры, разместив уведомление об отказе от проведения процедуры не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения. |
| **Настоящая процедура по реализации товаров, работ, услуг не является публичной офертой, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывают обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе,  по обязательному заключению договора.** | | |