УТВЕРЖДАЮ:

Коммерческий директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.А.Перепечаева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по уборке помещений и прилегающей территории торгово-развлекательного центра «Горки Молл» на отм. +540, пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм.+960 и павильона входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540**

**Раздел 1. Основные сведения**

**Здание Торгово-развлекательного центра** расположено по адресу: г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, ул. Горная карусель, д.3.

**Площадь здания** Торгово-развлекательного центра «Горки Молл»для оказания услуг составляет 10 522 кв.м., площадь кровли - 4 110 кв.м., площадь фасада - 8 467 кв.м., площадь прилегающей территории - 1 439 кв.м.

**Здание Павильона входной группы на Главную канатную дорогу** расположено по адресу:г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, отм.+540.

**Площадь здания** Павильона входной группы на Главную канатную дорогу для оказания услуг составляет - 109 кв.м.

**Пункт проката горнолыжного оборудования на Поляна 540** расположен по адресу:

г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, ул. Набережная Времена года, д. 11

**Площадь Пункта проката горнолыжного оборудования на Поляна 540** для оказания услуг составляет: пункт проката 336 кв. м., ски-сервис- 234 кв. м., камера хранения – 228 кв.м.

**Офис инструкторской службы** расположен по адресу:г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, ул. Горная карусель, д.9

**Площадь офиса** **инструкторской службы** для оказания услуг составляет - 6 кв.м.

**Пункты проката горнолыжного оборудования на Поляна 960** расположены по адресу: г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, ул. Горная 3, гостиница №4

**Площадь Пункта проката горнолыжного оборудования на Поляна 960** для оказания услуг составляет - 165 кв.м

**Офис инструкторской службы** расположен по адресу:г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, ул. Горная, 3 на Поляна 960

**Площадь офиса** **инструкторской службы** для оказания услуг составляет - 245 кв.м

**Раздел 2. Период оказания услуг**

* 1. Срок оказания Услуг:

Начало оказания услуг – дата заключения договора;

Окончание оказания услуг – «27» декабря 2020 г.

**Раздел 3. Объемы и график оказания услуг**

* 1. Объемы оказываемых услуг по уборке помещений и прилегающей территории торгово-развлекательного центра «Горки Молл» на отм. +540, пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильона входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540 представлены в Приложениях 1,2 к настоящему Техническому заданию.

Услуги по уборке включают в себя:

- уборку помещений и прилегающей территории торгово-развлекательного центра «Горки Молл», на отм. +540 (в том числе, места общего пользования, санитарные узлы, бытовые помещения, траволаторы, лифты и эскалаторы), а также вынос мусора из помещений в места складирования при условии сохранения эксплуатационных свойств, внешнего вида поверхностей, предметов, соблюдение гигиенических и иных норм и требований;

- поддержание чистоты и порядка, обеспечение соблюдения санитарных норм;

- контроль осуществления сбора коммунальных бытовых отходов.

- уборку помещений пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильона входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540, а также вынос мусора из помещений в места складирования при условии сохранения эксплуатационных свойств, внешнего вида поверхностей, предметов, соблюдение гигиенических и иных норм и требований;

- поддержание чистоты и порядка, обеспечение соблюдения санитарных норм;

- контроль осуществления сбора коммунальных бытовых отходов.

* 1. Исполнитель обеспечивает своими силами и предоставляет за свой счет:

- специальную одежду и (униформу) для персонала;

- профессиональные чистящие и моющие средства, соответствующие стандартам и ГОСТам;

- профессиональный уборочный инвентарь;

- специализированную электротехническую профессиональную технику для уборки;

- салфетки универсальные для уборки (ткань микрофибра);

- перчатки резиновые (латекс);

- расходные материалы: прочие

- соблюдение стандартов оказания услуг, согласованных НАО «Красная поляна», предъявляемых к клининговой компании

* 1. Уборка на территории торгово-развлекательного центра «Горки Молл» на отм. +540, пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильона входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540 (далее – «Объект» или «Объекты») должна проводиться регулярно в течение всего периода оказания услуг.
  2. Услуги, оказываемые по мере необходимости:

- оперативное вмешательство и оказание услуг по уборке помещений (уборка, удаление воды, других загрязнений и т.д.) в случае чрезвычайных обстоятельств:

- при прорывах;

- при срабатывании различных систем;

- при неблагоприятных погодных условиях;

- другие форс-мажорные обстоятельства локального характера.

* 1. В случае повреждения или утраты имущества Заказчика по вине Исполнителя

ремонт и замена (возмещение стоимости) поврежденного, либо утраченного оборудования и инвентаря осуществляется силами Исполнителя и за его счет.

* 1. График оказания услуг

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды помещения и уборки** | **Периодичность** |
| **ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ГОРКИ МОЛЛ»** | |
| 1. **САНУЗЛЫ** | |
| **1.1.Ежедневная уборка** **(220,60 кв.м)** | Круглосуточно, поддерживающая уборка по мере загрязнения.  Согласно Приложению, к ТЗ. |
| 1. Влажная уборка пола с применением чистящих средств, каждый час 2. Чистка и дезинфекция стен, унитазов, раковин, биде, писсуаров (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня), дезодорация. 3. Чистка хромированных изделий 4. Протирка пыли с предметов интерьера, ручек дверей, розеток, подоконников, с плинтусов, батарей радиаторов и прочих поверхностей, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.). 5. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. 6. Уборка дверных блоков. 7. Вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах. 8. Обеспечение наличия в санузлах туалетной бумаги и жидкого мыла. 9. Удаление загрязнений с иных поверхностей. |
| **1.2. Генеральная уборка (220,60 кв.м)** | 1 раз в месяц |
| 1. Влажная уборка пола с применением чистящих средств. 2. Чистка и дезинфекция стен, унитазов, раковин, биде, писсуаров (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня), дезодорация. 3. Чистка хромированных изделий 4. Протирка пыли с предметов интерьера, ручек дверей, с розеток, подоконников, с плинтусов, батарей радиаторов и прочих поверхностей, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.). 5. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. 6. Мытье светильников. 7. Уборка дверных блоков. 8. Вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах. 9. Обеспечение наличия в санузлах туалетной бумаги и жидкого мыла. 10. Мытье и чистка всех поверхностей. 11. Мойка и дезинфекция мусорных корзин. 12. Дезинфекция и дезодорация сливных отверстий. 13. Полировка стен из кафеля. 14. Мойка окон с 2х сторон. 15. Удаление загрязнений с иных поверхностей. |
| **2. МЕСТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ПУНКТЫ ПРОКАТОВ ГОРНОЛЫЖНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ОФИС ИНСТРУКТОРСКОЙ СЛУЖБЫ, ПАВИЛЬОН ВХОДНОЙ ГРУППЫ НА ГЛАВНУЮ КАНАТНУЮ ДОРОГУ** | |
| **2.1. Ежедневная уборка (Места общего пользования ТРЦ 4 042,7 кв.м, пункты прокатов 963 кв.м., офис инструкторской службы 251 кв.м., павильон входной группы на канатную дорогу 109 кв.м.)** | Круглосуточно, поддерживающая уборка по мере загрязнения. Согласно Приложению, к ТЗ. |
| 1. Протирка пыли с мебели, предметов интерьера, ручек дверей, с розеток, подоконников, с плинтусов, батарей радиаторов и прочих поверхностей, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.). 2. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. 3. Чистка хромированных изделий. 4. Уборка и полировка лифтов 5. Уборка дверных блоков, лестничных пролетов и площадок. 6. Вынос мусора из мусорных корзинок, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах. 7. Мытье и чистка напольных покрытий с применением поломоечной машины и др.спец техники, либо вручную. 8. Уход за комнатными растениями. 9. Мытье и чистка внутри и снаружи входной зоны, козырьков. 10. Удаление загрязнений с иных поверхностей. |
| **2.2.Генеральная уборка (4 042,7 кв.м)** | 1 раз в месяц |
| 1. Чистка мебели, в том числе мягкой, жалюзи, предметов интерьера, ручек дверей, с розеток, подоконников, с плинтусов, батарей радиаторов и прочих поверхностей, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.). 2. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. 3. Чистка хромированных изделий 4. Уборка дверных блоков, лестничных пролетов и площадок. 5. Вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах. 6. Мытье и чистка напольных покрытий с применением поломоечной машины и др.спец техники, либо вручную. 7. Уход за комнатными растениями. 8. Мытье и чистка всех поверхностей. 9. Мойка и дезинфекция мусорных корзин. 10. Чистка стекол настенных и потолочных светильников снаружи и внутри. 11. Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах. 12. Мойка окон с 2х сторон. 13. Удаление загрязнений с иных поверхностей. |
| **3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ** | |
| **3.1. Бытовые помещения для персонала (раздевалки, душевые и т.д.) 263,40 кв.м.** | 1 раз в день. Согласно Приложению, к ТЗ. |
| 1. Влажная уборка пола с применением чистящих средств. 2. Чистка и дезинфекция стен, унитазов, раковин, биде, писсуаров, душевых (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня), дезодорация. 3. Чистка хромированных изделий 4. Протирка пыли с предметов интерьера, ручек дверей, с розеток, подоконников, с плинтусов, батарей радиаторов и прочих поверхностей, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.). 5. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. 6. Уборка дверных блоков. 7. Вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах. 8. Удаление загрязнений с иных поверхностей. |
| **3.2.Технические помещения (в том числе, эскалаторы, траволаторы) (4 970,1 кв.м)** | Технические помещения 1 раз в квартал по графику. Согласно Приложению, к ТЗ. |
| 1. Протирка пыли с мебели и элементов интерьера, ручек дверей, с розеток, подоконников, с плинтусов, батарей радиаторов и прочих поверхностей, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.). 2. Мытье и чистка напольных покрытий. 3. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. 4. Чистка хромированных изделий. 5. Влажная уборка дверных блоков, лестничных пролетов и площадок. 6. Вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах. 7. Роторная чистка твердого пола (в том числе машинную чистку твердых половых покрытий (включая лифтовые холлы, эскалаторы, траволаторы) 8. Мойка и дезинфекция мусорных корзин. Чистка стекол настенных и потолочных светильников снаружи и внутри при высоте не более 3 м. 9. Удаление загрязнений с иных поверхностей. |
| **3.3. Зона погрузки и разгрузки (189,40 кв.м)** | Круглосуточно, поддерживающая уборка по мере загрязнения. Согласно Приложению, к ТЗ. |
| 1. Мытье и чистка напольного покрытия. 2. Уборка мусора и складирование в мусорные контейнеры. |
| **4. ОФИСНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ** | |
| **4.1. Ежедневная уборка (150,20 кв.м)** | Ежедневно, по мере загрязнения. Согласно Приложению, к ТЗ. |
| 1. Вынос мусора из мусорных корзинок, бумагоуничтожительных машин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах, чистка пепельниц и их протирка. 2. Влажная уборка полов. 3. Удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.) с напольных покрытий, мягкой мебели. |
| **4.2. Генеральная уборка (150,20 кв.м)** |  |
| 1. Чистка мебели, в том числе мягкой, жалюзи, предметов интерьера, ручек дверей, с розеток, подоконников, с плинтусов, батарей радиаторов и прочих поверхностей, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.). 2. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. 3. Чистка хромированных изделий 4. Уборка дверных блоков. 5. Вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах. 6. Мытье и чистка напольных покрытий. 7. Мойка и дезинфекция мусорных корзин. 8. Чистка стекол настенных и потолочных светильников снаружи и внутри. 9. Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах. 10. Мойка окон с 2х сторон. 11. Удаление загрязнений с иных поверхностей. | 1 раз в месяц |
| **5. ПРИЛЕГАЮЩАЯ ТЕРРИТОРИЯ (1 438,70 кв.м)** | |
| 1. Сбор мусора, подметание, удаление наледи и чистка снега в зимние месяцы. 2. Очистка урн с заменой пакетов, влажная уборка. 3. Очистка и влажная уборка пепельниц. 4. Мытье козырьков, входных групп 5. Удаление загрязнений с иных поверхностей, относящихся к прилегающей территории | 3 метра от здания, главный и запасные входы в здание. Ежедневно, по мере необходимости. Согласно Приложению, к ТЗ. |
| **6. ФУДКОРТ ТРЦ (684,90 кв.м)** | |
| 1. Ежедневная влажная уборка полов 2. Уборка подносов, протирка поверхностей, ножек столов, стульев, и прочих поверхностей. 3. Вынос мусора | Ежедневно, по мере загрязнения. Согласно Приложению, к ТЗ. |
| **7. МОЙКА ФАСАДА ТРЦ (8 467,00 кв.м)** | |
| 1. Методом промышленного альпинизма, включает в себя:   - [полная мойка оконных конструкций](http://eco-logika.ru/ub_moyka_okon.php#okna);  - [уборка стеклянных витрин](http://eco-logika.ru/moyka-vitrin.html#vitrina) и [фасадов](http://eco-logika.ru/ub_moyka_fasad.php#fasad);  - чистка фасада: удаление высолов, возникающих в процессе негативного влияния погодных факторов и постепенно нарушающих целостность стеклопакетов и кладки; | Не менее 2 раз за период оказания услуг. Согласно Приложению, к ТЗ. |
| **8. ЧИСТКА КРОВЛИ И КУПОЛА ТРЦ (4 110,00 кв.м)** | |
| 1. Методом промышленного альпинизма, включает в себя:   - очистка крыши от снега по периметру здания (скатные кровли);  - уборка снега с крыши дома по всей площади (плоские кровли);  - удаление сосулек и наледи; | По мере необходимости. Согласно Приложению, к ТЗ. |

**Раздел 4. Особые требования:**

* 1. **Требования к Исполнителю**
     1. Исполнитель обязан оказывать услуги силами квалифицированного, обученного, подготовленного, экипированного персонала Исполнителя, имеющего все необходимые разрешения и свидетельства безопасности, правил противопожарной безопасности.
     2. Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870 -2014 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия», ГОСТ Р 57582-2017 «Услуги профессиональной уборки. Клининговые услуги. Система оценки качества организаций профессиональной уборки».
     3. Заказчик вправе заключить договор на оказание услуг с любым Исполнителем, который аккредитован Заказчиком на уборку помещений, принадлежащих арендаторам (путем заключения соответствующего агентского договора, между Заказчиком и Исполнителем, где Заказчик выступает Агентом, а Исполнитель Принципалом).
     4. Для оказания услуг Исполнитель на момент заключения договора должен быть обеспечен профессиональными поломоечными машинами, предназначенными для уборки торговых площадей (не менее 5шт), а также Исполнитель должен быть обеспечен наличием (у сотрудников) удостоверения/ свидетельства о присвоении квалификации на проведение высотных работ(промышленный альпинизм) и наличие иного оборудования для уборки, обеспечение инвентарем, расходными материалами и специализирующими химическими моющими средствами, что подтверждается соответствующими документами (копии договоров, сертификатов, свидетельств).
     5. Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению работников: специальной одеждой (униформа единого образца), специализированной техникой, уборочным оборудованием и инвентарем (отдельный инвентарь для уборки санузлов, отдельный инвентарь для уборки кабинетов и коридоров), информационными табличками, согласованные с НАО «Красная поляна» образцом («Уборка санузлов» / «Идёт уборка», «Внимание! Мокрый пол»), моющими и дезинфицирующими средствами, и химическими реагентами для оказания необходимого объема услуг по уборке помещений. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг.
     6. Нахождение персонала на объекте предполагается в течение всего рабочего времени.
     7. Персонал Исполнителя, непосредственно участвующий в оказании услуг, должен знать:
* гигиенические и иные нормы и требования к уборке помещений и защиты окружающей среды;
* порядок уборки помещений; инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам;
* правила применения химических и моющих средств;
* правила безопасности при выполнении уборочных работ;
* порядок извещения своего непосредственного руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
* правила внутреннего трудового распорядка на Объекте;
* правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
* правила использования средств противопожарной защиты и иные, требуемые законом нормы и правила.
  + 1. Деятельность персонала, ежедневно находящегося на объекте, в обязательном порядке должна курироваться менеджером/менеджерами, находящимися на объекте в течение рабочего времени, а также осуществляющих контрольные проверки в выходные дни.
    2. Для оказания услуг по уборке Исполнитель предоставляет на ежедневной основе квалифицированный персонал в количестве:

для объекта торгово-развлекательный центр «Горки Молл»:

Бригадир - 1 чел.,

Уборщик – не менее 10 чел.

Ночной уборщик – 2 чел.;

для объектов пункты прокатов, офис инструкторской службы, павильон входной группы на канатную:

Бригадир - 1 чел.,

Уборщик – не менее 2 чел.

* + 1. При оказании услуг по уборке Исполнитель должен обеспечить соблюдение экологических и гигиенических норм, техники безопасности и индивидуальной защиты собственного персонала.
    2. Использование любых электроприборов должно быть согласовано с Заказчиком в письменном виде.
    3. Работники, привлекаемые Исполнителем, должны в совершенстве разговаривать на русском языке, соблюдать корпоративные стандарты, принятые в НАО «Красная поляна».
    4. Проживание, питание и доставку работников до объекта Исполнитель обеспечивает самостоятельно за счет собственных средств.
    5. Исполнитель несет все расходы по обучению персонала в соответствии с планом набора и обучения персонала, а также расходы по обучению технике безопасности или другим подготовительным мероприятиям, требуемым в соответствии с законодательством РФ.
    6. В целях размещения персонала, складирования уборочного инвентаря, техники и расходных материалов Исполнителю, по акту приема-передачи передаются в пользование помещения, расположенные на приемлемом расстоянии, позволяющем оперативно обеспечивать текущие и плановые заявки Заказчика, обеспечивающие хранение запаса расходных материалов, бытовые помещения для персонала, которые должны содержаться в чистоте и порядке. Исполнитель обязан обеспечить наличие круглосуточной связи для принятия Заявок и обеспечения взаимодействия с ответственными исполнителями Заказчика.
    7. Исполнитель несет ответственность за травматизм, находящихся в помещении людей и посетителей ТРЦ полученный в виду не качественной уборки помещений.
  1. **Требования к персоналу**
     1. Трудоустройство персонала должно осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации (персонал должен иметь соответствующие разрешительные документы).
     2. Персонал Исполнителя должен:
* иметь опрятный и аккуратный внешний вид;
* иметь униформу в соответствии с периодом уборки (летний или зимний) и указанием принадлежности к организации Исполнителя;
* иметь санитарную книжку с пройденной (действующей) медицинской комиссией;
* документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации;
* соблюдать правила внутреннего расписания и распорядка дня, установленного на объектах Заказчика;
* в рамках исполнения возложенных на них обязанностей вести культурное и вежливое общение с сотрудниками Заказчика.
  + 1. Исполнитель должен своими силами и за свой счет обеспечить униформой весь персонал, непосредственно задействованный в оказании услуг, а также несет все расходы по пошиву, доставке, логистике и обслуживанию униформы, включая стирку в период оказания услуг с необходимой периодичностью.
    2. Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.д). В случае необходимости обеспечить замену работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативную замену заболевших или выбывших работников в течение одной рабочей смены. На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.
    3. Исполнитель обязан проводить первичный инструктаж персонала до выхода на объект и целевой инструктаж на рабочем месте.
    4. В целях сохранности имущества потребителя услуг персонал должен быть ознакомлен с [правилами пожарной безопасности](http://docs.cntd.ru/document/902344800) по [ГОСТ 12.1.004](http://docs.cntd.ru/document/9051953), инструкциями о действиях при возникновении пожаров в зданиях и помещениях, где осуществляют профессиональную уборку, и соблюдать требования пожарной безопасности
  1. **Перечень технических требований**
     1. Услуги по уборке и уходу должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги», ГОСТ Р 57582-2017 Услуги профессиональной уборки. Клининговые услуги. Система оценки качества организаций профессиональной уборки.
     2. Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме в соответствии с перечнем Приложения № 1, и периодичностью оказываемых услуг.
     3. Химические средства, применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (моющие средства, уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.
     4. Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей проточной водой с моющими средствами. Не допускается многоразовое использование текстильных материалов, применяемых при уборке производственных помещений.
     5. Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий.
     6. Выкладка туалетной бумаги, жидкого мыла в санузлах должна осуществляться по мере расходования.
     7. Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.
     8. При уборке помещений с применением химических средств следует защищать поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.
     9. При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители.
     10. При оказании услуг по чистке ковров или ковровых покрытий допускается ограниченное действие средства для выведения пятен, если в результате старения пятна въелись в ковровое покрытие или вызвали склеивание волокон.
     11. Для влажной уборки мягких полов (ковров или ковровых покрытий) не допускается применять:

- пенящиеся шампуни, разрушающие пол под коврами;

- концентрированные моющие растворы, вызывающие появление липких пятен и выцветание ковров;

- большое количество воды, вызывающее усадку, потерю первоначального цвета ковра и появление водяных пятен.

* + 1. Для ухода за мягкими полами (коврами или ковровыми покрытиями) следует выбирать способ уборки, обеспечивающий максимальную глубину чистки и высыхание к моменту эксплуатации.
    2. Регулярный уход за коврами и ковровыми покрытиями, мягкой мебелью и текстильными настенными покрытиями должен предусматривать восстановление слежавшегося ворса, чистку любой степени загрязненности и отсутствие следующих побочных дефектов:

- усадка и потеря формы;

- изменение цветовой гаммы изделия;

- растворение клеевого основания ковровых покрытий.

* + 1. Для чистки корпусов оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры следует применять специальные антистатические очистители.
    2. Все работы, предусмотренные требованием Технического задания необходимо выполнять соответствующим работе инвентарем и оборудованием.
    3. В состав работ Исполнителя входят обязанности по сбору мусора в контейнеры и доставка их в места хранения.
  1. **Мытье фасада. Чистка кровли и купола.**
     1. Плановое мытье фасада и очистка кровли производятся в период минимальной загрузки торгово-развлекательного центра по согласованию с Заказчиком.
     2. Очистка кровли от мусора, листьев, снега, наледи и сосулек проводится периодически по мере их накопления.
     3. Работы должны выполняться с соблюдением законодательства Российской Федерации, в соответствии с требованиями, установленными [Правил](consultantplus://offline/ref=6C4E1C5C1D6310FD8E6417432F7C6121D5B5CFC34E9BDD4D3041038E57A718B375AD94A0DC0EA75AD8BFL)ами по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. N 155н.
     4. Наряды-допуски по работе на высоте при мытье фасада и очистке кровли оформляет Исполнитель. Работники Исполнителя должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты для работы на высоте.
     5. Работы должны осуществляться с соблюдением норм охраны труда и техники безопасности после инструктажа сотрудников Исполнителя, под непосредственным руководством представителя Исполнителя. Ответственным за технику безопасности является Исполнитель.
     6. Независимо от уклона крыш, очистка их от снега, наледи и сосулек осуществляется при обязательном применении рабочими испытанных предохранительных поясов и прочной страховочной веревки. Рабочие должны иметь нескользящую обувь.
     7. Исполнитель обязан принять меры предосторожности, обеспечивающие безопасность посетителей торгово-развлекательного центра, при этом опасные зоны должны быть ограждены на ширину возможного падения снега и льда. На время работы Исполнитель выставляет дежурных.
     8. Ответственность за безопасность пешеходов и имущества граждан от падающего снега, и льда в пределах производства работ, несет Исполнитель.
     9. При сбрасывании снега и льда необходимо обеспечить сохранность выступающих элементов зданий, электрических, телефонных проводов и оборудования, установленного на фасадах зданий.
     10. Запрещается применение подъемных устройств и механизмов предназначенных для подъема людей и оборудования, требующих крепление, фиксацию на фасаде или кровли здания.
     11. Запрещается установка подъемных устройств и механизмов, и иного оборудования Исполнителя на газонах и клумбах объекта.
     12. Очистка кровель зданий от снега, наледи и сосулек должна производиться деревянными или пластмассовыми лопатами. Применение для этих целей металлических лопат, ломов, топоров и прочее недопустимо во избежание повреждения кровли.
     13. После очистки Исполнителю необходимо проверить состояние кровли на предмет повреждений, которые должны быть немедленно устранены (при их наличии) силами и средствами Исполнителя.
     14. Соблюдать установленный на территории учреждения распорядок работы и действующие правила.
     15. При несоответствии качества оказанных услуг требованиям Заказчика, Исполнитель устраняет все нарушения своими силами и за свой счет, а также возмещает все убытки, причиненные Заказчику в результате этих нарушений.
     16. Уборка территорий от сброшенного с кровель снега, наледи и сосулек:

- тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от сброшенного снега;

- **с**брошенный снег складировать на территории дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

- не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

**Раздел 5. Требования безопасности**

* 1. При оказании услуг по уборке и уходу (внутренние и внешние работы) должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества потребителя услуг и санитарно-гигиенические требования.
  2. Технические средства, оборудование, хозяйственный инвентарь, профессиональные дезинфицирующие (обеззараживающие), чистящие, моющие химические средства и прочие расходные материалы, используемые при оказании услуг, предоставляются обслуживающей организацией и должны соответствовать стандартам экологической безопасности и требованиям СанПиН, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».
  3. Оказание услуг по уборке и уходу должно быть организовано в период времени, не создающий неудобств для жизни и труда потребителей.
  4. При проведении уборочных операций и операций по уходу следует соблюдать осторожность в часы, когда Объект интенсивно используется и характер эксплуатации может требовать постоянной уборки.
  5. Химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные, лаки, мастики, кристаллизаторы), используемые при уборке, должны соответствовать требованиям нормативной документации иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации.
  6. Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не разрешается смешивать их между собой.
  7. Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия.
  8. Использованный уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки.
  9. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0.-87 «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов».
  10. Электромашины, используемые при оказании услуг, должны быть оснащены средствами звуковой и световой сигнализации.
  11. Для исключения травматизма убираемые площади следует ограждать специальными предупреждающими знаками по ГОСТ 12.4.059-89 «Строительство. ограждения предохранительные инвентарные».
  12. Электророзетки, выключатели и осветительную арматуру следует обезопасить до начала уборки. Не допускается попадание влаги внутрь.
  13. В целях сохранности имущества потребителя услуг исполнители услуг по уборке должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности по **ГОСТ****12.1.004 - 91** и существующими процедурами при возникновении пожаров в тех зданиях, где проводятся операции по уборке.
  14. Исполнитель обязан разработать инструкцию по технике безопасности при производстве работ, периодически проводить инструктаж с персоналом, с записью в журнале инструктажей.
  15. **Требования к качеству убираемых поверхностей**

| **Наименование операции по уборке и уходу** | **Вид поверхности** | **Качество поверхности после уборки и ухода** |
| --- | --- | --- |
| 1. Уборка пыли и мусора | 1.1 Твердые и полутвердые полы, стены и др. | Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора перед мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала |
| 1.2 Ковры, ковровое покрытие, мягкая мебель | Отсутствие скопления пуха, пыли на ворсе ковра или обивочного материала |
| 1. Выведение пятен | 2.1 Твердые полы, стены, предметы | Отсутствие не выведенных пятен |
| 2.2 Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель | Окраска ковровых изделий должна быть устойчивой к воздействию пятно выводных средств.  Не допускаются: следы окраски на белой ткани, смоченной на пятно выводном средстве, после прикладывания к поверхности коврового покрытия; не выведенные пятна, за исключением тех, выведение которых предусматривает разрушение окраски или волокна, разводы, ореолы вокруг выведенного пятна, нарушение структуры волокна. |
| 1. Влажная уборка, чистка | 3.1 Твердый и полутвердый пол | Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности пола.  Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания. |
| 3.2 Стены | Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего средства, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.) |
| 3.3 Окна, зеркала, стеклянные поверхности | Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала |
| 3.4 Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель | Сохранность целостности, цвета и линейных размеров ковровых изделий, отсутствие невысохшего ворса в основе, отсутствие пятен, обесцвечивания или потускнения цвета, отсутствие кругов или полос от используемого оборудования.  Не допускается деформация ворса, остатков чистящих средств на ворсе (ворс липкий, мылкий на ощупь). |
| 3.5 Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности | Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя |
| 1. Полирование | 4.1 Мебель, металлические поверхности | Отсутствие липкости и остатков полироли, неравномерности блеска поверхности |
| 1. Химическая очистка | 5.1 Твердый, полутвердый пол и др. | Отсутствие следов немеханических воздействий, чистящих средств, воска, полимерных покрытий, пленок от защитных составов |
| 1. Чистка | 6.1 Металлические поверхности | Отсутствие пыли, пятен, отпечатков пальцев |
| 1. Чистка кровли и купола |  | Отсутствие скопления грязи, мусора, листьев, снега, наледи, сосулек |
| 1. Уборка прилегающей территории |  | Отсутствие мусора, грязи, пятен, листьев, снега, наледи |

* 1. **Порядок контроля качества оказанных услуг**
     1. Исполнитель обязан обеспечить внутренний контроль качества и полноты, сроков оказания услуг, а также предоставить наличие собственных регламентов по качеству уборки и системы контроля уборки по чек- листам, которые должны быть согласованы с Заказчиком и утверждены службой контроля качества Заказчика.
     2. Заказчик осуществляет внутренний контроль качества и полноты, оказанных услуг (по форме Приложения № 3 к Техническому заданию)
     3. Для обеспечения контроля качества и сроков оказания услуг Исполнитель составляет ежедневный отчет (по форме Приложения № 4 к Техническому заданию), который подписывается представителями Исполнителя и Заказчика.
     4. В период оказания услуг Заказчик осуществляет надзор за обеспечением безопасных условий труда, сохранностью оборудования, сооружений, устройств, а также ведет контроль за сроками, качеством, объемами и составом Услуг.
     5. При нарушении технологии оказания Услуг, применении материалов, не соответствующих ГОСТам и ТУ, услуги прекращаются по указанию лица, осуществляющего надзор и устанавливаются сроки устранения нарушений.
     6. Приемка оказанных Услуг производится на объекте Заказчика совместно представителями Заказчика и Исполнителя с оформлением акта сдачи-приемки оказанных услуг.
     7. При приемке проверяются объемы, состав и качество оказанных Услуг.
     8. Исполнитель должен гарантировать высокое качество оказания услуг и оперативность их проведения.
     9. Оплата оказанных услуг производится за фактически оказанные услуги.
     10. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от требований нормативно-правовых актов, иных исходных данных или с иными недостатками не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.
     11. В случае выявления Заказчиком несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости Услуг, отраженных в документах, фактически оказанным Услугам и их стоимости, определенной в соответствии с настоящим Договором, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя и не подписывает документы до внесения Исполнителем в них соответствующих изменений.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Технического задания:

1.Приложение 1. Объемы услуг по уборке помещений торгово-развлекательного центра «Горки город Молл» на отм. +540, пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильона входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540 ТРЦ «Горки Город Молл»

2.Приложение 2. Объемы услуг по уборке прилегающей территории, чистке кровли и купола, мойке фасада ТРЦ «Горки Город Молл»

3.Приложение 3. Чек-лист оценки качества, оказываемых услуг по уборке помещений и прилегающей территории торгово-развлекательного центра «Горки город Молл» на отм. +540, пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильона входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540

4.Приложение 4. Журнал учета оказанных услуг по уборке помещений и прилегающей территории торгово-развлекательного центра «Горки Молл» на отм. +540, пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильона входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540.

**Разработано:**

Ведущий специалист-брокер

(в части уборки помещений и прилегающей территории ТРЦ) И.В. Батыль

Старший менеджер

(в части уборки помещений пунктов проката, офиса инструкторской службы, павильона входной группы на Главную канатную дорогу) Э.Ю. Дятлов

**Согласовано:**

Руководитель департамента

коммерческой недвижимости Е.В. Кабешева

Директор департамента

спортивно-туристического развития А.М. Хлопов

Приложение 1

к Техническому заданию

**Объемы услуг по уборке помещений торгово-развлекательного центра «Горки Молл» на отм. +540, пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильона входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **кол-во дней** | **Итого площадь помещений ТРЦ без территории, кровли и фасада, кв.м** | **ТРЦ «Горки Город Молл»** | | | | | | | | | | | | | |
| **Санузлы** | | **Дебаркадер** | | **Фудкорт** | | **Места общего пользования** | | **Бытовые помещения для персонала** | | **Технические помещения (эскалаторы, траволаторы)** | | **Офис** | |
| **кратность уборок в день** | **площадь,кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** |
| **220,60** | **189,40** | **684,90** | **4042,70** | **263,40** | **1 раз в месяц** | **4 970,10** | **150,20** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **Итого** | **365** | **4 489 453** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декабрь 2019 | 3 | 36 737 | 11 | 2426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4794,30 | 1 | 4042,70 | 1 | 263,40 |  | 0,00 | 1 | 150,20 |
| январь | 31 | 384 578 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 | 5 | 4 970,10 | 1 | 150,20 |
| февраль | 29 | 355 117 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 |  | 0,00 | 1 | 150,20 |
| март | 31 | 379 607 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 |  | 0,00 | 1 | 150,20 |
| апрель | 30 | 372 332 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 | 5 | 4 970,10 | 1 | 150,20 |
| май | 31 | 379 607 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 |  | 0,00 | 1 | 150,20 |
| июнь | 30 | 367 362 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 |  | 0,00 | 1 | 150,20 |
| июль | 31 | 384 578 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 | 5 | 4 970,10 | 1 | 150,20 |
| август | 31 | 379 607 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 |  | 0,00 | 1 | 150,20 |
| сентябрь | 30 | 367 362 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 |  | 0,00 | 1 | 150,20 |
| октябрь | 31 | 384 578 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 | 5 | 4 970,10 | 1 | 150,20 |
| ноябрь | 30 | 367 362 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 |  | 0,00 | 1 | 150,20 |
| декабрь | 27 | 330 626 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 |  | 0,00 | 1 | 150,20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **кол-во дней** | **Пункты проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офис инструкторской службы и павильон входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540** | | | | | | | |
| **Пункты проката горнолыжного оборудования, офис инструкторской службы на отм. +960 \*** | | **Пункт проката горнолыжного оборудования на отм. +540, ски- сервис, офис инструкторской службы\*** | | **Камера хранения\*** | | **Павильон входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540\*\*** | |
| **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** |
| **410,00** | **576,00** | **228,00** | **109,00** |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Итого** | **365** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декабрь 2019 | 3 | 1 | 410,00 | 1 | 576,00 | 1 | 228,00 | 2 | 218,00 |
| январь | 31 | 2 | 820,00 | 2 | 1152,00 | 2 | 456,00 | 2 | 218,00 |
| февраль | 29 | 2 | 820,00 | 2 | 1152,00 | 2 | 456,00 | 2 | 218,00 |
| март | 31 | 2 | 820,00 | 2 | 1152,00 | 2 | 456,00 | 2 | 218,00 |
| апрель | 30 | 1 | 410,00 | 1 | 576,00 | 1 | 228,00 | 2 | 218,00 |
| май\*\*\* | 31 | 1 | 410,00 | 1 | 576,00 | 1 | 228,00 | 1 (в дни проведения регламентных работ 0) | 109,00 |
| июнь | 30 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 раз в два дня | 228,00 | 1 | 109,00 |
| июль | 31 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 раз в два дня | 228,00 | 1 | 109,00 |
| август | 31 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 раз в два дня | 228,00 | 1 | 109,00 |
| сентябрь | 30 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 раз в два дня | 228,00 | 1 | 109,00 |
| октябрь | 31 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 раз в два дня | 228,00 | 1 | 109,00 |
| ноябрь\*\*\* | 30 | 1 | 410,00 | 0 | 0,00 | 1 раз в два дня | 228,00 | 1 (в дни проведения регламентных работ 0) | 109,00 |
| декабрь | 27 | 1 | 410,00 | 1 | 576,00 | 1 | 228,00 | 2 | 218,00 |

\*Режим работы с 9-00 часов до 18-00 часов. В дни ночных катаний режим работы с 9-00 до 23-00 часов.

\*\*Режим работы с 9-00 часов до 23-00 часов. В новогоднюю ночь режим работы с 9-00 до 04-00 часов. В мае и ноябре проводятся регламентные работы 20 календарных дней.

\*\*\* Объём и срок оказанных услуг изменяется в зависимости от погодных условий, май 2020, срок оказанных услуг до 15.05.2020-итого 15 дней; ноябрь 2020, срок оказанных услуг с 15.11.2020г.-итого 15 дней.

Приложение 2

к Техническому заданию

**Объемы услуг по уборке прилегающей территории, чистке кровли и купола, мойке фасада**

**ТРЦ «Горки Молл»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Период оказания услуг |  |  | ТРЦ «Горки Молл» | | | |
| Прилегающая территория | | Чистка кровли и купола | | Мойка фасада | |
| кратность уборок в день | площадь, кв.м | кратность уборок в день | площадь, кв.м | кратность уборок | площадь, кв.м |
| 1 438,70 | 4 110,00 | 2 раза в год | 8 467,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ИТОГО** | **365** |  | **525 126** |  | **8 220,00** |  | **16 934,00** |
| декабрь 2019 | 3 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| январь | 31 | 1 | 1 438,70 | 1 | 4 110,00 | 0 | 0,00 |
| февраль | 29 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| март | 31 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| апрель | 30 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| май | 31 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 1 | 0,00 |
| июнь | 30 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 0 | 8 467,00 |
| июль | 31 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| август | 31 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| сентябрь | 30 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| октябрь | 31 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| ноябрь | 30 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 1 | 8 467,00 |
| декабрь | 27 | 1 | 1 438,70 | 1 | 4 110,00 | 0 | 0,00 |

Приложение 3

к Техническому заданию

(Форма)

**Чек-лист оценки качества, оказываемых услуг по уборке помещений и прилегающей территории ТРЦ «Горки Молл»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество работ | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Критерий оценки** | | | **Оценка**  **Да/Нет** | | | **Примечания** |
| **1** | **Санитарные узлы** | | | | | | |
| Чистота туалета, наличие актуального графика уборки | | | | |  |  | | |
| Отсутствие предметов уборки туалетов | | | | |  |  | | |
| Унитазы и писсуары очищены от известкового налета, мочевого камня, пятен ржавчины и скопления грязи | | | | |  |  | | |
| Раковины и смесители чистые и блестят, без загрязнений и известкового налета, остатков моющего средства | | | | |  |  | | |
| Зеркальные поверхности чистые, без локальных пятен и загрязнений, без подтеков и брызг моющего средства | | | | |  |  | | |
| Кафельные стены чистые, без налета и локальных пятен | | | | |  |  | | |
| Дверные ручки протерты, отсутствуют локальные пятна и загрязнения на дверных блоках | | | | |  |  | | |
| Освежитель воздуха присутствует в санузлах | | | | |  |  | | |
| Поверхность пола блестит, без потеков, разводов, высохших капель и брызг моющего средства | | | | |  |  | | |
| Поверхность пола после высыхания не скользкая и не липкая | | | | |  |  | | |
| Скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в углах и по краям кабинки | | | | |  |  | | |
| Туалетные ёршики вымыты и продезинфицированы | | | | |  |  | | |
| Мусорные корзины продезинфицированы, мусорные мешки ежедневно меняются | | | | |  |  | | |
| Туалетная бумага и жидкое мыло загружены в диспенсеры | | | | |  |  | | |
| **2** | | **Места общего пользования** | | |  |  | | |
| Поверхность пола блестит, без потеков, разводов и брызг моющего средства | | | | |  |  | | |
| Скопления пуха, грязи, пыли или мусора перед мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках | | | | |  |  | | |
| Стеклянные поверхности чистые, без локальных пятен и загрязнений, без подтеков и брызг моющего средства | | | | |  |  | | |
| Скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеки, пятна, отпечатки пальцев, разводы грязи | | | | |  |  | | |
| Чистота и полировка лифтов | | | | |  |  | | |
| Чистота дверных блоков, лестничных пролетов и площадок, отсутствие скопления грязи, пыли или мусора | | | | |  |  | | |
| Своевременный вынос мусора из мусорных урн, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных урнах, влажная уборка мусорных урн | | | | |  |  | | |
| Чистота внутри и снаружи входной зоны (отсутствие пятен, разводов на полу, стеклянные поверхности чистые, без пятен и загрязнений), козырьков | | | | |  |  | | |
| **3** | | **Производственные помещения** | | |  |  | | |
| **Бытовые помещения для персонала (раздевалки, душевые и т.д.)** | | | | |  |  | | |
| Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности пола. | | | | |  |  | | |
| Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора перед мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала | | | | |  |  | | |
| Отсутствие скопления грязи и пыли (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня), дезодорация на стенах, унитазах, раковинах, биде, писсуарах, душевых. | | | | |  |  | | |
| Отсутствие скопление пыли и грязи на предметах интерьера, ручек дверей, с розеток, подоконников, с плинтусов, батарей радиаторов и прочих поверхностей, отсутствие пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.). | | | | |  |  | | |
| Чистота дверных блоков, лестничных пролетов и площадок, отсутствие скопления грязи, пыли или мусора | | | | |  |  | | |
| Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала | | | | |  |  | | |
| Своевременный вынос мусора из мусорных корзинок, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | | | | |  |  | | |
| Отсутствие не выведенных пятен | | | | |  |  | | |
| **Технические помещения (эскалаторы, траволаторы)** | | | | | | | | |
| Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности пола. | | | | |  |  | | |
| Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного камня, накипи, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи и мусора | | | | |  |  | | |
| Отсутствие скопления грязи, пыли и мусора на твердых половых покрытиях (лифтовые холлы, эскалаторы, траволаторы) | | | | |  |  | | |
| Своевременный вынос мусора из мусорных корзинок, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | | | | |  |  | | |
| Отсутствие разводов, отпечатков пальцев, пятен, высохших брызг на хромированных изделиях. | | | | |  |  | | |
| **Зона погрузки и разгрузки (дебаркадер)** | | | | | | | | |
| Своевременная уборка мусора и складирование в мусорные контейнеры.  Отсутствие неприятных запахов | | | | |  |  | | |
| Влажная уборка коридоров | | | | |  |  | | |
| На полу, стенах, оборудовании отсутствуют следы разбитого, разлитого, раздавленного, рассыпанного товара | | | | |  |  | | |
| **4** | | | **Офисные помещения** | | | | | |
| Пыль присутствует на столах, тумбочках, шкафах, розетках, выключателях, панелях, подоконниках | | | | |  |  | | |
| Скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в углах и по краям помещений | | | | |  |  | | |
| Имеются на поверхностях пятна и загрязнения, требующие дополнительной глубокой очистки | | | | |  |  | | |
| Дверные ручки протерты, отсутствуют локальные пятна и загрязнения на дверных блоках | | | | |  |  | | |
| Очищены поверхности оргтехники: мониторы, клавиатуры, телефоны и т.д. | | | | |  |  | | |
| Поверхность пола блестит, без потеков, высохших капель и брызг моющих средств | | | | |  |  | | |
| Поверхность пола после высыхания не скользкая и не липкая | | | | |  |  | | |
| Стеклянные и зеркальные поверхности чистые, без затемнений и локальных пятен | | | | |  |  | | |
| Мусорные мешки ежедневно меняются | | | | |  |  | | |
| **5** | | **Прилегающая территория** | | |  |  | | |
| Отсутствие скопления мусора, своевременное подметание территории | | | | |  |  | | |
| Удаление наледи и чистка снега в зимние месяцы. | | | | |  |  | | |
| Отсутствие скопления грязи внутри и снаружи урн и пепельниц, своевременная замена пакетов, с применением влажной уборки. | | | | |  |  | | |
| Отсутствие скопление грязи, мусора, воды внутри и снаружи входной зоны, козырьков | | | | |  |  | | |
| Отсутствие загрязнений с иных поверхностей, относящихся к прилегающей территории | | | | |  |  | | |
| **6** | | **Фудкорт ТРЦ** | | |  |  | | |
| Протерты поверхности обеденных столов, отсутствуют пятна и крошки | | | | |  |  | | |
| Чистота ножек столов, стульев и прочих поверхностей | | | | |  |  | | |
| Отсутствие грязных столиков | | | | |  |  | | |
| Отсутствие скопления мусора в зоне фудкорта, своевременный вынос мусора на дебаркадер | | | | |  |  | | |
| Поверхность пола блестит, без потеков, разводов, высохших капель и брызг моющих средств | | | | |  |  | | |
| Поверхность пола после высыхания не скользкая и не липкая | | | | |  |  | | |
| **7** | | **Мойка фасада ТРЦ (Методом промышленного альпинизма)** | | |  |  | | |
| Отсутствие потеков, высохших капель и брызг, разводы чистящего средства, а также пятен и прочих дефектов на стеклянных оконных конструкциях; | | | | |  |  | | |
| [Отсутствие потеков, высохших капель и брызг, разводы чистящего средства, грязи на стенах, козырьках](http://eco-logika.ru/moyka-vitrin.html#vitrina) | | | | |  |  | | |
| Отсутствие высолов, возникающих в процессе негативного влияния погодных факторов и постепенно нарушающих целостность стеклопакетов и кладки; | | | | |  |  | | |
| **8** | | **Чистка кровли и купола ТРЦ (Методом промышленного альпинизма)** | | |  |  | | |
| Отсутствие снега на крыше по периметру здания ТРЦ (скатные кровли); | | | | |  |  | | |
| Отсутствие снега на крыше здания ТРЦ по всей площади (плоские кровли); | | | | |  |  | | |
| Отсутствие сосулек и наледи на кровли и куполе ТРЦ. | | | | |  |  | | |

**Чек-лист оценки качества, оказываемых услуг по уборке помещений пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильона входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Качество работ** | | | | | | |
| ***№ п/п*** | ***Критерий оценки*** | | ***Оценка***  ***Да/Нет*** | | | ***Примечания*** |
| **1** | | **Пункты проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офис инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильон входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540** | |  |  | | |
| Поверхность пола блестит, без потеков, разводов и брызг моющего средства | | | |  |  | | |
| Скопления пуха, грязи, пыли или мусора перед мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках | | | |  |  | | |
| Стеклянные поверхности чистые, без локальных пятен и загрязнений, без подтеков и брызг моющего средства | | | |  |  | | |
| Скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеки, пятна, отпечатки пальцев, разводы грязи | | | |  |  | | |
| Чистота дверных блоков, лестничных пролетов и площадок, отсутствие скопления грязи, пыли или мусора | | | |  |  | | |
| Своевременный вынос мусора из мусорных урн, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных урнах, влажная уборка мусорных урн | | | |  |  | | |
| Чистота внутри и снаружи входной зоны (отсутствие пятен, разводов на полу, стеклянные поверхности чистые, без пятен и загрязнений), козырьков | | | |  |  | | |

Приложение 4

к Техническому заданию

(Форма)

**Журнал учета оказанных услуг по уборке помещений и прилегающей территории ТРЦ «Горки Молл»**



**Журнал учета оказанных услуг по уборке помещений пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильона входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Итого убрано за \_\_\_\_\_\_\_\_ 202­­\_г., кв.м.** | **Пункты проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офис инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильон входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540** | | | | | | | |
| **Пункты проката горнолыжного оборудования и офис инструкторской службы на отм. +960 \*** | | **Пункт проката горнолыжного оборудования на отм. +540 , ски- сервис, офис инструкторской службы\*** | | **Камера хранения\*** | | **Павильон входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540\*\*** | |
| **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** |
| **410,00** | **576,00** | **228,00** | **109,00** |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |