**Договор №\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Сочи | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**Непубличное акционерное общество «Красная поляна» (НАО «Красная поляна»)**, в лице генерального директора Круковского Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор на оказание услуг по уборке помещений и прилегающей территории (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**Термины, определения и сокращения**

Для целей настоящего Договора используются следующие термины, определения и сокращения:

**Объекты –** помещения и прилегающая территории торгово-развлекательного центра «Горки город Молл» на отм.+540, пунктов проката горнолыжного оборудования на отм.+540, и отм.+960, офиса инструкторской службы и павильона входной группы на канатную дорогу на отм.+540, согласно Приложению №1 к настоящему Договору;

**Срок** – означает период действия настоящего Договора;

**Услуги** – деятельность Исполнителя по уборке Объектов, осуществляемая в соответствии с настоящим Договором;

**Дополнительные услуги** – вид уборки Объектов, который не предусмотрен условиями настоящего Договора;

**Период оказания услуг** – промежуток времени, в течение которого Исполнитель оказывает услуги;

**Персонал Исполнителя** - работники и иной персонал, привлеченный Исполнителем в связи с оказанием услуг по Договору;

**Ответственные лица** – ответственные лица Заказчика и Исполнителя, уполномоченные надлежащим образом для целей взаимодействия при исполнении контракта;

**Ответственные лица Сторон**:

От Заказчика: Кабешева Е.В., e.kabesheva@kpresort.ru;

От Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Аккредитация Персонала** - идентификационный документ Заказчика, выдаваемый всем сотрудникам Исполнителя, соответствующим требованиям безопасности и т.п. для исполнения настоящего Договора;

**Аккредитация транспорта** - идентификационный документ Заказчика, выдаваемый всем транспортным средствам Исполнителя, соответствующим требованиям безопасности и т.п. для исполнения настоящего Договора;

**Униформа** – регламентированная единообразная одежда, имеющая целью обозначить принадлежность человека к Исполнителю, а также выполняющая функцию защиты человека от вредных воздействий производства;

**Персональные Данные** - определение, данное ему в Федеральном Законе РФ   
«О защите персональных данных».

**Место оказания услуг:** 354392, РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-садок, ул. Горная карусель д.3 (на высоте +540), ул. Набережная Времена года, д. 11 (на высоте +540), здание Кассы (на высоте +540), ул. Горная 5 (на высоте +960), ул. Горная 6 (на высоте +960).

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по уборке помещений и прилегающей территории торгово-развлекательного центра «Горки город Молл» на отм.+540, пунктов проката горнолыжного оборудования на отм.+540, и отм.+960, офиса инструкторской службы и павильона входной группы на канатную дорогу на отм.+540, согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями Договора.
   2. Услуги оказываются в течение всего срока действия Договора непрерывно, собственным персоналом Исполнителя, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

# Обязанности Сторон

* 1. **Обязанности Заказчика:**
     1. Своевременно осуществлять оплату оказанных услуг, в порядке, установленном настоящим Договором.
     2. Незамедлительно извещать Исполнителя о выявленных Заказчиком недостатках в процессе оказания Исполнителем услуг по Объектам для принятия необходимых мер по их устранению. Незамедлительно информировать Исполнителя о ставших известными Заказчику обстоятельствах, которые могут оказать существенное влияние на исполнение настоящего Договора.
     3. В обязательном порядке привлекать уполномоченных ответственных лиц Исполнителя при проведении Заказчиком проверок состояния Объектов, а также информировать о поступлении обращений (жалоб и заявлений) по вопросам, связанным с содержанием Объектов.
     4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомлять Исполнителя об изменении банковских реквизитов, юридического адреса.
     5. Выполнять комплекс мероприятий по обеспечению доступа и аккредитации персонала Исполнителя, на период оказания услуг.
     6. Выполнять комплекс мероприятий по аккредитации необходимых транспортных средств и спецтехники Исполнителя.
     7. Осуществлять контроль полноты, качества и объемов услуг, выполняемых Исполнителем в рамках Договора.
     8. Осуществлять контроль за ходом оказания услуг.
     9. Проверять предъявленные Исполнителем к оплате документы.
     10. Производить приемку оказанных услуг в пределах установленной Цены Договора с оформлением и подписанием соответствующей документации: Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к Договору).
     11. В случае неявки или отказа Исполнителя от составления или подписания акта по некачественно оказанным услугам оформлять соответствующий акт в одностороннем порядке.
     12. Проверять наличие необходимых свидетельств и сертификатов у Исполнителя.
     13. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, способных ухудшить качество оказываемых услуг, или иных недостатков, немедленно заявлять об этом Исполнителю.
     14. В случае изменения Ответственного лица обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения предоставить другой Стороны заверенное письмо о новом назначении Ответственного лица.
  2. **Обязанности Исполнителя:**
     1. Оказывать услуги в полном объеме и сроки в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
     2. В случаях установления представителем Заказчика недостатков в ходе оказания Услуг, незамедлительно направить своего уполномоченного представителя для организации устранения недостатков.
     3. Оказывать услуги своими собственными силами, своим инвентарем и оборудованием, с использованием собственных моющих чистящих и химических средств, которые должны быть сертифицированы и гарантировать безопасность здоровья и максимально долгий эффект чистоты поверхностей, а также отвечать иным требованиям, указанным в Техническом задании к Договору.
     4. Иметь круглосуточную диспетчерскую службу и обеспечить ее бесперебойную работу в течении срока оказания услуг, с наличием (закреплением) круглосуточного телефонного номера для принятия Заявок и обеспечения взаимодействия с ответственными исполнителями Заказчика.
     5. Не позднее даты заключения договора передать Заказчику информацию о круглосуточном телефонном номере для принятия Заявок и обеспечения взаимодействия с ответственными исполнителями Заказчика.
     6. В случае изменения телефонного номера диспетчерской службы номера для принятия Заявок и обеспечения взаимодействия с ответственными исполнителями Заказчика сообщить об этом Заказчику не позднее 1 (одного) часа с момента таких изменений.
     7. При оказании услуг по Договору въезд грузовых и служебных транспортных средств Исполнителя на Объект осуществляется в разрешительном порядке в соответствии порядком, установленным локальными и разрешительными документами Заказчика. Исполнитель обязан обеспечить соответствие въезда грузовых и служебных транспортных средств Исполнителя на Объект порядку и условиям въезда грузовых и служебных транспортных средств на Объект.
     8. Своими силами и за свой счет доставить на Объект все необходимые для оказания Услуг расходный материал, инвентарь и оборудование, при этом инвентарь и оборудование должны быть в исправном состоянии и иметь надлежащий внешний вид. Перечень оборудования и инвентаря, используемых Исполнителем для оказания услуг на Объектах указан в Техническом задании.
     9. Незамедлительно информировать Заказчика о любом изменении обстоятельств, которые могут прямо или косвенно отразится на оказании Услуг и на правах и законных интересах Заказчика.
     10. Не допускать оказание услуг или совершение других действий, которые могут привести к порче Объекта, имущества третьих лиц.

В случае обнаружения Заказчиком последствий вышеуказанных действий, последствия таковых должны быть ликвидированы Исполнителем в сроки, установленные в письменном требовании Заказчика, за счет собственных средств Исполнителя.

* + 1. Не ухудшать состояние Объектов более степени его нормального износа.
    2. В максимально короткие сроки извещать Заказчика, его уполномоченного представителя о любом повреждении Объектов, имущества третьих лиц или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объектам ущерб, но не позднее 1(одних) суток с момента наступления указанных событий. Принимать все необходимые и возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объектов.
    3. Исполнитель обязан соблюдать на Объектах правила обеспечения безопасности посетителей Объекта, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и производственной санитарии, а также иные отраслевые правила и нормы, действующие в отношении видов деятельности Исполнителя при оказании услуг на Объекте.
    4. Оказывать услуги на Объектах, включая элементы благоустройства, в соответствии с условиями Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
    5. Обеспечивать соблюдение экологических и гигиенических норм, техники безопасности и индивидуальной защиты собственного персонала при оказании услуг по Договору.
    6. Оказывать услуги силами обученного, подготовленного персонала в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Договора.
    7. Предоставлять Заказчику документацию и сведения, необходимые для осуществления Заказчиком контроля деятельности Исполнителя в пределах обязательств по настоящему Договору. Положение о контроле качества оказываемых услуг Исполнитель обязан разработать самостоятельно и согласовать его с Заказчиком.
    8. По требованию Заказчика предоставлять любую информацию и документацию, связанную с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности в связи с оказанием услуг по содержанию Объектов.
    9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора разработать и согласовать с Заказчиком форму журнала учета оказанных услуг в отношении Объектов, форма журнала учета оказанных услуг по которым не была согласована Сторонами в Техническом задании к Договору.
    10. Вести журнал учета оказанных услуг по каждому Объекту в соответствии с формами и периодичностью, согласованными Сторонами в Техническом задании (а также согласованной формой в отношении Объектов, форма журнала учета оказанных услуг по которым не была согласована Сторонами в Техническом задании к Договору).
    11. В течение 2(двух) рабочих дней с даты заключения договора разработать и согласовать с Заказчиком план по распределению всего персонала Исполнителя на Объектах для оказания Услуг.
    12. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомлять Заказчика об изменении банковских реквизитов, юридического адреса.
    13. Незамедлительно, в срок не более 24 (Двадцати четырех) часов с момента, когда ему стало об этом известно, любым способом уведомить Заказчика о любом письменном требовании или претензии, в том числе о причинении ущерба на Объектах, в т.ч имуществу третьих лиц, которые предъявлены против Заказчика или Исполнителя, и которые касаются Объектов и/или имущества, в том числе имущества третьих лиц, находящегося в нем. Уведомление должно содержать всю имеющуюся на тот момент достоверную информацию.
    14. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Договора предоставить Заказчику сведения о работниках, необходимых транспортных средствах, спецтехнике Исполнителя и пакет необходимых документов для получения доступа на Объекты.
    15. Осуществлять вывоз мусора, материалов и отходов в процессе и после окончания оказания услуг до мест складирования, определенных Заказчиком. Содержать в чистоте места сбора и временного складирования мусора, обеспечить свободный подход и подъезд к контейнерам.
    16. Осуществлять санитарное содержание Объектов в ходе оказания услуг. Предоставлять Заказчику документацию и сведения, необходимые для осуществления Заказчиком контроля деятельности Исполнителя в пределах обязательств по настоящему Договору.
    17. В случае изменения Ответственного лица обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения предоставить другой Стороны заверенное письмо о новом назначении Ответственного лица.
    18. Поддерживать в силе санитарно-эпидемиологические заключения и сертификаты на все используемые в период оказания Услуг расходные материалы и оборудование. В случаях, установленных Договором и Приложениями к нему, обеспечивать оказание Услуг силами Персонала Исполнителя, имеющего медицинские книжки, полученные в установленном законом порядке.
    19. Исполнитель обязан в процессе оказания услуг, а также перед началом оказания услуг, производить комплексный технический осмотр техники (в том числе на предмет отсутствия протечек горюче-смазанных материалов), используемой в процессе предоставления услуг в рамках условий договора. В случае обнаружения Исполнителем неисправности перед началом оказания услуг – техника к работе на Объекте не допускается, в случае обнаружения неисправности в процессе предоставления услуг – работа техники незамедлительно прекращается и техника устраняется с объекта силами Исполнителя. Исполнитель незамедлительно предупреждает Заказчика о неисправности с указанием места работы неисправной техники.

# Права Сторон

* 1. **Заказчик имеет право:**
     1. В любое время осуществлять контроль хода и качества оказываемых Исполнителем услуг, соблюдения сроков (графиков) их выполнения и качества применяемых материалов и оборудования, и привлеченных им третьих лиц.
     2. Заявлять Исполнителю об ошибках, обнаруженных в счетах и других расчетных документах и требовать незамедлительного их устранения.
     3. Требовать замены сотрудников в составе Персонала Исполнителя, находящегося на Объектах в связи с оказанием Услуг, если Заказчик направит Исполнителю письменное требование с изложением соответствующих причин замены. Такая замена должна быть произведена Исполнителем в течение 2(двух) рабочих дней, с момента получения письменного требования Заказчика и незамедлительно, при наличии существенных претензий к сотруднику Исполнителя.
     4. В случае, если Услуги по Договору оказаны Исполнителем с недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя
* безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
* соразмерного уменьшения установленной Договором стоимости Услуг;
* выплатить неустойку, согласно ст. 8.5 Договора.
  + 1. В случае обнаружения фактов, свидетельствующих о том, что действия Исполнителя могут причинить Заказчику существенные убытки, незамедлительно требовать прекращения этих действий путем сообщения Исполнителю соответствующего устного требования (в дальнейшем оформить данное требование в письменном виде).
    2. Контролировать деятельность Исполнителя в пределах обязательств Исполнителя по настоящему Договору, с этой целью получать для ознакомления, необходимые документы и сведения.
    3. Привлекать третьих лиц для выполнения на Объектах работ, не предусмотренных настоящим Договором.
    4. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя за 15(пятнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора, и оплатив Исполнителю стоимость фактически оказанных Услуг надлежащего качества по Договору на дату расторжения.
    5. В случае, если Исполнитель в течение 3 (трех) календарных дней представляет количество персонала для оказания услуг по Договору в объеме, недостаточном для надлежащего и своевременного оказания услуг, Заказчик вправе привлечь для оказания услуг третьих лиц с отнесением расходов на Исполнителя в соответствии со ст. 397 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  1. **Исполнитель имеет право:**
     1. Предоставлять свои предложения и рекомендации Заказчику о необходимости оказания услуг на Объектах.
     2. Услуги на Объектах оказывать с использованием своих материалов (или третьих лиц), изделий, конструкций и оборудования, необходимых для оказания услуг в соответствии с условиями Договора.
     3. Информировать Заказчика по всем вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.
     4. Вызывать ответственного лица Заказчика в любое время суток в случае возникновения ситуаций, угрожающих целостности Объектов, имуществу в нем, в том числе имуществу третьих лиц.
     5. Привлекать третьих лиц для выполнения на Объектах работ, при условии письменного согласования с Заказчиком.

1. **Персонал Исполнителя**
   1. Персонал Исполнителя должен являться гражданами Российской Федерации или (и) гражданами иных государств, которым в соответствии с законодательством РФ выдано разрешение на работу на территории Российской Федерации. Оказание услуг должно оказываться квалифицированным персоналом, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора; персонал Исполнителя должен пройти профессиональную гигиеническую подготовку, соблюдать санитарно — эпидемиологические требования, согласно ст. 34 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
   2. Весь персонал Исполнителя должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты, в соответствии с требованиями ст.212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации; Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
   3. Оказание Услуг должно проводиться квалифицированным Персоналом, предварительно, прошедшим соответствующую подготовку.
   4. Выделенная для оказания услуг группа Персонала должна работать только на Объектах Заказчика.
   5. Квалификация Персонала Исполнителя должна быть достаточной для качественного оказаний услуг на протяжении всего периода действия договора.
   6. Исполнитель обязан иметь резервный Персонал для замены выбывшего персонала, не прошедшего аккредитацию, а также для обслуживания Объектов в период наибольшего наплыва посетителей, а также для его замены при прочих ситуациях.
   7. Исполнитель обязан оказать Услуги силами имеющегося у него квалифицированного, обученного, подготовленного, экипированного Персонала, имеющего все необходимые разрешения и свидетельства.
   8. Персонал Исполнителя, непосредственно участвующий в оказании Услуг, должен знать: гигиенические и иные нормы и требования к уборке помещений и защиты окружающей среды; порядок уборки помещений; инструкции и технологические рекомендации по уборочным услугам; правила применения химических и моющих средств; адреса и номера телефонов: ближайшего отделения полиции, пожарной части и т. д.; правила безопасности при выполнении уборочных услуг; порядок извещения своего непосредственного руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы; правила внутреннего трудового распорядка на Объектах; правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены; правила использования средств противопожарной защиты и иные, требуемые законом нормы и правила.
   9. Исполнитель несет все расходы по пошиву, доставке, логистике и обслуживанию Униформы, включая стирку и химчистку в период оказания Услуг. Исполнитель должен обеспечить выполнение химчистки униформы Персонала Исполнителя с необходимой периодичностью для поддержания опрятного вида Персонала Исполнителя.
   10. Исполнитель в течении срока действия Договора обязан обеспечивать за свой счет проведению обучения, инструктажей персонала, привлекаемого по настоящему Договору к оказанию услуг, в объеме требований нормативных документов по видам деятельности Исполнителя.
   11. **Иные требования по Персоналу Исполнителя:**
       1. По запросу Заказчика Исполнитель обязан представлять персональные данные своего Персонала, участвующего в оказании Услуг. Исполнитель обязан получить у своего Персонала согласие на обработку и передачу их персональных данных для целей исполнения настоящего Договора.
   12. **Униформа:**
       1. Исполнитель должен своими силами и за свой счет обеспечить Униформой весь Персонал, непосредственно задействованный в оказании Услуг на Объектах.
       2. Исполнитель обязан обеспечить соответствие Униформы климатическим условиям, имеющимся в существующей климатической зоне (Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эстосадок, северный склон хребта Аибга, СТК «Горная карусель»).
       3. Комплектация Униформы должна позволять Персоналу Исполнителя полноценно оказывать Услуги на Объектах, а именно предоставлять ему возможность находиться как в помещении, так и на прилегающей к нему территории.
       4. Дизайн и комплектация униформы персонала Исполнителя должны быть согласованы с Заказчиком.
       5. Исполнитель должен предусмотреть в плане по обеспечению Униформой Персонала резервный фонд униформы в размере 20% от общего количества Униформы и обеспечить наличие данного резервного фонда на Объектах в период оказания Услуг.

# Цена договора и порядок расчета

* 1. Общая предельная стоимость Услуг по настоящему Договору (далее – Цена Договора) не может превышать **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, *в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не предусмотрен* (*порядок начисления НДС* *указывается по итогам проведения закупки*)**.
  2. Стоимость услуг установлена в следующих размерах (при единице измерения рублей за 1 кв.м., в том числе НДС/НДС не предусмотрен) и является твердой на весь период исполнения Договора:
* 1. Уборка общественных помещений ТРЦ, пунктов проката, офиса инструкторов, павильон входной группы на канатную дорогу – \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб./1 кв.м., *в том числе НДС (20%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/без НДС, НДС не предусмотрен в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения/*;
* 2. Уборка прилегающей территории – \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб./1 кв.м., *в том числе НДС (20%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/без НДС, НДС не предусмотрен в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения/*;
* 3. Мойка фасада и кровли – \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб./1 кв.м., *в том числе НДС (20%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/без НДС, НДС не предусмотрен в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения/*;

Общая стоимость Услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется исходя из общего объема оказанных Услуг.

* 1. Порядок оплаты:
     1. Основанием для оплаты оказанных Исполнителем услуг являются, Акты сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 2 к Договору), счета на оплату.
  2. Оплата производится по факту надлежаще оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком услуг в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней со дня подписания обеими Сторонами Акта о сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период (по форме Приложения №2 к настоящему Договору) с приложением счета (счета-фактуры), путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя платежным поручением. Под отчетным периодом Стороны определили один календарный месяц.
  3. В случае, если какой-либо выставленный Исполнителем счет на оплату или иной платежный первичный документ содержит ошибки или неточности, Заказчик возвращает такой документ Исполнителю без осуществления оплаты. В этом случае срок оплаты начинает исчисляться с даты, следующей за днем предоставления Исполнителем исправленного документа.
  4. Оплата услуг, оказанных в соответствии с условиями Договора, считается произведенной в день списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  5. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме в рублях путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, в пределах твердой Цены договора.

1. **Срок оказания услуг и действия договора**
   1. Начало оказания услуг – дата заключения Договора.

Окончание оказания услуг – «27» декабря 2020 г. (включительно).

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторон по Договору.
  2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение и не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору в полном объеме.

1. **Сдача и приемка услуг**
   1. Фактически оказанные Исполнителем услуги по Договору в отчетный период принимаются Заказчиком путем подписания Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг (по форме Приложения №2 к Договору) за отчетный период в следующем порядке:

7.1.1. Исполнитель, в течение 5 (пять) рабочих дней с момента окончания оказания услуг в отчетный период, обязуется представлять Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (по форме Приложения № 2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах с приложением журнала учета оказанных услуг (Приложение № 4 к Техническому заданию).

7.1.2. Заказчик в течение пяти (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к Договору) подписывает и направляет его Исполнителю или направляет Исполнителю мотивированный отказ в письменной форме от приемки услуг, с указанием замечаний и сроков их устранения (п.7.3., 7.4. Договора).

* 1. Датой приемки услуг за отчетный период считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи - приемки оказанных услуг (по форме Приложения № 2 к Договору) за отчетный период.
  2. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки услуг дефектов (недостатков) Сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируются перечень дефектов (недоделок) оказанных услуг и сроки их устранения Исполнителем. При отказе (уклонении) Исполнителя от подписания указанного рекламационного акта в нем делается отметка об этом, и указанный акт подписывается Заказчиком и направляется Исполнителю.
  3. Заказчик вправе отказаться от приемки услуг по Договору в случае обнаружения недостатков (дефектов) оказанных услуг, которые могут повлечь за собой невозможность использование объекта по его целевому назначению и (или) которые не могут быть устранены Исполнителем и потребовать возмещения причиненных убытков.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств, Стороны несут взаимную ответственность в соответствии с Договором и Действующим законодательством РФ.
   2. Исполнитель несет ответственность за причинение вреда Объекту, имуществу в нем, в том числе имуществу третьих лиц, который может возникнуть в процессе оказания услуг по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Факт нарушения, допущенного персоналом Исполнителя, фиксируется Актом о нарушении, который подписывается ответственными лицами Сторон.

* 1. Исполнитель несет ответственность за документально подтвержденный реальный ущерб в следующих случаях:
* Невыполнение или ненадлежащее выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, включая, но, не ограничиваясь, штрафами, наложенными на Заказчика по решению органов государственной власти и местного самоуправления, виновными действиями/бездействием Исполнителя.
* За неправомерные действия/бездействие Персонала Исполнителя, субподрядчиков Исполнителя, если такие действия/бездействие причинен вред Объекту(ам) и/или реальный ущерб Заказчику и/или третьим лицам.
  1. Исполнитель гарантирует:
     1. Соответствие качества оказываемых услуг по настоящему Договору, установленным нормам и правилами, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае нарушения объемов, вида, сроков оказания Услуг, качества оказанных услуг, Исполнитель по письменному требованию Заказчика выплачивает последнему штрафную неустойку за указанные нарушения в следующем размере:
* при нарушении любого из Обязательств Исполнителя в первый раз – в размере 10%(Десять процентов) от стоимости оказанных услуг за отчетный период, в котором допущено нарушение;
* при повторном нарушении любого из обязательств Исполнителя по Договору, за каждый факт нарушения в размере 20% (Двадцать процентов) от стоимости оказанных Услуг за отчетный период, в котором допущено нарушение.
  1. В случае, если третьими лицами Заказчику будут предъявлены требования о возмещении убытков и иного ущерба, причиненного вследствие недостатка результатов оказанных услуг, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все суммы, перечисленные им такому третьему лицу в качестве возмещения причиненных убытков и иного ущерба, а также убытки Заказчика, возникшие в связи с исполнением такого требования.
  2. За нарушение Заказчиком сроков исполнения обязательств по оплате надлежащим образом оказанных и принятых услуг, предусмотренных Договором, Заказчик выплачивает по письменному требованию исполнителя неустойку в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от суммы задолженности, подлежащей оплате по настоящему Договору, за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) % от суммы Цены договора.
  3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору или устранения нарушений.
  4. В случае, если в результате действий (бездействия) Исполнителя или привлеченных им третьими лицами будет причинен вред Заказчику, и(или) имуществу Заказчика, и(или) третьим лицам, и(или) имуществу таких лиц, Исполнитель обязуется возместить Заказчику и(или) третьим лицам ущерб и убытки в полном объеме, при этом Исполнитель возмещает  Заказчику все денежные средства, уплаченные  последним в качестве штрафных санкций третьим лицам, если основанием для возникновения штрафных санкций послужили виновные действия (бездействия) Исполнителя.
  5. Если уполномоченные органы государственной власти и/или местного самоуправления, и/или иные организации и любые третьи лица, имеющие необходимые полномочия и/или основания для  предъявления к Заказчику обращений о наложении/взыскании неустоек (штрафов, пеней)  и/или претензий, исков, связанных с причинением им вреда и/или возмещением причиненных им убытков, и/или предъявлением к Заказчику иных любых требований, вследствие которых у Заказчика возникнут или могут возникнуть ущерб и убытки, вызванные по вине Исполнителя и/или привлеченных им третьими лицами вследствие просрочки оказания Услуг, и/или некачественного оказания Услуг, и/или оказания Услуг без соответствующих лицензий (иных необходимых разрешений), и/или в связи ненадлежащим исполнением Исполнителем иных обязательств по Договору, Заказчик незамедлительно предъявит такие обращения, претензии, иски, требования к Исполнителю, а Исполнитель обязуется не позднее 5 (пяти) дней с момента получения письменного требования Заказчика, оплатить/возместить Заказчику в полном объеме причиненные в связи с этим документально-подтвержденные ущерб и убытки, в том числе, выставленные ему или оплаченные им штрафы, пени, и оперативно принять меры для исправления и устранения, возникших нарушений/недостатков, а также принять меры для недопущения подобных инцидентов впоследствии, в противном случае, Заказчик вправе удержать их из денежных средств, причитающихся Исполнителю к выплате с предварительным уведомлением Исполнителя в письменном виде.
  6. Исполнитель несет ответственность, установленную нормами, правилами и Договором, в том числе - материальную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за профессиональные заболевания или несчастные случаи при оказании услуг (в том числе, но не ограничиваясь – при оказании услуг по мойке окон и витрин методом промышленного альпинизма), которые могут произойти с его работниками, или которые могут произойти в результате действий или бездействия работников Исполнителя во время оказания услуг по Договору или нахождении на Объекте.
  7. Исполнитель не вправе уступать свои права и обязательства по Договору третьему лицу без письменного согласия Заказчика. В случае переуступки прав и обязанностей по Договору третьему лицу без согласия Заказчика, последний вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафной неустойки в размере 30% (тридцать процентов) от предельной Цены Договора, указанной в п. 5.1. настоящего Договора.

# Порядок разрешения споров

* 1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.
  2. Претензионный порядок урегулирования споров и разногласий обязателен. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее – 10 (Десять) календарных дня с момента ее получения Стороной.
  3. В случае не достижения соглашения путем переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского.

# Порядок расторжения договора

* 1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством и условиями Договора.
  2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- оказание Исполнителем услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

- неоднократное (от 2 и более раз) нарушение Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором;

- если Исполнитель не приступает к исполнению обязательств по Договору в срок, установленный договором или оказывает услуги так, что окончание их к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут выполнены надлежащим образом в установленный Договором срок.

- несоблюдения Исполнителем требований по качеству оказываемых услуг, установленных Договором и действующим законодательством;

- нарушение Исполнителем установленных Договором сроков устранения обнаруженных Заказчиком недостатков оказанных услуг;

- при ограничении третьими лицами полномочий Исполнителя, влияющих на выполнение им своих обязательств по настоящему Договору;

- иные основания, предусмотренные гражданским законодательством;

* 1. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а так же телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получения Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.
  2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по причинам, не связанным с нарушением обязательств Исполнителем, оплатив Исполнителю фактически оказанные до даты отказа от Договора услуги.
  3. В случае отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора, Исполнитель обязан выплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 20 % от Предельной Цены Договора, указанной в п. 5.1. настоящего Договора, а также все понесенные Заказчиком в связи с этим убытки.
  4. Исполнитель осуществляет выплату штрафной неустойки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.
  5. Кроме выплаты штрафных неустоек Исполнитель обязан компенсировать Заказчику в полном объеме убытки, причиненные ему в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора.

**10.8.** Последствия прекращения Договора:

**10.8.1.** Истечение срока действия или прекращение настоящего Договора по какой бы то ни было причине не повлияет на обязательства сторон, возникшие до его прекращения.

**10.8.2.** После получения уведомления Заказчика о расторжении настоящего Договора Исполнитель продолжит исполнять свои обязательства по настоящему Договору с даты получения такого уведомления до указанной в нем даты фактического прекращения.

**10.8.3.** С даты одностороннего расторжения настоящего Договора Заказчиком Исполнитель прекратит нести расходы в связи с настоящим Договором. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты одностороннего расторжения настоящего Договора Заказчиком, Исполнитель обязан предоставить Заказчику полный отчет о фактических расходах, непосредственно связанных с исполнением настоящего Договора.

**10.8.4.** После прекращения настоящего Договора по любой причине Исполнитель обязан:

(a) в течение разумного срока после прекращения, который потребует Заказчик, продолжать предоставлять любую информацию, требуемую Заказчиком в связи с оказанием Услуг по Договору, и оказывать содействие Заказчику в обеспечении организованной передачи обслуживания Объектов Заказчика и результатов оказываемых по Договору Услуг любому другому третьему лицу.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны настоящего Договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.
   3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 11.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в настоящем пункте, то она обязана возместить второй Стороне понесенные второй Стороной убытки.
   4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 11.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
   5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 11.2. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) недель, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.
2. **Конфиденциальность**
   1. Стороны обязуются сохранять в тайне конфиденциальную информацию, полученной друг от друга в рамках настоящего договора, и обязуются не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации или судебным решением. Под конфиденциальной информацией понимаются любые сведения (сообщения, данные), составляющие коммерческую тайну, персональные данные и иные конфиденциальные сведения, за исключением общедоступных сведений, доступ к которым не может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. При передаче конфиденциальной информации в рамках настоящего договора передающей  Стороной должно быть обозначено наличие конфиденциальности в сведениях.
   3. Конфиденциальная информация, запрашиваемая уполномоченными на то органами государственной власти, иными государственными органами или органами местного самоуправления может быть передана указанным органам только, когда обязанность по ее предоставлению установлена законом, и при условии, что поступивший запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
   4. Сторона до предоставления конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам или органам местного самоуправления обязана уведомить другую Сторону о поступлении к ней соответствующего запроса. Уведомление о получении запроса должно быть представлено в письменном виде с приложением копии запроса органа государственной власти, иного государственного органа или органами местного самоуправления о предоставлении конфиденциальной информации.
   5. Стороны обязуются сообщать друг другу о допущенном Сторонами либо ставшем известным Сторонами фактах разглашения, либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами в течение 3 рабочих дней с момента, когда им стало известно об указанных фактах.
   6. В случае разглашения конфиденциальной информации одной из Сторон без получения письменного согласия на такое разглашение другой Стороны или утраты конфиденциальной информации, Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.
   7. Передача конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.
   8. Стороны самостоятельно обеспечивают защиту этих сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
3. **Прочие условия**
   1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   2. Изменение условий настоящего Договора возможно по письменному соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются положениями Договора, нормативными правовыми актами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.
   4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.
   5. Уведомления, связанные с исполнением настоящего Договора, даются в письменной форме и отправляются получателю по его юридическому и фактическому адресу, указанному в Договоре, уведомление считается полученным в день получения телексного, электронного или факсимильного сообщения или вручения почтового уведомления после отправления письма по почте. Факт получения телексного, электронного или факсимильного сообщения должен быть подтвержден в установленном порядке.
   6. Факсимильные копии Договора и приложений, дополнений к нему имеют силу оригинала при наличии оригинала печати одной из Сторон на них. При этом оригинальные экземпляры пересылаются Сторонами друг другу по почте в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания соответствующего документа. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
4. **Приложения к договору**

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

* + - * 1. Техническое задание.
        2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма)

**15. Антикоррупционная оговорка**

* 1. . Исполнитель признает и подтверждает, что проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет любых коррупционных действий, разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере предупреждения и противодействия коррупции.
  2. . Исполнитель гарантирует, что:
  3. ни он, ни любые лица, действующие от его имени и (или) в его интересах, лично или через посредников, не будут предлагать, обещать, передавать или давать согласие на передачу незаконного вознаграждения каким-либо лицам в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав за совершение лицами, получающими такое незаконное вознаграждение, какого-либо действия или бездействия в его интересах;
  4. ни он, ни любые лица, действующие от его имени и (или) в его интересах, лично или через посредников, не будут добиваться, требовать, получать, давать согласие на незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав от каких-либо лиц за совершение какого-либо действия или бездействия в интересах дающего лица;
  5. . ни он, ни любые лица, действующие от его имени и (или) в его интересах, не будут осуществлять посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, то есть непосредственно передавать взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя, либо иным образом способствовать взяткодателю или взяткополучателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки или совершении коммерческого подкупа.
  6. Исполнитель соглашается сотрудничать с Заказчиком в соответствии с требованиями и ограничениями действующего законодательства Российской Федерации, предоставляя по письменному запросу разумные объяснения в отношении операций и действий по настоящему Договору.
  7. . В случае возникновения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, в том числе в связи с незаконными действиями со стороны работников Исполнителя, Заказчика или любых третьих лиц, Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить подразделения по безопасности, внутреннему контролю Заказчика в письменной форме, по телефону 8 862 444 02 12 либо направить сообщение на адрес электронной почты: doverie@karousel.ru
  8. Исполнитель признает и подтверждает, что нарушение условий настоящего раздела Договора является существенным нарушением Договора. В связи с этим, в случае нарушения вышеизложенных положений, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор полностью или в части, направив Исполнителю письменное уведомление о расторжении.

1. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **НАО «Красная поляна»** |  |
| Юридический адрес: 354000, Краснодарский край,  г. Сочи, ул. Северная, д.14А  Почтовый адрес: 354000, Краснодарский край,  г. Сочи, Главпочтамт, а/я 521  Р/сч: 40702810912367031433  в ГК «Банк развития и внешнеэкономической деятельности» (Внешэкономбанк)  К/сч: 30101810500000000060  БИК: 044525060  ИНН/КПП: 2320102816/ 232001001  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Круковский/  м.п. |  |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_на оказание услуг

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по уборке помещений и прилегающей территории торгово-развлекательного центра «Горки Молл» на отм. +540, пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм.+960 и павильона входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540**

**Раздел 1. Основные сведения**

**Здание Торгово-развлекательного центра** расположено по адресу: г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, ул. Горная карусель, д.3.

**Площадь здания** Торгово-развлекательного центра «Горки Молл»для оказания услуг составляет 9 063 кв.м., площадь кровли - 4 110 кв.м., площадь фасада - 8 467 кв.м., площадь прилегающей территории - 1 439 кв.м.

**Здание Павильона входной группы на Главную канатную дорогу** расположено по адресу:г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, отм.+540.

**Площадь здания** Павильона входной группы на Главную канатную дорогу для оказания услуг составляет - 109 кв.м.

**Пункт проката горнолыжного оборудования на Поляна 540** расположен по адресу:

г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, ул. Набережная Времена года, д. 11

**Площадь Пункта проката горнолыжного оборудования на Поляна 540** для оказания услуг составляет: пункт проката 336 кв. м., ски-сервис- 234 кв. м., камера хранения – 228 кв.м.

**Офис инструкторской службы** расположен по адресу:г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, ул. Горная карусель, д.9

**Площадь офиса** **инструкторской службы** для оказания услуг составляет - 6 кв.м.

**Пункты проката горнолыжного оборудования на Поляна 960** расположены по адресу: г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, ул. Горная 3, гостиница №4

**Площадь Пункта проката горнолыжного оборудования на Поляна 960** для оказания услуг составляет - 165 кв.м

**Офис инструкторской службы** расположен по адресу:г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, ул. Горная, 3 на Поляна 960

**Площадь офиса** **инструкторской службы** для оказания услуг составляет - 245 кв.м

**Раздел 2. Период оказания услуг**

* 1. Срок оказания Услуг:

Начало оказания услуг – дата заключения договора;

Окончание оказания услуг – «27» декабря 2020 г.

**Раздел 3. Объемы и график оказания услуг**

* 1. Объемы оказываемых услуг по уборке помещений и прилегающей территории торгово-развлекательного центра «Горки Молл» на отм. +540, пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильона входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540 представлены в Приложениях 1,2 к настоящему Техническому заданию.

Услуги по уборке включают в себя:

- уборку помещений и прилегающей территории торгово-развлекательного центра «Горки Молл», на отм. +540 (в том числе, места общего пользования, санитарные узлы, бытовые помещения, траволаторы, лифты и эскалаторы), а также вынос мусора из помещений в места складирования при условии сохранения эксплуатационных свойств, внешнего вида поверхностей, предметов, соблюдение гигиенических и иных норм и требований;

- поддержание чистоты и порядка, обеспечение соблюдения санитарных норм;

- контроль осуществления сбора коммунальных бытовых отходов.

- уборку помещений пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильона входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540, а также вынос мусора из помещений в места складирования при условии сохранения эксплуатационных свойств, внешнего вида поверхностей, предметов, соблюдение гигиенических и иных норм и требований;

- поддержание чистоты и порядка, обеспечение соблюдения санитарных норм;

- контроль осуществления сбора коммунальных бытовых отходов.

* 1. Исполнитель обеспечивает своими силами и предоставляет за свой счет:

- специальную одежду и (униформу) для персонала;

- профессиональные чистящие и моющие средства, соответствующие стандартам и ГОСТам;

- профессиональный уборочный инвентарь;

- специализированную электротехническую профессиональную технику для уборки;

- салфетки универсальные для уборки (ткань микрофибра);

- перчатки резиновые (латекс);

- расходные материалы: прочие

- соблюдение стандартов оказания услуг, согласованных НАО «Красная поляна», предъявляемых к клининговой компании

* 1. Уборка на территории торгово-развлекательного центра «Горки Молл» на отм. +540, пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильона входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540 (далее – «Объект» или «Объекты») должна проводиться регулярно в течение всего периода оказания услуг.
  2. Услуги, оказываемые по мере необходимости:

- оперативное вмешательство и оказание услуг по уборке помещений (уборка, удаление воды, других загрязнений и т.д.) в случае чрезвычайных обстоятельств:

- при прорывах;

- при срабатывании различных систем;

- при неблагоприятных погодных условиях;

- другие форс-мажорные обстоятельства локального характера.

* 1. В случае повреждения или утраты имущества Заказчика по вине Исполнителя

ремонт и замена (возмещение стоимости) поврежденного, либо утраченного оборудования и инвентаря осуществляется силами Исполнителя и за его счет.

* 1. График оказания услуг

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды помещения и уборки** | **Периодичность** |
| **ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ГОРКИ МОЛЛ»** | |
| 1. **САНУЗЛЫ** | |
| **1.1.Ежедневная уборка** **(220,60 кв.м)** | Круглосуточно, поддерживающая уборка по мере загрязнения.  Согласно Приложению, к ТЗ. |
| 1. Влажная уборка пола с применением чистящих средств, каждый час 2. Чистка и дезинфекция стен, унитазов, раковин, биде, писсуаров (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня), дезодорация. 3. Чистка хромированных изделий 4. Протирка пыли с предметов интерьера, ручек дверей, розеток, подоконников, с плинтусов, батарей радиаторов и прочих поверхностей, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.). 5. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. 6. Уборка дверных блоков. 7. Вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах. 8. Обеспечение наличия в санузлах туалетной бумаги и жидкого мыла. 9. Удаление загрязнений с иных поверхностей. |
| **1.2. Генеральная уборка (220,60 кв.м)** | 1 раз в месяц |
| 1. Влажная уборка пола с применением чистящих средств. 2. Чистка и дезинфекция стен, унитазов, раковин, биде, писсуаров (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня), дезодорация. 3. Чистка хромированных изделий 4. Протирка пыли с предметов интерьера, ручек дверей, с розеток, подоконников, с плинтусов, батарей радиаторов и прочих поверхностей, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.). 5. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. 6. Мытье светильников. 7. Уборка дверных блоков. 8. Вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах. 9. Обеспечение наличия в санузлах туалетной бумаги и жидкого мыла. 10. Мытье и чистка всех поверхностей. 11. Мойка и дезинфекция мусорных корзин. 12. Дезинфекция и дезодорация сливных отверстий. 13. Полировка стен из кафеля. 14. Мойка окон с 2х сторон. 15. Удаление загрязнений с иных поверхностей. |
| **2. МЕСТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ПУНКТЫ ПРОКАТОВ ГОРНОЛЫЖНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ОФИС ИНСТРУКТОРСКОЙ СЛУЖБЫ, ПАВИЛЬОН ВХОДНОЙ ГРУППЫ НА ГЛАВНУЮ КАНАТНУЮ ДОРОГУ** | |
| **2.1. Ежедневная уборка (Места общего пользования ТРЦ 4 042,7 кв.м, пункты прокатов 963 кв.м., офис инструкторской службы 251 кв.м., павильон входной группы на канатную дорогу 109 кв.м.)** | Круглосуточно, поддерживающая уборка по мере загрязнения. Согласно Приложению, к ТЗ. |
| 1. Протирка пыли с мебели, предметов интерьера, ручек дверей, с розеток, подоконников, с плинтусов, батарей радиаторов и прочих поверхностей, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.). 2. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. 3. Чистка хромированных изделий. 4. Уборка и полировка лифтов 5. Уборка дверных блоков, лестничных пролетов и площадок. 6. Вынос мусора из мусорных корзинок, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах. 7. Мытье и чистка напольных покрытий с применением поломоечной машины и др.спец техники, либо вручную. 8. Уход за комнатными растениями. 9. Мытье и чистка внутри и снаружи входной зоны, козырьков. 10. Удаление загрязнений с иных поверхностей. |
| **2.2.Генеральная уборка (4 042,7 кв.м)** | 1 раз в месяц |
| 1. Чистка мебели, в том числе мягкой, жалюзи, предметов интерьера, ручек дверей, с розеток, подоконников, с плинтусов, батарей радиаторов и прочих поверхностей, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.). 2. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. 3. Чистка хромированных изделий 4. Уборка дверных блоков, лестничных пролетов и площадок. 5. Вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах. 6. Мытье и чистка напольных покрытий с применением поломоечной машины и др.спец техники, либо вручную. 7. Уход за комнатными растениями. 8. Мытье и чистка всех поверхностей. 9. Мойка и дезинфекция мусорных корзин. 10. Чистка стекол настенных и потолочных светильников снаружи и внутри. 11. Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах. 12. Мойка окон с 2х сторон. 13. Удаление загрязнений с иных поверхностей. |
| **3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ** | |
| **3.1. Бытовые помещения для персонала (раздевалки, душевые и т.д.) 263,40 кв.м.** | 1 раз в день. Согласно Приложению, к ТЗ. |
| 1. Влажная уборка пола с применением чистящих средств. 2. Чистка и дезинфекция стен, унитазов, раковин, биде, писсуаров, душевых (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня), дезодорация. 3. Чистка хромированных изделий 4. Протирка пыли с предметов интерьера, ручек дверей, с розеток, подоконников, с плинтусов, батарей радиаторов и прочих поверхностей, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.). 5. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. 6. Уборка дверных блоков. 7. Вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах. 8. Удаление загрязнений с иных поверхностей. |
| **3.2.Технические помещения (в том числе, эскалаторы, траволаторы) (4 970,1 кв.м)** | Технические помещения 1 раз в квартал по графику. Согласно Приложению, к ТЗ. |
| 1. Протирка пыли с мебели и элементов интерьера, ручек дверей, с розеток, подоконников, с плинтусов, батарей радиаторов и прочих поверхностей, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.). 2. Мытье и чистка напольных покрытий. 3. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. 4. Чистка хромированных изделий. 5. Влажная уборка дверных блоков, лестничных пролетов и площадок. 6. Вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах. 7. Роторная чистка твердого пола (в том числе машинную чистку твердых половых покрытий (включая лифтовые холлы, эскалаторы, траволаторы) 8. Мойка и дезинфекция мусорных корзин. Чистка стекол настенных и потолочных светильников снаружи и внутри при высоте не более 3 м. 9. Удаление загрязнений с иных поверхностей. |
| **3.3. Зона погрузки и разгрузки (189,40 кв.м)** | Круглосуточно, поддерживающая уборка по мере загрязнения. Согласно Приложению, к ТЗ. |
| 1. Мытье и чистка напольного покрытия. 2. Уборка мусора и складирование в мусорные контейнеры. |
| **4. ОФИСНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ** | |
| **4.1. Ежедневная уборка (150,20 кв.м)** | Ежедневно, по мере загрязнения. Согласно Приложению, к ТЗ. |
| 1. Вынос мусора из мусорных корзинок, бумагоуничтожительных машин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах, чистка пепельниц и их протирка. 2. Влажная уборка полов. 3. Удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.) с напольных покрытий, мягкой мебели. |
| **4.2. Генеральная уборка (150,20 кв.м)** |  |
| 1. Чистка мебели, в том числе мягкой, жалюзи, предметов интерьера, ручек дверей, с розеток, подоконников, с плинтусов, батарей радиаторов и прочих поверхностей, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.). 2. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. 3. Чистка хромированных изделий 4. Уборка дверных блоков. 5. Вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах. 6. Мытье и чистка напольных покрытий. 7. Мойка и дезинфекция мусорных корзин. 8. Чистка стекол настенных и потолочных светильников снаружи и внутри. 9. Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах. 10. Мойка окон с 2х сторон. 11. Удаление загрязнений с иных поверхностей. | 1 раз в месяц |
| **5. ПРИЛЕГАЮЩАЯ ТЕРРИТОРИЯ (1 438,70 кв.м)** | |
| 1. Сбор мусора, подметание, удаление наледи и чистка снега в зимние месяцы. 2. Очистка урн с заменой пакетов, влажная уборка. 3. Очистка и влажная уборка пепельниц. 4. Мытье козырьков, входных групп 5. Удаление загрязнений с иных поверхностей, относящихся к прилегающей территории | 3 метра от здания, главный и запасные входы в здание. Ежедневно, по мере необходимости. Согласно Приложению, к ТЗ. |
| **6. ФУДКОРТ ТРЦ (684,90 кв.м)** | |
| 1. Ежедневная влажная уборка полов 2. Уборка подносов, протирка поверхностей, ножек столов, стульев, и прочих поверхностей. 3. Вынос мусора | Ежедневно, по мере загрязнения. Согласно Приложению, к ТЗ. |
| **7. МОЙКА ФАСАДА ТРЦ (8 467,00 кв.м)** | |
| 1. Методом промышленного альпинизма, включает в себя:   - [полная мойка оконных конструкций](http://eco-logika.ru/ub_moyka_okon.php#okna);  - [уборка стеклянных витрин](http://eco-logika.ru/moyka-vitrin.html#vitrina) и [фасадов](http://eco-logika.ru/ub_moyka_fasad.php#fasad);  - чистка фасада: удаление высолов, возникающих в процессе негативного влияния погодных факторов и постепенно нарушающих целостность стеклопакетов и кладки; | Не менее 2 раз за период оказания услуг. Согласно Приложению, к ТЗ. |
| **8. ЧИСТКА КРОВЛИ И КУПОЛА ТРЦ (4 110,00 кв.м)** | |
| 1. Методом промышленного альпинизма, включает в себя:   - очистка крыши от снега по периметру здания (скатные кровли);  - уборка снега с крыши дома по всей площади (плоские кровли);  - удаление сосулек и наледи; | По мере необходимости. Согласно Приложению, к ТЗ. |

**Раздел 4. Особые требования:**

* 1. **Требования к Исполнителю**
     1. Исполнитель обязан оказывать услуги силами квалифицированного, обученного, подготовленного, экипированного персонала Исполнителя, имеющего все необходимые разрешения и свидетельства безопасности, правил противопожарной безопасности.
     2. Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870 -2014 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия», ГОСТ Р 57582-2017 «Услуги профессиональной уборки. Клининговые услуги. Система оценки качества организаций профессиональной уборки».
     3. Заказчик вправе заключить договор на оказание услуг с любым Исполнителем, который аккредитован Заказчиком на уборку помещений, принадлежащих арендаторам (путем заключения соответствующего агентского договора, между Заказчиком и Исполнителем, где Заказчик выступает Агентом, а Исполнитель Принципалом).
     4. Для оказания услуг Исполнитель на момент заключения договора должен быть обеспечен профессиональными поломоечными машинами, предназначенными для уборки торговых площадей (не менее 5шт), а также Исполнитель должен быть обеспечен наличием (у сотрудников) удостоверения/ свидетельства о присвоении квалификации на проведение высотных работ(промышленный альпинизм) и наличие иного оборудования для уборки, обеспечение инвентарем, расходными материалами и специализирующими химическими моющими средствами, что подтверждается соответствующими документами (копии договоров, сертификатов, свидетельств).
     5. Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению работников: специальной одеждой (униформа единого образца), специализированной техникой, уборочным оборудованием и инвентарем (отдельный инвентарь для уборки санузлов, отдельный инвентарь для уборки кабинетов и коридоров), информационными табличками, согласованные с НАО «Красная поляна» образцом («Уборка санузлов» / «Идёт уборка», «Внимание! Мокрый пол»), моющими и дезинфицирующими средствами, и химическими реагентами для оказания необходимого объема услуг по уборке помещений. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг.
     6. Нахождение персонала на объекте предполагается в течение всего рабочего времени.
     7. Персонал Исполнителя, непосредственно участвующий в оказании услуг, должен знать:
* гигиенические и иные нормы и требования к уборке помещений и защиты окружающей среды;
* порядок уборки помещений; инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам;
* правила применения химических и моющих средств;
* правила безопасности при выполнении уборочных работ;
* порядок извещения своего непосредственного руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
* правила внутреннего трудового распорядка на Объекте;
* правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
* правила использования средств противопожарной защиты и иные, требуемые законом нормы и правила.
  + 1. Деятельность персонала, ежедневно находящегося на объекте, в обязательном порядке должна курироваться менеджером/менеджерами, находящимися на объекте в течение рабочего времени, а также осуществляющих контрольные проверки в выходные дни.
    2. Для оказания услуг по уборке Исполнитель предоставляет на ежедневной основе квалифицированный персонал в количестве:

для объекта торгово-развлекательный центр «Горки Молл»:

Бригадир - 1 чел.,

Уборщик – не менее 10 чел.

Ночной уборщик – 2 чел.;

для объектов пункты прокатов, офис инструкторской службы, павильон входной группы на канатную:

Бригадир - 1 чел.,

Уборщик – не менее 2 чел.

* + 1. При оказании услуг по уборке Исполнитель должен обеспечить соблюдение экологических и гигиенических норм, техники безопасности и индивидуальной защиты собственного персонала.
    2. Использование любых электроприборов должно быть согласовано с Заказчиком в письменном виде.
    3. Работники, привлекаемые Исполнителем, должны в совершенстве разговаривать на русском языке, соблюдать корпоративные стандарты, принятые в НАО «Красная поляна».
    4. Проживание, питание и доставку работников до объекта Исполнитель обеспечивает самостоятельно за счет собственных средств.
    5. Исполнитель несет все расходы по обучению персонала в соответствии с планом набора и обучения персонала, а также расходы по обучению технике безопасности или другим подготовительным мероприятиям, требуемым в соответствии с законодательством РФ.
    6. В целях размещения персонала, складирования уборочного инвентаря, техники и расходных материалов Исполнителю, по акту приема-передачи передаются в пользование помещения, расположенные на приемлемом расстоянии, позволяющем оперативно обеспечивать текущие и плановые заявки Заказчика, обеспечивающие хранение запаса расходных материалов, бытовые помещения для персонала, которые должны содержаться в чистоте и порядке. Исполнитель обязан обеспечить наличие круглосуточной связи для принятия Заявок и обеспечения взаимодействия с ответственными исполнителями Заказчика.
    7. Исполнитель несет ответственность за травматизм, находящихся в помещении людей и посетителей ТРЦ полученный в виду не качественной уборки помещений.
  1. **Требования к персоналу**
     1. Трудоустройство персонала должно осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации (персонал должен иметь соответствующие разрешительные документы).
     2. Персонал Исполнителя должен:
* иметь опрятный и аккуратный внешний вид;
* иметь униформу в соответствии с периодом уборки (летний или зимний) и указанием принадлежности к организации Исполнителя;
* иметь санитарную книжку с пройденной (действующей) медицинской комиссией;
* документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации;
* соблюдать правила внутреннего расписания и распорядка дня, установленного на объектах Заказчика;
* в рамках исполнения возложенных на них обязанностей вести культурное и вежливое общение с сотрудниками Заказчика.
  + 1. Исполнитель должен своими силами и за свой счет обеспечить униформой весь персонал, непосредственно задействованный в оказании услуг, а также несет все расходы по пошиву, доставке, логистике и обслуживанию униформы, включая стирку в период оказания услуг с необходимой периодичностью.
    2. Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.д). В случае необходимости обеспечить замену работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативную замену заболевших или выбывших работников в течение одной рабочей смены. На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.
    3. Исполнитель обязан проводить первичный инструктаж персонала до выхода на объект и целевой инструктаж на рабочем месте.
    4. В целях сохранности имущества потребителя услуг персонал должен быть ознакомлен с [правилами пожарной безопасности](http://docs.cntd.ru/document/902344800) по [ГОСТ 12.1.004](http://docs.cntd.ru/document/9051953), инструкциями о действиях при возникновении пожаров в зданиях и помещениях, где осуществляют профессиональную уборку, и соблюдать требования пожарной безопасности
  1. **Перечень технических требований**
     1. Услуги по уборке и уходу должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги», ГОСТ Р 57582-2017 Услуги профессиональной уборки. Клининговые услуги. Система оценки качества организаций профессиональной уборки.
     2. Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме в соответствии с перечнем Приложения № 1, и периодичностью оказываемых услуг.
     3. Химические средства, применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (моющие средства, уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.
     4. Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей проточной водой с моющими средствами. Не допускается многоразовое использование текстильных материалов, применяемых при уборке производственных помещений.
     5. Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий.
     6. Выкладка туалетной бумаги, жидкого мыла в санузлах должна осуществляться по мере расходования.
     7. Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.
     8. При уборке помещений с применением химических средств следует защищать поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.
     9. При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители.
     10. При оказании услуг по чистке ковров или ковровых покрытий допускается ограниченное действие средства для выведения пятен, если в результате старения пятна въелись в ковровое покрытие или вызвали склеивание волокон.
     11. Для влажной уборки мягких полов (ковров или ковровых покрытий) не допускается применять:

- пенящиеся шампуни, разрушающие пол под коврами;

- концентрированные моющие растворы, вызывающие появление липких пятен и выцветание ковров;

- большое количество воды, вызывающее усадку, потерю первоначального цвета ковра и появление водяных пятен.

* + 1. Для ухода за мягкими полами (коврами или ковровыми покрытиями) следует выбирать способ уборки, обеспечивающий максимальную глубину чистки и высыхание к моменту эксплуатации.
    2. Регулярный уход за коврами и ковровыми покрытиями, мягкой мебелью и текстильными настенными покрытиями должен предусматривать восстановление слежавшегося ворса, чистку любой степени загрязненности и отсутствие следующих побочных дефектов:

- усадка и потеря формы;

- изменение цветовой гаммы изделия;

- растворение клеевого основания ковровых покрытий.

* + 1. Для чистки корпусов оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры следует применять специальные антистатические очистители.
    2. Все работы, предусмотренные требованием Технического задания необходимо выполнять соответствующим работе инвентарем и оборудованием.
    3. В состав работ Исполнителя входят обязанности по сбору мусора в контейнеры и доставка их в места хранения.
  1. **Мытье фасада. Чистка кровли и купола.**
     1. Плановое мытье фасада и очистка кровли производятся в период минимальной загрузки торгово-развлекательного центра по согласованию с Заказчиком.
     2. Очистка кровли от мусора, листьев, снега, наледи и сосулек проводится периодически по мере их накопления.
     3. Работы должны выполняться с соблюдением законодательства Российской Федерации, в соответствии с требованиями, установленными [Правил](consultantplus://offline/ref=6C4E1C5C1D6310FD8E6417432F7C6121D5B5CFC34E9BDD4D3041038E57A718B375AD94A0DC0EA75AD8BFL)ами по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. N 155н.
     4. Наряды-допуски по работе на высоте при мытье фасада и очистке кровли оформляет Исполнитель. Работники Исполнителя должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты для работы на высоте.
     5. Работы должны осуществляться с соблюдением норм охраны труда и техники безопасности после инструктажа сотрудников Исполнителя, под непосредственным руководством представителя Исполнителя. Ответственным за технику безопасности является Исполнитель.
     6. Независимо от уклона крыш, очистка их от снега, наледи и сосулек осуществляется при обязательном применении рабочими испытанных предохранительных поясов и прочной страховочной веревки. Рабочие должны иметь нескользящую обувь.
     7. Исполнитель обязан принять меры предосторожности, обеспечивающие безопасность посетителей торгово-развлекательного центра, при этом опасные зоны должны быть ограждены на ширину возможного падения снега и льда. На время работы Исполнитель выставляет дежурных.
     8. Ответственность за безопасность пешеходов и имущества граждан от падающего снега, и льда в пределах производства работ, несет Исполнитель.
     9. При сбрасывании снега и льда необходимо обеспечить сохранность выступающих элементов зданий, электрических, телефонных проводов и оборудования, установленного на фасадах зданий.
     10. Запрещается применение подъемных устройств и механизмов предназначенных для подъема людей и оборудования, требующих крепление, фиксацию на фасаде или кровли здания.
     11. Запрещается установка подъемных устройств и механизмов, и иного оборудования Исполнителя на газонах и клумбах объекта.
     12. Очистка кровель зданий от снега, наледи и сосулек должна производиться деревянными или пластмассовыми лопатами. Применение для этих целей металлических лопат, ломов, топоров и прочее недопустимо во избежание повреждения кровли.
     13. После очистки Исполнителю необходимо проверить состояние кровли на предмет повреждений, которые должны быть немедленно устранены (при их наличии) силами и средствами Исполнителя.
     14. Соблюдать установленный на территории учреждения распорядок работы и действующие правила.
     15. При несоответствии качества оказанных услуг требованиям Заказчика, Исполнитель устраняет все нарушения своими силами и за свой счет, а также возмещает все убытки, причиненные Заказчику в результате этих нарушений.
     16. Уборка территорий от сброшенного с кровель снега, наледи и сосулек:

- тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от сброшенного снега;

- **с**брошенный снег складировать на территории дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

- не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

**Раздел 5. Требования безопасности**

* 1. При оказании услуг по уборке и уходу (внутренние и внешние работы) должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества потребителя услуг и санитарно-гигиенические требования.
  2. Технические средства, оборудование, хозяйственный инвентарь, профессиональные дезинфицирующие (обеззараживающие), чистящие, моющие химические средства и прочие расходные материалы, используемые при оказании услуг, предоставляются обслуживающей организацией и должны соответствовать стандартам экологической безопасности и требованиям СанПиН, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».
  3. Оказание услуг по уборке и уходу должно быть организовано в период времени, не создающий неудобств для жизни и труда потребителей.
  4. При проведении уборочных операций и операций по уходу следует соблюдать осторожность в часы, когда Объект интенсивно используется и характер эксплуатации может требовать постоянной уборки.
  5. Химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные, лаки, мастики, кристаллизаторы), используемые при уборке, должны соответствовать требованиям нормативной документации иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации.
  6. Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не разрешается смешивать их между собой.
  7. Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия.
  8. Использованный уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки.
  9. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0.-87 «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов».
  10. Электромашины, используемые при оказании услуг, должны быть оснащены средствами звуковой и световой сигнализации.
  11. Для исключения травматизма убираемые площади следует ограждать специальными предупреждающими знаками по ГОСТ 12.4.059-89 «Строительство. ограждения предохранительные инвентарные».
  12. Электророзетки, выключатели и осветительную арматуру следует обезопасить до начала уборки. Не допускается попадание влаги внутрь.
  13. В целях сохранности имущества потребителя услуг исполнители услуг по уборке должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности по ГОСТ12.1.004 - 91и существующими процедурами при возникновении пожаров в тех зданиях, где проводятся операции по уборке.
  14. Исполнитель обязан разработать инструкцию по технике безопасности при производстве работ, периодически проводить инструктаж с персоналом, с записью в журнале инструктажей.
  15. **Требования к качеству убираемых поверхностей**

| **Наименование операции по уборке и уходу** | **Вид поверхности** | **Качество поверхности после уборки и ухода** |
| --- | --- | --- |
| 1. Уборка пыли и мусора | 1.1 Твердые и полутвердые полы, стены и др. | Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора перед мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала |
| 1.2 Ковры, ковровое покрытие, мягкая мебель | Отсутствие скопления пуха, пыли на ворсе ковра или обивочного материала |
| 1. Выведение пятен | 2.1 Твердые полы, стены, предметы | Отсутствие не выведенных пятен |
| 2.2 Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель | Окраска ковровых изделий должна быть устойчивой к воздействию пятно выводных средств.  Не допускаются: следы окраски на белой ткани, смоченной на пятно выводном средстве, после прикладывания к поверхности коврового покрытия; не выведенные пятна, за исключением тех, выведение которых предусматривает разрушение окраски или волокна, разводы, ореолы вокруг выведенного пятна, нарушение структуры волокна. |
| 1. Влажная уборка, чистка | 3.1 Твердый и полутвердый пол | Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности пола.  Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания. |
| 3.2 Стены | Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего средства, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.) |
| 3.3 Окна, зеркала, стеклянные поверхности | Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала |
| 3.4 Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель | Сохранность целостности, цвета и линейных размеров ковровых изделий, отсутствие невысохшего ворса в основе, отсутствие пятен, обесцвечивания или потускнения цвета, отсутствие кругов или полос от используемого оборудования.  Не допускается деформация ворса, остатков чистящих средств на ворсе (ворс липкий, мылкий на ощупь). |
| 3.5 Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности | Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя |
| 1. Полирование | 4.1 Мебель, металлические поверхности | Отсутствие липкости и остатков полироли, неравномерности блеска поверхности |
| 1. Химическая очистка | 5.1 Твердый, полутвердый пол и др. | Отсутствие следов немеханических воздействий, чистящих средств, воска, полимерных покрытий, пленок от защитных составов |
| 1. Чистка | 6.1 Металлические поверхности | Отсутствие пыли, пятен, отпечатков пальцев |
| 1. Чистка кровли и купола |  | Отсутствие скопления грязи, мусора, листьев, снега, наледи, сосулек |
| 1. Уборка прилегающей территории |  | Отсутствие мусора, грязи, пятен, листьев, снега, наледи |

* 1. **Порядок контроля качества оказанных услуг**
     1. Исполнитель обязан обеспечить внутренний контроль качества и полноты, сроков оказания услуг, а также предоставить наличие собственных регламентов по качеству уборки и системы контроля уборки по чек- листам, которые должны быть согласованы с Заказчиком и утверждены службой контроля качества Заказчика.
     2. Заказчик осуществляет внутренний контроль качества и полноты, оказанных услуг (по форме Приложения № 3 к Техническому заданию)
     3. Для обеспечения контроля качества и сроков оказания услуг Исполнитель составляет ежедневный отчет (по форме Приложения № 4 к Техническому заданию), который подписывается представителями Исполнителя и Заказчика.
     4. В период оказания услуг Заказчик осуществляет надзор за обеспечением безопасных условий труда, сохранностью оборудования, сооружений, устройств, а также ведет контроль за сроками, качеством, объемами и составом Услуг.
     5. При нарушении технологии оказания Услуг, применении материалов, не соответствующих ГОСТам и ТУ, услуги прекращаются по указанию лица, осуществляющего надзор и устанавливаются сроки устранения нарушений.
     6. Приемка оказанных Услуг производится на объекте Заказчика совместно представителями Заказчика и Исполнителя с оформлением акта сдачи-приемки оказанных услуг.
     7. При приемке проверяются объемы, состав и качество оказанных Услуг.
     8. Исполнитель должен гарантировать высокое качество оказания услуг и оперативность их проведения.
     9. Оплата оказанных услуг производится за фактически оказанные услуги.
     10. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от требований нормативно-правовых актов, иных исходных данных или с иными недостатками не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.
     11. В случае выявления Заказчиком несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости Услуг, отраженных в документах, фактически оказанным Услугам и их стоимости, определенной в соответствии с настоящим Договором, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя и не подписывает документы до внесения Исполнителем в них соответствующих изменений.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Технического задания:

1.Приложение 1. Объемы услуг по уборке помещений торгово-развлекательного центра «Горки город Молл» на отм. +540, пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильона входной группы на канатную дорогу на отм. +540 ТРЦ «Горки Город Молл»

2.Приложение 2. Объемы услуг по уборке прилегающей территории, чистке кровли и купола, мойке фасада ТРЦ «Горки Город Молл»

3.Приложение 3. Чек-лист оценки качества, оказываемых услуг по уборке помещений и прилегающей территории торгово-развлекательного центра «Горки город Молл» на отм. +540, пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильона входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540

4.Приложение 4. Журнал учета оказанных услуг по уборке помещений и прилегающей территории торгово-развлекательного центра «Горки Молл» на отм. +540, пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильона входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**НАО «Красная поляна»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Круковский/

Приложение 1

к Техническому заданию

**Объемы услуг по уборке помещений торгово-развлекательного центра «Горки Молл» на отм. +540, пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильона входной группы на канатную дорогу на отм. +540**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **кол-во дней** | **Итого площадь помещений ТРЦ без территории, кровли и фасада, кв.м** | **ТРЦ «Горки Город Молл»** | | | | | | | | | | | | | |
| **Санузлы** | | **Дебаркадер** | | **Фудкорт** | | **Места общего пользования** | | **Бытовые помещения для персонала** | | **Технические помещения (эскалаторы, траволаторы)** | | **Офис** | |
| **кратность уборок в день** | **площадь,кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок**  **в месяц** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** |
| **220,60** | **189,40** | **684,90** | **4042,70** | **263,40** | **4 970,10** | **150,20** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **Итого** | **365** | **4 489 453** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декабрь 2019 | 3 | 36 737 | 11 | 2426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4794,30 | 1 | 4042,70 | 1 | 263,40 |  | 0,00 | 1 | 150,20 |
| январь | 31 | 384 578 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 | 5 | 4 970,10 | 1 | 150,20 |
| февраль | 29 | 355 117 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 |  | 0,00 | 1 | 150,20 |
| март | 31 | 379 607 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 |  | 0,00 | 1 | 150,20 |
| апрель | 30 | 372 332 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 | 5 | 4 970,10 | 1 | 150,20 |
| май | 31 | 379 607 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 |  | 0,00 | 1 | 150,20 |
| июнь | 30 | 367 362 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 |  | 0,00 | 1 | 150,20 |
| июль | 31 | 384 578 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 | 5 | 4 970,10 | 1 | 150,20 |
| август | 31 | 379 607 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 |  | 0,00 | 1 | 150,20 |
| сентябрь | 30 | 367 362 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 |  | 0,00 | 1 | 150,20 |
| октябрь | 31 | 384 578 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 | 5 | 4 970,10 | 1 | 150,20 |
| ноябрь | 30 | 367 362 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 |  | 0,00 | 1 | 150,20 |
| декабрь | 27 | 330 626 | 11 | 2 426,60 | 3 | 568,20 | 7 | 4 794,30 | 1 | 4 042,70 | 1 | 263,40 |  | 0,00 | 1 | 150,20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **кол-во дней** | **Пункты проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офис инструкторской службы и павильон входной группы на канатную дорогу на отм. +540** | | | | | | | |
| **Пункты проката горнолыжного оборудования, офис инструкторской службы на отм. +960 \*** | | **Пункт проката горнолыжного оборудования на отм. +540, ски- сервис, офис инструкторской службы\*** | | **Камера хранения\*** | | **Павильон входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540\*\*** | |
| **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** |
| **410,00** | **576,00** | **228,00** | **109,00** |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Итого** | **365** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декабрь 2019 | 3 | 1 | 410,00 | 1 | 576,00 | 1 | 228,00 | 2 | 218,00 |
| январь | 31 | 2 | 820,00 | 2 | 1152,00 | 2 | 456,00 | 2 | 218,00 |
| февраль | 29 | 2 | 820,00 | 2 | 1152,00 | 2 | 456,00 | 2 | 218,00 |
| март | 31 | 2 | 820,00 | 2 | 1152,00 | 2 | 456,00 | 2 | 218,00 |
| апрель | 30 | 1 | 410,00 | 1 | 576,00 | 1 | 228,00 | 2 | 218,00 |
| май\*\*\* | 31 | 1 | 410,00 | 1 | 576,00 | 1 | 228,00 | 1 (в дни проведения регламентных работ 0) | 109,00 |
| июнь | 30 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 раз в два дня | 228,00 | 1 | 109,00 |
| июль | 31 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 раз в два дня | 228,00 | 1 | 109,00 |
| август | 31 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 раз в два дня | 228,00 | 1 | 109,00 |
| сентябрь | 30 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 раз в два дня | 228,00 | 1 | 109,00 |
| октябрь | 31 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 раз в два дня | 228,00 | 1 | 109,00 |
| ноябрь\*\*\* | 30 | 1 | 410,00 | 0 | 0,00 | 1 раз в два дня | 228,00 | 1 (в дни проведения регламентных работ 0) | 109,00 |
| декабрь | 27 | 1 | 410,00 | 1 | 576,00 | 1 | 228,00 | 2 | 218,00 |

\*Режим работы с 9-00 часов до 18-00 часов. В дни ночных катаний режим работы с 9-00 до 23-00 часов.

\*\*Режим работы с 9-00 часов до 23-00 часов. В новогоднюю ночь режим работы с 9-00 до 04-00 часов. В мае и ноябре проводятся регламентные работы 20 календарных дней.

\*\*\* Объём и срок оказанных услуг изменяется в зависимости от погодных условий, май 2020, срок оказанных услуг до 15.05.2020-итого 15 дней; ноябрь 2020, срок оказанных услуг с 15.11.2020г.-итого 15 дней.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**НАО «Красная поляна»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Круковский/

Приложение 2

к Техническому заданию

**Объемы услуг по уборке прилегающей территории, чистке кровли и купола, мойке фасада ТРЦ «Горки Город Молл»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Период оказания услуг |  |  | ТРЦ «Горки Молл» | | | |
| Прилегающая территория | | Чистка кровли и купола | | Мойка фасада | |
| кратность уборок в день | площадь, кв.м | кратность уборок в день | площадь, кв.м | кратность уборок | площадь, кв.м |
| 1 438,70 | 4 110,00 | 2 раза в год | 8 467,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ИТОГО** | **365** |  | **525 126** |  | **8 220,00** |  | **16 934,00** |
| декабрь 2019 | 3 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| январь | 31 | 1 | 1 438,70 | 1 | 4 110,00 | 0 | 0,00 |
| февраль | 29 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| март | 31 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| апрель | 30 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| май | 31 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 1 | 0,00 |
| июнь | 30 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 0 | 8 467,00 |
| июль | 31 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| август | 31 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| сентябрь | 30 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| октябрь | 31 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| ноябрь | 30 | 1 | 1 438,70 | 0 | 0,00 | 1 | 8 467,00 |
| декабрь | 27 | 1 | 1 438,70 | 1 | 4 110,00 | 0 | 0,00 |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**НАО «Красная поляна»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Круковский/

Приложение 3

к Техническому заданию

(Форма)

**Чек-лист оценки качества, оказываемых услуг по уборке помещений и прилегающей территории ТРЦ «Горки Молл»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Качество работ** | | | | | | | |
| ***№ п/п*** | ***Критерий оценки*** | | | ***Оценка***  ***Да/Нет*** | | | ***Примечания*** |
| **1** | **Санитарные узлы** | | | | | | |
| Чистота туалета, наличие актуального графика уборки | | | | |  |  | | |
| Отсутствие предметов уборки туалетов | | | | |  |  | | |
| Унитазы и писсуары очищены от известкового налета, мочевого камня, пятен ржавчины и скопления грязи | | | | |  |  | | |
| Раковины и смесители чистые и блестят, без загрязнений и известкового налета, остатков моющего средства | | | | |  |  | | |
| Зеркальные поверхности чистые, без локальных пятен и загрязнений, без подтеков и брызг моющего средства | | | | |  |  | | |
| Кафельные стены чистые, без налета и локальных пятен | | | | |  |  | | |
| Дверные ручки протерты, отсутствуют локальные пятна и загрязнения на дверных блоках | | | | |  |  | | |
| Освежитель воздуха присутствует в санузлах | | | | |  |  | | |
| Поверхность пола блестит, без потеков, разводов, высохших капель и брызг моющего средства | | | | |  |  | | |
| Поверхность пола после высыхания не скользкая и не липкая | | | | |  |  | | |
| Скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в углах и по краям кабинки | | | | |  |  | | |
| Туалетные ёршики вымыты и продезинфицированы | | | | |  |  | | |
| Мусорные корзины продезинфицированы, мусорные мешки ежедневно меняются | | | | |  |  | | |
| Туалетная бумага и жидкое мыло загружены в диспенсеры | | | | |  |  | | |
| **2** | | **Места общего пользования** | | |  |  | | |
| Поверхность пола блестит, без потеков, разводов и брызг моющего средства | | | | |  |  | | |
| Скопления пуха, грязи, пыли или мусора перед мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках | | | | |  |  | | |
| Стеклянные поверхности чистые, без локальных пятен и загрязнений, без подтеков и брызг моющего средства | | | | |  |  | | |
| Скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеки, пятна, отпечатки пальцев, разводы грязи | | | | |  |  | | |
| Чистота и полировка лифтов | | | | |  |  | | |
| Чистота дверных блоков, лестничных пролетов и площадок, отсутствие скопления грязи, пыли или мусора | | | | |  |  | | |
| Своевременный вынос мусора из мусорных урн, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных урнах, влажная уборка мусорных урн | | | | |  |  | | |
| Чистота внутри и снаружи входной зоны (отсутствие пятен, разводов на полу, стеклянные поверхности чистые, без пятен и загрязнений), козырьков | | | | |  |  | | |
| **3** | | **Производственные помещения** | | |  |  | | |
| **Бытовые помещения для персонала (раздевалки, душевые и т.д.)** | | | | |  |  | | |
| Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности пола. | | | | |  |  | | |
| Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора перед мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала | | | | |  |  | | |
| Отсутствие скопления грязи и пыли (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня), дезодорация на стенах, унитазах, раковинах, биде, писсуарах, душевых. | | | | |  |  | | |
| Отсутствие скопление пыли и грязи на предметах интерьера, ручек дверей, с розеток, подоконников, с плинтусов, батарей радиаторов и прочих поверхностей, отсутствие пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т. п.). | | | | |  |  | | |
| Чистота дверных блоков, лестничных пролетов и площадок, отсутствие скопления грязи, пыли или мусора | | | | |  |  | | |
| Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала | | | | |  |  | | |
| Своевременный вынос мусора из мусорных корзинок, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | | | | |  |  | | |
| Отсутствие не выведенных пятен | | | | |  |  | | |
| **Технические помещения (эскалаторы, траволаторы)** | | | | | | | | |
| Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности пола. | | | | |  |  | | |
| Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного камня, накипи, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи и мусора | | | | |  |  | | |
| Отсутствие скопления грязи, пыли и мусора на твердых половых покрытиях (лифтовые холлы, эскалаторы, траволаторы) | | | | |  |  | | |
| Своевременный вынос мусора из мусорных корзинок, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | | | | |  |  | | |
| Отсутствие разводов, отпечатков пальцев, пятен, высохших брызг на хромированных изделиях. | | | | |  |  | | |
| **Зона погрузки и разгрузки (дебаркадер)** | | | | | | | | |
| Своевременная уборка мусора и складирование в мусорные контейнеры.  Отсутствие неприятных запахов | | | | |  |  | | |
| Влажная уборка коридоров | | | | |  |  | | |
| На полу, стенах, оборудовании отсутствуют следы разбитого, разлитого, раздавленного, рассыпанного товара | | | | |  |  | | |
| **4** | | | **Офисные помещения** | | | | | |
| Пыль присутствует на столах, тумбочках, шкафах, розетках, выключателях, панелях, подоконниках | | | | |  |  | | |
| Скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в углах и по краям помещений | | | | |  |  | | |
| Имеются на поверхностях пятна и загрязнения, требующие дополнительной глубокой очистки | | | | |  |  | | |
| Дверные ручки протерты, отсутствуют локальные пятна и загрязнения на дверных блоках | | | | |  |  | | |
| Очищены поверхности оргтехники: мониторы, клавиатуры, телефоны и т.д. | | | | |  |  | | |
| Поверхность пола блестит, без потеков, высохших капель и брызг моющих средств | | | | |  |  | | |
| Поверхность пола после высыхания не скользкая и не липкая | | | | |  |  | | |
| Стеклянные и зеркальные поверхности чистые, без затемнений и локальных пятен | | | | |  |  | | |
| Мусорные мешки ежедневно меняются | | | | |  |  | | |
| **5** | | **Прилегающая территория** | | |  |  | | |
| Отсутствие скопления мусора, своевременное подметание территории | | | | |  |  | | |
| Удаление наледи и чистка снега в зимние месяцы. | | | | |  |  | | |
| Отсутствие скопления грязи внутри и снаружи урн и пепельниц, своевременная замена пакетов, с применением влажной уборки. | | | | |  |  | | |
| Отсутствие скопление грязи, мусора, воды внутри и снаружи входной зоны, козырьков | | | | |  |  | | |
| Отсутствие загрязнений с иных поверхностей, относящихся к прилегающей территории | | | | |  |  | | |
| **6** | | **Фудкорт ТРЦ** | | |  |  | | |
| Протерты поверхности обеденных столов, отсутствуют пятна и крошки | | | | |  |  | | |
| Чистота ножек столов, стульев и прочих поверхностей | | | | |  |  | | |
| Отсутствие грязных столиков | | | | |  |  | | |
| Отсутствие скопления мусора в зоне фудкорта, своевременный вынос мусора на дебаркадер | | | | |  |  | | |
| Поверхность пола блестит, без потеков, разводов, высохших капель и брызг моющих средств | | | | |  |  | | |
| Поверхность пола после высыхания не скользкая и не липкая | | | | |  |  | | |
| **7** | | **Мойка фасада ТРЦ (Методом промышленного альпинизма)** | | |  |  | | |
| Отсутствие потеков, высохших капель и брызг, разводы чистящего средства, а также пятен и прочих дефектов на стеклянных оконных конструкциях; | | | | |  |  | | |
| [Отсутствие потеков, высохших капель и брызг, разводы чистящего средства, грязи на стенах, козырьках](http://eco-logika.ru/moyka-vitrin.html#vitrina) | | | | |  |  | | |
| Отсутствие высолов, возникающих в процессе негативного влияния погодных факторов и постепенно нарушающих целостность стеклопакетов и кладки; | | | | |  |  | | |
| **8** | | **Чистка кровли и купола ТРЦ (Методом промышленного альпинизма)** | | |  |  | | |
| Отсутствие снега на крыше по периметру здания ТРЦ (скатные кровли); | | | | |  |  | | |
| Отсутствие снега на крыше здания ТРЦ по всей площади (плоские кровли); | | | | |  |  | | |
| Отсутствие сосулек и наледи на кровли и куполе ТРЦ. | | | | |  |  | | |

**Чек-лист оценки качества, оказываемых услуг по уборке помещений пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильона входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Качество работ** | | | | | | |
| ***№ п/п*** | ***Критерий оценки*** | | ***Оценка***  ***Да/Нет*** | | | ***Примечания*** |
| **1** | | **Пункты проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офис инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильон входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540** | |  |  | | |
| Поверхность пола блестит, без потеков, разводов и брызг моющего средства | | | |  |  | | |
| Скопления пуха, грязи, пыли или мусора перед мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках | | | |  |  | | |
| Стеклянные поверхности чистые, без локальных пятен и загрязнений, без подтеков и брызг моющего средства | | | |  |  | | |
| Скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеки, пятна, отпечатки пальцев, разводы грязи | | | |  |  | | |
| Чистота дверных блоков, лестничных пролетов и площадок, отсутствие скопления грязи, пыли или мусора | | | |  |  | | |
| Своевременный вынос мусора из мусорных урн, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных урнах, влажная уборка мусорных урн | | | |  |  | | |
| Чистота внутри и снаружи входной зоны (отсутствие пятен, разводов на полу, стеклянные поверхности чистые, без пятен и загрязнений), козырьков | | | |  |  | | |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**НАО «Красная поляна»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Круковский/

Приложение 4

к Техническому заданию

(Форма)

**Журнал учета оказанных услуг по уборке помещений и прилегающей территории ТРЦ «Горки Молл»**



**Журнал учета оказанных услуг по уборке помещений пунктов проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офиса инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильона входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Итого убрано за \_\_\_\_\_\_\_\_ 202­­\_г., кв.м.** | **Пункты проката горнолыжного оборудования на отм. +540 и отм. +960, офис инструкторской службы на отм. +540 и отм. +960 и павильон входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540** | | | | | | | |
| **Пункты проката горнолыжного оборудования и офис инструкторской службы на отм. +960 \*** | | **Пункт проката горнолыжного оборудования на отм. +540 , ски- сервис, офис инструкторской службы\*** | | **Камера хранения\*** | | **Павильон входной группы на Главную канатную дорогу на отм. +540\*\*** | |
| **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** | **кратность уборок в день** | **площадь, кв.м** |
| **410,00** | **576,00** | **228,00** | **109,00** |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**НАО «Красная поляна»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Круковский/

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_на оказание услуг

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**(ФОРМА)**

**АКТ**

сдачи-приемки оказанных услуг по уборке.

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.**

**Итого:**

**В том числе НДС**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

????? ??????? ????? , ?? ????? ???.

**Сумма прописью**

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг

не имеет.

**Сумма**

**Акт № от**

Исполнитель:

**"**

Заказчик:

**Непубличное акционерное общество «Красная поляна»"**

**№**

**Наименование работ, услуг**

**Кол-во**

**Ед.**

**Цена**

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**НАО «Красная поляна»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Круковский/