Часть 2 документации о проведении процедуры

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация | Непубличное акционерное общество «Красная поляна» (НАО «Красная поляна»)  Юридический адрес:  354000, г. Сочи, ул. Северная 14А.  Адреса электронной почты:  zakupki@karousel.ru  Место нахождения: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2. |
|  | Номер лота, вид и предмет процедуры | **ЛОТ 153 - Р** (Редукцион на повышение)  «Оказание услуг парковки на предоставление 3 парковочных места для размещения 7 гольф-каров Заказчика на территории курорта «Горки Город» на отм. + 540 м.**»** |
|  | Места размещения парковочных мест | 354392, РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-садок, северный склон хребта Аибга, курорт «Горки Город» на отм. + 540 м.**»** |
|  | Описание предмета договора: | Услуги парковки на предоставление 3 парковочных мест для размещения 7 гольф-каров. |
|  | Основные условия и требования: |  |
| 5.1 | Основные требования к участникам процедуры и перечень документов, представляемых участниками процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1) Непроведение ликвидации участника процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в процедуре (по форме 1 части 3 документации о проведении процедуры)).*  2) Неприостановление деятельности участника процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в процедуре. *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в процедуре (по форме 1 части 3 документации о проведении процедуры)).* |
| 6. | Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) | 100 000,00 (сто тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18% 15 254,24 (Пятнадцать тысяч двести пятьдесят четыре рубля) 24 копейки **в месяц.** |
| 7. | Форма, сроки и порядок оплаты | Форма оплаты – безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты - в соответствии с условиями договора |
| 8. | Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителями | Рубль РФ. |
| 9. | Перечень документов необходимых участнику процедуры, представляемых для подтверждения соответствия установленным требованиям | Установлен п. 3.4. «Сведения, содержащиеся в заявке участника процедуры и документы, входящие в состав заявки участника процедуры» части 1 документации (Инструкция участникам процедуры). |
| 10. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре | **Участник закупки подает заявку на участие в редукционе в письменной форме в запечатанном конверте единым прошитым томом.** При этом на конверте указывается наименование процедуры, номер лота, на участие в котором подается данная заявка, порядок маркировки конвертов указан в части 1 Документации о проведении процедуры (Инструкция участникам процедуры). Участник процедуры указывает на внешнем конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.  Заявка должна быть подготовлена по форме, представленной в составе части 3 настоящей Документации о проведении процедуры и содержать сведения и документы, указанные в настоящей документации. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Участника закупки, в том числе на сшиве заявки. Участник закупки также представляет 1 экземпляр КОПИИ ЗАЯВКИ на участие в процедуре.  Заявка на участие в редукционе, подготовленная участником с нарушением требований, указанных в части 1 Документации о проведении редукциона (Инструкция участникам процедуры) признается не соответствующей требованиям документации о проведении процедуры, что влечет за собой ОТКАЗ В ДОПУСКЕ УЧАСТНИКА, подавшего такую заявку, к участию в редукциона. |
| 11. | Срок действия заявки на участие в процедуре | Заявка на участие в процедуре должна быть действительна не менее чем до момента заключения договора (включительно). |
| 12. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания предоставления участникам процедуры разъяснений положений документации о проведении процедуры | Участник процедуры имеет право запросить у заказчика разъяснение положений документации о проведении процедуры, путем направления запроса в письменной форме (по форме 2 части 3 документации о проведении процедуры) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре.  Адрес электронной почты для направления запросов:  zakupki@karousel.ru  Порядок регистрации запросов: в рабочие дни с 9:30 до 18:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов, в предпраздничные дни - с 9:30 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Запросы, направленные после окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Запросы, поступившие позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок, заказчиком не рассматриваются.  Разъяснение должно быть дано в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса. |
| 13. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре | Место подачи заявок: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2.  Контактный телефон: 8 (928) 233-19-49.  Дата начала срока подачи заявок: **«04» декабря 2017г.**  Дата и время окончания срока подачи заявок: **«11» декабря 2017г. 10 часов 30 минут**  Порядок подачи заявок: в рабочие дни с 9:30 до 18:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов, в предпраздничные дни - с 9:30 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00. |
| 14. | Место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в процедуре | Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение предложений участников процедуры производится: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2.  **«11» декабря 2017г.,** **11 часов 30 минут**. |
| 15. | Место, дата, время и порядок проведения процедуры | Место проведения процедуры: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2.  Контактный телефон: 8 (928) 233-19-49.  Дата и время проведения процедуры: **«12» декабря 2017г., 10 часов 00 минут.**  Порядок проведения процедуры указан в Инструкции участникам процедуры (ч. 1 редукционной документации) |
| 16. | Подведение итогов процедуры | Подведение итогов процедуры состоится: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2.  **«13» декабря 2017 года, 14 часов 00 минут.** |
| 17. | Шаг процедуры | 5% |
| 18. | Время ожидания ценового предложения в ходе проведения процедуры | 10 минут |
| 19. | Порядок и срок заключения договора | Победителю процедуры заказчиком направляется проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем процедуры в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации, по цене договора, установленной по результатам проведения процедуры.  Изменение указанных условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.  Передача проекта договора для подписания победителю процедуры или участнику процедуры, с которым подлежит заключению договор, может осуществляться как посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке на участие в процедуре, так и в письменной форме по адресу местонахождения заказчика.  Срок подписания договора победителем процедуры (или участником процедуры, обязанным заключить договор) – не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта договора. |
| 20. | Сведения об ответственности участников процедуры, с которыми заключается договор, в случае уклонения от заключения договора | В случае, если участник процедуры, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в установленный срок, подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  При этом, Заказчик вправе:  - обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор победителя процедуры или участника процедуры, обязанного заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;  - заключить договор с участником процедуры, заявке на участие которого присвоен следующий порядковый номер по выгодности;  - осуществить проведение процедуры повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора. |
| 21. | Порядок отказа от проведения процедуры | Участник процедуры, представивший наилучшее предложение, получает право на заключение договора, при этом у Заказчика не появляется обязанность заключения договора, в связи, с чем возможен отказ Заказчика от процедуры и заключения договора.  Заказчик по собственной инициативе на любом этапе вправе принять решение об отказе от проведения процедуры, разместив уведомление об отказе от проведения процедуры не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения. |
| **Настоящая процедура по реализации товаров, работ, услуг не является публичной офертой, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывают обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе,  по обязательному заключению договора.** | | |