**Договор №\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по уборке помещений, зданий, сооружений, территории и уходу за зелеными насаждениями Курорта Красная Поляна**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Сочи | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Непубличное акционерное общество «Красная поляна» (НАО «Красная поляна»)**, в лице первого генерального директора Круковского Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор на оказание услуг по уборке помещений, зданий, сооружений, территории и уходу за зелеными насаждениями Курорта Красная Поляна (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**Термины, определения и сокращения**

Для целей настоящего Договора используются следующие термины, определения и сокращения:

**Объект –** Помещения, сооружения, территория в месте оказания услуг (территория Курорта Красная Поляна, согласно Приложению №1 к настоящему Договору);

**Срок** – означает период действия настоящего Договора;

**Услуги** – деятельность Исполнителя по уборке Объекта, и уход за зелёными насаждениями Объекта, осуществляемая в соответствии с настоящим Договором;

**Дополнительные услуги** – вид уборки Объекта и ухода за зелеными насаждениями Объекта, который не предусмотрен условиями настоящего Договора;

**Период оказания услуг** – промежуток времени, в течение которого Исполнитель оказывает услуги;

**Персонал Исполнителя** - работники и иной персонал, привлеченный Исполнителем в связи с оказанием услуг по Договору;

**Ответственные лица** – ответственные лица Заказчика и Исполнителя, уполномоченные надлежащим образом для целей взаимодействия при исполнении контракта;

**Ответственные лица Сторон**:

От Заказчика: Ганюков Денис Васильевич тел: +7 (918) 3640394, d.ganyukov@kpresort.ru ;

От Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Аккредитация Персонала** - идентификационный документ Заказчика, выдаваемый всем сотрудникам Исполнителя, соответствующим требованиям безопасности и т.п. для исполнения настоящего Договора;

**Аккредитация транспорта** - идентификационный документ Заказчика, выдаваемый всем транспортным средствам Исполнителя, соответствующим требованиям безопасности и т.п. для исполнения настоящего Договора;

**Униформа** – регламентированная единообразная одежда, имеющая целью обозначить принадлежность человека к Исполнителю, а также выполняющая функцию защиты человека от вредных воздействий производства;

**Персональные Данные** - определение, данное ему в Федеральном Законе РФ   
«О защите персональных данных».

**Место оказания услуг**: РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, северный склон хребта Аибга, Курорт Красная Поляна, отм. +540 м., отм. +960 м.

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по организации уборки помещений, сооружений, территории Объекта, по уходу за зелеными насаждениями Объекта, согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями Договора.
   2. Услуги оказываются в течение всего срока действия Договора непрерывно, собственным персоналом Исполнителя, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).
2. **Обязанности Сторон**
   1. **Обязанности Заказчика:**
      1. Своевременно осуществлять оплату оказанных услуг, в порядке, установленном настоящим Договором.
      2. Незамедлительно извещать Исполнителя о выявленных Заказчиком недостатках в процессе оказания Исполнителем услуг по Объектам для принятия необходимых мер по их устранению. Незамедлительно информировать Исполнителя о ставших известными Заказчику обстоятельствах, которые могут оказать существенное влияние на исполнение настоящего Договора.
      3. В обязательном порядке привлекать уполномоченных ответственных лиц Исполнителя при проведении Заказчиком проверок состояния Объектов, а также информировать о поступлении обращений (жалоб и заявлений) по вопросам, связанным с содержанием Объектов.
      4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомлять Исполнителя об изменении банковских реквизитов, юридического адреса.
      5. Выполнять комплекс мероприятий по обеспечению доступа и аккредитации персонала Исполнителя, на период оказания услуг.
      6. Выполнять комплекс мероприятий по аккредитации необходимых транспортных средств и спецтехники Исполнителя.
      7. Осуществлять контроль полноты, качества и объемов услуг, выполняемых Исполнителем в рамках Договора.
      8. Осуществлять контроль за ходом оказания услуг.
      9. Проверять предъявленные Исполнителем к оплате документы.
      10. Производить приемку оказанных услуг в пределах установленной Цены Договора с оформлением и подписанием соответствующей документации: справка о стоимости оказанных услуг и затрат (Приложение №3 к Договору), Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к Договору).
      11. В случае неявки или отказа Исполнителя от составления или подписания акта по некачественно оказанным услугам оформлять соответствующий акт в одностороннем порядке.
      12. Проверять наличие необходимых свидетельств и сертификатов у Исполнителя.
      13. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, способных ухудшить качество оказываемых услуг, или иных недостатков, немедленно заявлять об этом Исполнителю.
      14. В случае изменения Ответственного лица обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения предоставить другой Стороны заверенное письмо о новом назначении Ответственного лица.
      15. Ежедневно заполнять и по требованию Заказчика предоставлять последнему журнал учета выполненных работ по форме Приложения № 9 к Договору.
   2. **Обязанности Исполнителя:**
      1. Оказывать услуги в полном объеме и сроки в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
      2. В случаях установления представителем Заказчика недостатков в ходе оказания Услуг, незамедлительно направить своего уполномоченного представителя для организации устранения недостатков
      3. Оказывать услуги своими собственными силами и своим инвентарем и оборудованием, с использованием собственных моющих чистящих и химических средств, которые должны быть сертифицированы и гарантировать безопасность здоровья и максимально долгий эффект чистоты поверхностей, а также отвечать иным требованиям, указанным в Техническом задании к Договору.
      4. Иметь круглосуточную диспетчерскую службу, с наличием (закреплением) круглосуточного телефонного номера для принятия Заявок и обеспечения взаимодействия с ответственными исполнителями Заказчика.
      5. Не позднее даты заключения договора передать Заказчику информацию о круглосуточном телефонном номере для принятия Заявок и обеспечения взаимодействия с ответственными исполнителями Заказчика.
      6. В случае изменения телефонного номера диспетчерской службы номера для принятия Заявок и обеспечения взаимодействия с ответственными исполнителями Заказчика сообщить об этом Заказчику не позднее 1(одного) часа с момента таких изменений.
      7. При оказании услуг по Договору въезд грузовых и служебных транспортных средств Исполнителя на Объект осуществляется в разрешительном порядке в соответствии порядком, установленным локальными и разрешительными документами Заказчика. Исполнитель обязан обеспечить соответствие въезда грузовых и служебных транспортных средств Исполнителя на Объект порядку и условиям въезда грузовых и служебных транспортных средств на Объект.
      8. Своими силами и за свой счет доставить на Объект все необходимые для оказания Услуг расходный материал, инвентарь и оборудование, при этом инвентарь и оборудование должны быть в исправном состоянии и иметь надлежащий внешний вид. Перечень оборудования и инвентаря, используемых Исполнителем для оказания услуг на Объектах указан в Техническом задании.
      9. Незамедлительно информировать Заказчика о любом изменении обстоятельств, которые могут прямо или косвенно отразится на оказании Услуг и на правах и законных интересах Заказчика.
      10. Не допускать оказание услуг или совершение других действий, которые могут привести к порче Объекта, имущества третьих лиц.

В случае обнаружения Заказчиком последствий вышеуказанных действий, последствия таковых должны быть ликвидированы Исполнителем в сроки, установленные в письменном требовании Заказчика, за счет собственных средств Исполнителя.

* + 1. Не ухудшать состояние Объекта более степени его нормального износа.
    2. В максимально короткие сроки извещать Заказчика, его уполномоченного представителя о любом повреждении Объекта, имущества третьих лиц или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, но не позднее 1(одних) суток с момента наступления указанных событий. Принимать все необходимые и возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.
    3. Исполнитель обязан соблюдать на Объекте правила обеспечения безопасности посетителей Объекта, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и производственной санитарии, а также иные отраслевые правила и нормы, действующие в отношении видов деятельности Исполнителя при оказании услуг на Объекте.
    4. Оказывать услуги на Объекте, включая элементы благоустройства, в соответствии с условиями Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
    5. Обеспечивать соблюдение экологических и гигиенических норм, техники безопасности и индивидуальной защиты собственного персонала при оказании услуг по Договору.
    6. Оказывать услуги силами квалифицированного, обученного, подготовленного, экипированного персонала в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).
    7. Предоставлять Заказчику документацию и сведения, необходимые для осуществления Заказчиком контроля деятельности Исполнителя в пределах обязательств по настоящему Договору. Положение о контроле качества оказываемых услуг Исполнитель обязан разработать самостоятельно и согласовать его с Заказчиком.
    8. По требованию Заказчика предоставлять любую информацию и документацию, связанную с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности в связи с оказанием услуг по содержанию Объекта.
    9. Осуществлять диагностику и систематическое обследование участков озеленения, выявление очагов вредителей и болезней и других причин ослабления или усыхания насаждений, составление проекта санитарно-оздоровительных мероприятий с представлением Заказчику на утверждение.
    10. Вести журнал комплексного осмотра и работ по уходу за зелеными насаждениями Объекта. Форма журнала должна быть согласована с Заказчиком.
    11. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора разработать и согласовать с Заказчиком форму журнала учета оказанных услуг.
    12. Вести журнал учета оказанных услуг по Договору.
    13. В течение 2(двух) рабочих дней с даты заключения договора разработать и согласовать с Заказчиком план по распределению всего персонала Исполнителя на Объекте для оказания Услуг.
    14. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомлять Заказчика об изменении банковских реквизитов, юридического адреса.
    15. Незамедлительно, в срок не более 24 (Двадцати четырех) часов с момента, когда ему стало об этом известно, любым способом уведомить Заказчика о любом письменном требовании или претензии, в том числе о причинении ущерба на Объекте, в т.ч имуществу третьих лиц, которые предъявлены против Заказчика или Исполнителя, и которые касаются Объекта и/или имущества, в том числе имущества третьих лиц, находящегося в нем. Уведомление должно содержать всю имеющуюся на тот момент достоверную информацию.
    16. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Договора предоставить Заказчику сведения о работниках, необходимых транспортных средствах, спецтехнике Исполнителя и пакет необходимых документов для получения доступа на Объект.
    17. Осуществлять вывоз мусора, материалов и отходов в процессе и после окончания оказания услуг до мест складирования, определенных Заказчиком. Содержать в чистоте места сбора и временного складирования мусора, обеспечить свободный подход и подъезд к контейнерам.
    18. Осуществлять санитарное содержание Объекта в ходе оказания услуг. Предоставлять Заказчику документацию и сведения, необходимые для осуществления Заказчиком контроля деятельности Исполнителя в пределах обязательств по настоящему Договору.
    19. В случае изменения Ответственного лица обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения предоставить другой Стороны заверенное письмо о новом назначении Ответственного лица.
    20. Принять в оперативное пользование технические помещения, передаваемые Заказчиком на основании Акта приема-передачи помещения, а по истечению срока действия Договора осуществить возврат занимаемых технических помещений по Акту сдачи-приемки в надлежащем состоянии с учетом нормального износа.
    21. Содержать занимаемые технические помещения в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и поддерживать в исправном состоянии внутреннюю поверхность стен, потолков, пола, входной группы занимаемых технических помещений
    22. Ежемесячно, совместно с представителями Заказчика снимать показания приборов учета энергоресурсов, водоснабжения и водоотведения с подписанием двухсторонних актов по формам установленным Приложениями №№ 5,6 к Договору, для чего Исполнитель определяет из числа своих сотрудников уполномоченное лицо находящееся на Объекте
    23. Поддерживать в силе санитарно-эпидемиологические заключения и сертификаты на все используемые в период оказания Услуг расходные материалы и оборудование. В случаях, установленных Договором, Приложениями к нему и/или требованиями действующего законодательства РФ, обеспечивать оказание Услуг силами Персонала Исполнителя, имеющего медицинские книжки, полученные в установленном законом порядке.
    24. Исполнитель обязан в процессе оказания услуг, а также перед началом оказания услуг, производить комплексный технический осмотр техники (в том числе на предмет отсутствия протечек горюче-смазанных материалов), используемой в процессе предоставления услуг в рамках условий договора. В случае обнаружения Исполнителем неисправности перед началом оказания услуг – техника к работе на Объекте не допускается, в случае обнаружения неисправности в процессе предоставления услуг – работа техники незамедлительно прекращается и техника устраняется с объекта силами Исполнителя. Исполнитель незамедлительно предупреждает Заказчика о неисправности с указанием места работы неисправной техники.

1. **Права Сторон**
   1. **Заказчик имеет право:**
      1. В любое время осуществлять контроль хода и качества оказываемых Исполнителем услуг, соблюдения сроков (графиков) их выполнения и качества применяемых материалов и оборудования, и привлеченных им третьих лиц.
      2. Заявлять Исполнителю об ошибках, обнаруженных в счетах и других расчетных документах и требовать незамедлительного их устранения.
      3. Требовать замены сотрудников в составе Персонала Исполнителя, находящегося на Объекте в связи с оказанием Услуг, если Заказчик направит Исполнителю письменное требование с изложением соответствующих причин замены. Такая замена должна быть произведена Исполнителем в течение 2(двух) рабочих дней, с момента получения письменного требования Заказчика и незамедлительно, при наличии существенных претензий к сотруднику Исполнителя.
      4. В случае, если Услуги по Договору оказаны Исполнителем с недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя

* безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
* соразмерного уменьшения установленной Договором стоимости Услуг;
* выплатить неустойку, согласно ст. 8.5 Договора.
  + 1. В случае обнаружения фактов, свидетельствующих о том, что действия Исполнителя могут причинить Заказчику существенные убытки, незамедлительно требовать прекращения этих действий путем сообщения Исполнителю соответствующего устного требования (в дальнейшем оформить данное требование в письменном виде).
    2. Контролировать деятельность Исполнителя в пределах обязательств Исполнителя по настоящему Договору, с этой целью получать для ознакомления, необходимые документы и сведения.
    3. В случае выявления неисполнения и/или ненадлежащего выполнения Исполнителем возложенных функциональных обязанностей на оказание услуг (в соответствии с Приложением №1 к Договору), Заказчик в праве взыскать с Исполнителя штрафы в соответствии с Приложением №1 к Договору (Приложение №3 к Техническому заданию) путем соразмерного уменьшения итоговой стоимости оказанных работ, услуг за отчетный период. По факту неисполнения и/или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств составляется Акт, фиксирующий факт неисполнения и/или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязанностей. Данный Акт составляется в произвольной форме с приложением фотографий выявленных замечаний, подписывается ответственным сотрудником Заказчика и направляется сопроводительным письмом на официальную электронную почту Исполнителя. Данный акт является основанием для выставления Заказчиком в адрес Исполнителя соответствующей претензии о выплате штрафных санкций, определенных Приложением №1 к Договору (Приложение №3 к Техническому заданию).
    4. Привлекать третьих лиц для выполнения на Объектах работ, не предусмотренных настоящим Договором.
    5. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя за 15(пятнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора, и оплатив Исполнителю стоимость фактически оказанных Услуг надлежащего качества по Договору на дату расторжения.
    6. Передать в оперативное пользование Исполнителю технические помещения для хранения инвентаря, расходных материалов, пребывания персонала (далее – технические помещения) на безвозмездной основе на основании Акта приема-передачи помещения. Суммарная площадь занимаемых Исполнителем помещений не должна превышать 500 м². Ответственность за помещения, переданные по Акту приема-передачи полностью возлагается на Исполнителя с момента подписания Акта приема-передачи помещения. В течение 1 (одного) дня после подписания Акта приема-передачи помещения Исполнителем назначается ответственный за пожарную, электротехническую безопасность и ответственный за соблюдение гигиенических норм.

При этом Исполнитель обязуется возместить Заказчику все понесенные Заказчиком расходы, связанные с обеспечением помещений электроэнергией, водоснабжением и водоотведением. Возмещение расходов включает в себя НДС 20 %. Расчет подлежащих возмещению, в соответствие с настоящим пунктом, расходов Заказчика, производится на основании показаний приборов учета, установленных Заказчиком, либо (в случае если такие приборы учета не могут быть установлены по объективным причинам) расчетным методом, пропорционально площади занимаемых Исполнителем помещений.

Расчет между Заказчиком и Исполнителем, в соответствие с п. 3.1.10 Договора, производится согласно подписанным актам об оказанных услугах, актам сверки с обеих сторон путем удержания - зачета суммы затрат Заказчика и суммы расходов из подлежащих выплате Заказчиком Исполнителю сумм. Возмещение расходов включает в себя НДС 20 %.

Возмещение расходов производится с даты подписания акта приемки передаваемых технических помещений.

* 1. **Исполнитель имеет право:**
     1. Предоставлять свои предложения и рекомендации Заказчику о необходимости оказания услуг на Объекте.
     2. Услуги на Объектах оказывать с использованием своих материалов (или третьих лиц), изделий, конструкций и оборудования, необходимых для оказания услуг в соответствии с условиями Договора.
     3. Информировать Заказчика по всем вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.
     4. Вызывать ответственного лица Заказчика в любое время суток в случае возникновения ситуаций, угрожающих целостности Объекта, имуществу в нем, в том числе имуществу третьих лиц.
     5. Привлекать третьих лиц, имеющих все необходимые разрешения, лицензии, ресурсы для выполнения на Объектах работ, при условии письменного согласования с Заказчиком.

1. **Персонал Исполнителя**
   1. Персонал Исполнителя должен являться гражданами Российской Федерации или (и) гражданами иных государств, которым в соответствии с законодательством РФ выдано разрешение на работу на территории Российской Федерации. Оказание услуг должно оказываться квалифицированным персоналом, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора; персонал Исполнителя должен пройти профессиональную гигиеническую подготовку, соблюдать санитарно — эпидемиологические требования, согласно ст. 34 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
   2. Весь персонал Исполнителя должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты, в соответствии с требованиями ст.212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации; Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
   3. Оказание Услуг должно выполняться квалифицированным Персоналом, предварительно, до начала оказания Услуг, прошедшего соответствующую подготовку.
   4. Выделенная для оказания услуг группа Персонала должна работать только на Объектах Заказчика.
   5. Квалификация Персонала Исполнителя должна быть достаточной для качественного оказаний услуг на протяжении всего Периода действия договора.
   6. Исполнитель обязан иметь резервный Персонал для замены выбывшего персонала, не прошедшего аккредитацию, а также для обслуживания Объекта в период наибольшего наплыва посетителей, а также для его замены при прочих ситуациях.
   7. Исполнитель обязан оказать Услуги силами имеющегося у него квалифицированного, обученного, подготовленного, экипированного Персонала, имеющего все необходимые разрешения и свидетельства.
   8. Персонал Исполнителя, непосредственно участвующий в оказании Услуг, должен знать: гигиенические и иные нормы и требования к уборке помещений и защиты окружающей среды; порядок уборки помещений; инструкции и технологические рекомендации по уборочным услугам; правила применения химических и моющих средств; адреса и номера телефонов: ближайшего отделения полиции, пожарной части и т. д.; правила безопасности при выполнении уборочных услуг; порядок извещения своего непосредственного руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы; правила внутреннего трудового распорядка на Объекте; правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены; правила использования средств противопожарной защиты и иные, требуемые законом нормы и правила.
   9. Исполнитель несет все расходы по пошиву, доставке, логистике и обслуживанию Униформы, включая стирку и химчистку в период оказания Услуг. Исполнитель должен обеспечить выполнение химчистки униформы Персонала Исполнителя с необходимой периодичностью для поддержания опрятного вида Персонала Исполнителя
   10. Исполнитель в течение срока действия Договора обязан обеспечивать за свой счет проведению обучения, инструктажей персонала, привлекаемого по настоящему Договору к оказанию услуг, в объеме требований нормативных документов по видам деятельности Исполнителя.
   11. Иные требования по Персоналу Исполнителя:
       1. По запросу Заказчика Исполнитель обязан представлять персональные данные своего Персонала, участвующего в оказании Услуг. Исполнитель обязан получить у своего Персонала согласие на обработку и передачу их персональных данных для целей исполнения настоящего Договора.
   12. Униформа
       1. Исполнитель должен своими силами и за свой счет обеспечить Униформой весь Персонал, непосредственно задействованный в оказании Услуг на Объекте.
       2. Исполнитель обязан обеспечить соответствие Униформы климатическим условиям, имеющимся в существующей климатической зоне (Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эстосадок, северный склон хребта Аибга, СТК «Горная карусель»).
       3. Комплектация Униформы должна позволять Персоналу Исполнителя полноценно оказывать Услуги на Объекте, а именно предоставлять ему возможность находиться как в помещении, так и на прилегающей к нему территории.
       4. Дизайн и комплектация униформы персонала Исполнителя должны быть согласованы с Заказчиком.
       5. Исполнитель должен предусмотреть в плане по обеспечению Униформой Персонала резервный фонд униформы в размере 20% от общего количества Униформы и обеспечить наличие данного резервного фонда на Объекте в период оказания Услуг.
2. **Цена договора и порядок расчета**

5.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не предусмотрен (порядок начисления НДС указывается по итогам проведения закупки) (далее – Цена Договора).

5.2. Цена Договора, указанная в пункте 5.1. настоящего Договора, определена в расчете стоимости услуг (Приложение № 4 к настоящему Договору), является предельной и подлежит соразмерному уменьшению в случае оказания Услуг не в полном объеме. Цена Договора включает в себя все накладные расходы Исполнителя, в том числе расходы на доставку, погрузку, разгрузку расходных материалов, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, связанных с выполнением условий настоящего Договора. Стоимость за единицу Услуг, указанная в расчете стоимости услуг (Приложение №4 к настоящему Договору), является твердой и не подлежит изменению на весь срок исполнения Договора.

5.3. Порядок оплаты:

5.3.1. Аванс оплачивается Заказчиком после предоставления Исполнителем счета на оплату в следующих размере и порядке:

- в срок до 30 июня 2020 г. – 5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей 00 копеек без учета НДС;

- в срок до 30 ноября 2020 г. – 8 000 000,00 (Восемь миллионов) рублей 00 копеек без учета НДС.

5.4. Ежемесячно до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость фактически оказанных Услуг за соответствующий отчетный период в полном объеме, путем зачета оплаченного аванса в соответствии с 5.3.1. Договора в размере 100% стоимости оказанных Услуг на основании предоставленных Исполнителем в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, справки о стоимости оказанных услуг и затрат (Приложение № 3 к Договору), Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к Договору), счета на оплату.

5.5. Стороны согласовали следующие размер и порядок зачета авансового платежа в счет оказанных и принятых услуг по Договору:

• август 2020 года - 1 750 000,00 (один миллион семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС;

• сентябрь 2020 года - 1 750 000,00 (один миллион семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС;

• октябрь 2020 года - 1 500 000,00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС;

• февраль 2021 года - 1 450 000,00 (один миллион четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС;

• март 2021 года - 1 650 000,00 (один миллион шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС;

• апрель 2021 года - 1 750 000,00 (один миллион семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС;

• май 2021 года - 3 150 000,00 (Три миллиона сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.

5.6. При зачете авансового платежа в счет оказанных и принятых Услуг на сумму, установленную в п.5.3.1 Договора, Заказчик осуществляет оплату фактически оказанных Услуг ежемесячно до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, исходя из объема оказанных услуг на основании счета на оплату, при условии предоставления Исполнителем в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, надлежаще оформленных Актов сдачи-приемки оказанных услуг, Справки о стоимости оказанных услуг и затрат за отчетный период, подписанных обеими Сторонами, счёт-фактуры (при необходимости).

5.7. Под отчетным периодом Стороны договорились понимать 1 (Один) календарный месяц фактического оказания Услуг.

5.8. Заказчик перечисляет на счет Исполнителя денежные средства, за надлежаще оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания: Справки о стоимости оказанных услуг и затрат за отчетный период (по форме Приложения №3 к настоящему Договору), Акта о сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период (по форме Приложения №2 к настоящему Договору), с приложением счета (счета-фактуры) путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя платежным поручением. При этом оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в указанный выше срок только при условии подписания Заказчиком Акта о сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период. Под отчетным периодом Стороны определили один календарный месяц. Заказчик вправе ежемесячно в одностороннем порядке удерживать из стоимости оказанных услуг затраты на коммунальные услуги по переданным техническим помещениям, указанным в акте приема-передачи, в соответствии с нормативами расчета коммунальных платежей за предоставляемые технические помещения.

5.9. В случае, если какой-либо выставленный Исполнителем счет на оплату или иной платежный первичный документ содержит ошибки или неточности, Заказчик возвращает такой документ Исполнителю без осуществления оплаты. В этом случае срок оплаты начинает исчисляться с даты, следующей за днем предоставления Исполнителем исправленного документа.

5.10. Оплата услуг, оказанных в соответствии с условиями Договора, считается произведенной в день списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.11. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме в рублях путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, в пределах твердой Цены договора.

1. **Срок оказания услуг и действия договора**
   1. Начало оказания услуг – с даты подписания Договора Сторонами.

Окончание оказания услуг – «31» мая 2021 г. (включительно).

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторон по Договору.
  2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение и не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору в полном объеме.

1. **Сдача и приемка услуг**
   1. Фактически оказанные Исполнителем услуги по Договору в отчетный период - один календарный месяц, принимаются Заказчиком путем подписания Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг (по форме Приложения №2 к Договору) и Справки о стоимости оказанных услуг и затрат (по форме Приложения №3 к Договору) за отчетный период в следующем порядке:

7.1.1. Исполнитель, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания оказания услуг в отчетном периоде, обязуется представлять Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (по форме Приложения №2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах и справку о стоимости оказанных услуг и затрат (по форме Приложения 3 к Договору) в 2 (двух) экземплярах.

7.1.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 2 к Договору) подписывает и направляет его Исполнителю или направляет Исполнителю мотивированный отказ в письменной форме от приемки услуг, с указанием замечаний и сроков их устранения ( п.7.3., 7.4. Договора).

* 1. Датой приемки услуг за отчетный период считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи - приемки оказанных услуг (по форме Приложения №2 к Договору) и справки о стоимости оказанных услуг и затрат (по форме Приложения №3 к Договору) за отчетный период.
  2. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки услуг дефектов (недостатков) Сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируются перечень дефектов (недоделок) оказанных услуг и сроки их устранения Исполнителем. При отказе (уклонении) Исполнителя от подписания указанного рекламационного акта в нем делается отметка об этом, и указанный акт подписывается Заказчиком и направляется Исполнителю.
  3. Заказчик вправе отказаться от приемки услуг по Договору в случае обнаружения недостатков (дефектов) оказанных услуг, которые могут повлечь за собой невозможность использование объекта по его целевому назначению и (или) которые не могут быть устранены Исполнителем и потребовать возмещения причиненных убытков

1. **Ответственность Сторон**
   1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств, Стороны несут взаимную ответственность в соответствии с Договором и Действующим законодательством РФ.
   2. Исполнитель несет ответственность за причинение вреда Объекту, имуществу в нем, в том числе имуществу третьих лиц, который может возникнуть в процессе оказания услуг по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Факт нарушения, допущенного персоналом Исполнителя, фиксируется Актом о нарушении, который подписывается ответственными лицами Сторон.

* 1. Исполнитель несет ответственность за документально подтвержденный реальный ущерб в следующих случаях:
* Невыполнение или ненадлежащее выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, включая, но, не ограничиваясь, штрафами наложенными на Заказчика по решению органов государственной власти и местного самоуправления, виновными действиями/бездействием Исполнителя.
* За неправомерные действия/бездействие Персонала Исполнителя, субподрядчиков Исполнителя, если такие действия/бездействие причини вред Объекту и/или реальный ущерб Заказчику и/или третьим лицам.
  1. Исполнитель гарантирует:
     1. Соответствие качества оказываемых услуг по настоящему Договору, установленным нормам и правилами, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае нарушения объемов, вида, сроков оказания Услуг, качества оказанных услуг, Исполнитель по письменному требованию Заказчика выплачивает последнему штрафную неустойку за указанные нарушения в следующем размере:
* при нарушении любого из обязательств по Договору в первый раз – в размере 10%(Десять процентов) от стоимости оказанных услуг за отчетный период, в котором допущено нарушение;
* при повторном нарушении любого из обязательств Исполнителя по Договору, за каждый факт нарушения в размере 20% (Двадцать процентов) от стоимости оказанных Услуг за отчетный период в котором допущено нарушение.
  1. В случае, если третьими лицами Заказчику будут предъявлены требования о возмещении убытков и иного ущерба, причиненного вследствие недостатка результатов оказанных услуг, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все суммы, перечисленные им такому третьему лицу в качестве возмещения причиненных убытков и иного ущерба, а также убытки Заказчика, возникшие в связи с исполнением такого требования.
  2. За нарушение Заказчиком сроков исполнения обязательств по оплате надлежащим образом оказанных и принятых услуг, предусмотренных Договором, Заказчик выплачивает по письменному требованию исполнителя неустойку в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от суммы задолженности, подлежащей оплате по настоящему Договору, за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) % от суммы задолженности.
  3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору или устранения нарушений.
  4. В случае, если в результате действий (бездействия) Исполнителя или привлеченных им третьими лицами будет причинен вред Заказчику, и(или) имуществу Заказчика, и(или) третьим лицам, и(или) имуществу таких лиц, Исполнитель обязуется возместить Заказчику и(или) третьим лицам ущерб и убытки в полном объеме, при этом Исполнитель возмещает  Заказчику все денежные средства, уплаченные  последним в качестве штрафных санкций третьим лицам, если основанием для возникновения штрафных санкций послужили виновные действия (бездействия) Исполнителя.
  5. Если уполномоченные органы государственной власти и/или местного самоуправления, и/или иные организации и любые третьи лица, имеющие необходимые полномочия и/или основания для  предъявления к Заказчику обращений о наложении/взыскании неустоек (штрафов, пеней)  и/или претензий, исков, связанных с причинением им вреда и/или возмещением причиненных им убытков, и/или предъявлением к Заказчику иных любых требований, вследствие которых у Заказчика возникнут или могут возникнуть ущерб и убытки, вызванные по вине Исполнителя и/или привлеченных им третьими лицами вследствие просрочки оказания Услуг, и/или некачественного оказания Услуг, и/или оказания Услуг без соответствующих лицензий (иных необходимых разрешений), и/или в связи ненадлежащим исполнением Исполнителем иных обязательств по Договору, Заказчик незамедлительно предъявит такие обращения, претензии, иски, требования к Исполнителю, а Исполнитель обязуется не позднее 5 (пяти) дней с момента получения письменного требования Заказчика, оплатить/возместить Заказчику в полном объеме причиненные в связи с этим документально-подтвержденные ущерб и убытки, в том числе, выставленные ему или оплаченные им штрафы, пени, и оперативно принять меры для исправления и устранения, возникших нарушений/недостатков, а также принять меры для недопущения подобных инцидентов впоследствии, в противном случае, Заказчик вправе удержать их из денежных средств, причитающихся Исполнителю к выплате с предварительным уведомлением Исполнителя в письменном виде.
  6. Исполнитель не вправе уступать свои права и обязательства по Договору третьему лицу без письменного согласия Заказчика. В случае переуступки прав и обязанностей по Договору третьему лицу без согласия Заказчика, последний вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафной неустойки в размере 30% (тридцать процентов) от Цены Договора, указанной в п. 5.1. настоящего Договора.
  7. Исполнитель обязуется компенсировать в полном объеме любой ущерб/убытки, причиненные Исполнителем в течение срока оперативного использования технических помещений Заказчика, а также штрафы, наложенные на Заказчика в связи с нарушением Исполнителем законодательства Российской Федерации в результате действия, либо бездействия Исполнителя (в том числе его сотрудников (работников)), в течение 5(пяти) рабочих дней с момента получения счета и подтверждающих документов от Заказчика. Отказом от компенсации ущерба/убытков считается просрочка оплаты счета более чем на 5 (пять) рабочих дней.

1. **Порядок разрешения споров**
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.
   2. Претензионный порядок урегулирования споров и разногласий обязателен. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее – 10 (Десять) календарных дня с момента ее получения Стороной.
   3. В случае не достижения соглашения путем переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края.
2. **Порядок расторжения договора**
   1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством и условиями Договора.
   2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- оказание Исполнителем услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

- неоднократное (от 2 и более раз) нарушение Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором;

- если Исполнитель не приступает к исполнению обязательств по Договору в срок, установленный договором или оказывает услуги так, что окончание их к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут выполнены надлежащим образом в установленный Договором срок.

- несоблюдения Исполнителем требований по качеству оказываемых услуг, установленных Договором и действующим законодательством;

- нарушение Исполнителем установленных Договором сроков устранения обнаруженных Заказчиком недостатков оказанных услуг;

- при ограничении третьими лицами полномочий Исполнителя, влияющих на выполнение им своих обязательств по настоящему Договору;

- иные основания, предусмотренные гражданским законодательством;

* 1. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а так же телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получения Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.
  2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по причинам, не связанным с нарушением обязательств Исполнителем, оплатив Исполнителю фактически оказанные до даты отказа от Договора услуги.
  3. В случае отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора, Исполнитель обязан выплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 20 % от Цены Договора, указанной в п. 5.1. настоящего Договора, а также все понесенные Заказчиком в связи с этим убытки.
  4. Исполнитель осуществляет выплату штрафной неустойки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.
  5. Кроме выплаты штрафных неустоек Исполнитель обязан компенсировать Заказчику в полном объеме убытки, причиненные ему в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора.
  6. Последствия прекращения Договора:
  7. Истечение срока действия или прекращение настоящего Договора по какой бы то ни было причине не повлияет на обязательства сторон, возникшие до его прекращения.
  8. После получения уведомления Заказчика о расторжении настоящего Договора Исполнитель продолжит исполнять свои обязательства по настоящему Договору с даты получения такого уведомления до указанной в нем даты фактического прекращения.
  9. С даты одностороннего расторжения настоящего Договора Заказчиком Исполнитель прекратит нести расходы в связи с настоящим Договором. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты одностороннего расторжения настоящего Договора Заказчиком, Исполнитель обязан предоставить Заказчику полный отчет о фактических расходах, непосредственно связанных с исполнением настоящего Договора.
  10. После прекращения настоящего Договора по любой причине Исполнитель обязан:

(a) в течение разумного срока после прекращения, который потребует Заказчик, продолжать предоставлять любую информацию, требуемую Заказчиком в связи с оказанием Услуг по Договору, и оказывать содействие Заказчику в обеспечении организованной передачи обслуживания Объектов Заказчика и результатов оказываемых по Договору Услуг любому другому третьему лицу.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны настоящего Договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.
   3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 11.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в настоящем пункте, то она обязана возместить второй Стороне понесенные второй Стороной убытки.
   4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 11.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
   5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 11.2. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) недель, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.
2. **Конфиденциальность**
   1. Стороны обязуются сохранять в тайне конфиденциальную  информацию, полученной друг от друга в рамках настоящего договора, и обязуются не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации или судебным решением. Под конфиденциальной  информацией понимаются любые сведения (сообщения, данные), составляющие коммерческую тайну, персональные данные и иные конфиденциальные сведения, за исключением общедоступных сведений, доступ к которым не может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. При передаче конфиденциальной информации в рамках настоящего договора передающей  Стороной должно быть обозначено наличие конфиденциальности в сведениях.
   3. Конфиденциальная информация, запрашиваемая уполномоченными на то органами государственной власти, иными государственными органами или органами местного самоуправления может быть передана указанным органам только, когда обязанность по ее предоставлению установлена законом, и при условии, что поступивший запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
   4. Сторона до предоставления конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам или органам местного самоуправления обязана уведомить другую Сторону о поступлении к ней соответствующего запроса. Уведомление о получении запроса должно быть представлено в письменном виде с приложением копии запроса органа государственной власти, иного государственного органа или органами местного самоуправления о предоставлении конфиденциальной информации.
   5. Стороны обязуются сообщать друг другу о допущенном Сторонами либо ставшем известным Сторонами фактах разглашения, либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами в течение 3 рабочих дней с момента, когда им стало известно об указанных фактах.
   6. В случае разглашения конфиденциальной информации одной из Сторон без получения письменного согласия на такое разглашение другой Стороны или утраты конфиденциальной информации, Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.
   7. Передача конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.
   8. Стороны самостоятельно обеспечивают защиту этих сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
3. **Прочие условия**
   1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   2. Изменение условий настоящего Договора возможно по письменному соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются положениями Договора, нормативными правовыми актами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.
   4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.
   5. Уведомления, связанные с исполнением настоящего Договора, даются в письменной форме и отправляются получателю по его юридическому и фактическому адресу, указанному в Договоре, уведомление считается полученным в день получения телексного, электронного или факсимильного сообщения или вручения почтового уведомления после отправления письма по почте. Факт получения телексного, электронного или факсимильного сообщения должен быть подтвержден в установленном порядке.
   6. Факсимильные копии Договора и приложений, дополнений к нему имеют силу оригинала при наличии оригинала печати одной из Сторон на них. При этом оригинальные экземпляры пересылаются Сторонами друг другу по почте в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания соответствующего документа.
4. **Обеспечение исполнения обязательств**
   1. Исполнитель  в дату подписания Договора предоставляет Заказчику обеспечение надлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в размере 10% (десять процентов) от Цены договора в форме безотзывной банковской гарантии (п.14.2. Договора).
   2. Обеспечение исполнения договора предоставляется Исполнителем в виде безотзывной банковской гарантии со сроком действия превышающим срок действия договора не менее чем на один месяц или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).
   3. Исполнитель обязуется заменить обеспечение исполнения обязательств по Договору в случае отзыва лицензии, банкротства или ликвидации банка-гаранта, выдавшего банковскую гарантию. Исполнитель предоставляет новое обеспечение исполнения обязательств по Договору Заказчику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента отзыва лицензии, банкротства или ликвидации банка-гаранта, выдавшего банковскую гарантию.
   4. В случае нарушения Исполнителем обязательств по предоставлению обеспечения своих обязательств по Договору (п.14.1-14.2. Договора) более, чем на 5 рабочих дней, Исполнитель обязан по требованию Заказчика, оплатить последнему штрафную неустойку в размере 0,5 % от цены Договора за каждый день просрочки исполнения такого обязательства, но не более 10% (десяти) процентов от Цены договора.
   5. В случае нарушения Исполнителем обязательств по предоставлению обеспечения своих обязательств по Договору (п.14.1-14.2. Договора) более, чем на 5 рабочих дней, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, при этом Исполнитель обязуется оплатить Заказчику штрафную неустойку, предусмотренную п.14.4. Договора, а также ущерб и убытки, понесенные Заказчиком, в связи с вынужденным отказом от Договора.
5. **Антикоррупционная оговорка**
   1. Исполнитель признает и подтверждает, что проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет любых коррупционных действий, разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере предупреждения и противодействия коррупции.
   2. Исполнитель гарантирует, что:

- ни он, ни любые лица, действующие от его имени и (или) в его интересах, лично или через посредников, не будут предлагать, обещать, передавать или давать согласие на передачу незаконного вознаграждения каким-либо лицам в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав за совершение лицами, получающими такое незаконное вознаграждение, какого-либо действия или бездействия в его интересах;

- ни он, ни любые лица, действующие от его имени и (или) в его интересах, лично или через посредников, не будут добиваться, требовать, получать, давать согласие на незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав от каких-либо лиц за совершение какого-либо действия или бездействия в интересах дающего лица;

- ни он, ни любые лица, действующие от его имени и (или) в его интересах, не будут осуществлять посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, то есть непосредственно передавать взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя, либо иным образом способствовать взяткодателю или взяткополучателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки или совершении коммерческого подкупа.

* 1. Исполнитель соглашается сотрудничать с Заказчиком в соответствии с требованиями и ограничениями действующего законодательства Российской Федерации, предоставляя по письменному запросу разумные объяснения в отношении операций и действий по настоящему Договору.
  2. В случае возникновения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, в том числе в связи с незаконными действиями со стороны работников Исполнителя, Заказчика или любых третьих лиц, Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить подразделения по безопасности, внутреннему контролю Заказчика в письменной форме, по телефону 8 862 444 02 12 либо направить сообщение на адрес электронной почты: doverie@kpresort.ru
  3. Исполнитель признает и подтверждает, что нарушение условий настоящего раздела Договора является существенным нарушением Договора. В связи с этим, в случае нарушения вышеизложенных положений, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор полностью или в части, направив Исполнителю письменное уведомление о расторжении.
  4. Приложения к договору
  5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
     + - 1. Техническое задание с Приложениями №№1-8;

*(Приложение № 1 к Техническому заданию - Периодичность уборки твердых покрытий, фасадов и кровли Курорта Красная Поляна*

*Приложение № 2 к Техническому заданию - Периодичность оказания услуг по уходу за зелеными насаждениями объекта Курорта Красная Поляна*

*Приложение № 3 к Техническому заданию - Размер штрафов за ненадлежащие исполнение требований технического задания к Договору.*

*Приложение № 4 к Техническому заданию – Схема расположения мест для хранения уборочного инвентаря на отм.+540 Курорта Красная Поляна.*

*Приложение № 5 к Техническому заданию - Схема расположения мест для хранения уборочного инвентаря на отм.+960 Курорта Красная Поляна.*

*Приложение № 6 к Техническому заданию – Регламент механизированной и ручной уборки внутриквартальных проездов, автомобильных дорог с асфальтовым, бетонным и брусчатым покрытием в зимний период»)*

*Приложение № 7 Чек-лист внепланового осмотра территории в части уборки (ФОРМА).*

*Приложение № 8 Чек-лист внепланового осмотра территории в части озеленения (ФОРМА)*

*Приложение № 9 Журнал учета выполненных работ (ФОРМА)*

* + - * 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма)
        2. Справка о стоимости оказанных услуг и затрат (форма)
        3. Расчет стоимости услуг
        4. Акт снятия показаний приборов учета электроэнергии (форма)
        5. Акт снятия показаний приборов учета водоснабжения и водоотведения (форма).

**16. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
|  |  |
| **НАО «Красная поляна»**  Юр. адрес: 354000, Краснодарский край,  г. Сочи, ул. Северная,14а  Почтовый адрес: 354000, Краснодарский край, г. Сочи, а/я 521  ИНН 2320102816  КПП 232001001  р/с 40702810912367031433  в ГК «Банк развития и внешнеэкономической деятельности» (Внешэкономбанк)  БИК 044525060  К/с 30101810500000000060  Е-mail: info@kpresort.ru  Тел.: 8 (862) 243-91-10  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Круковский/  м.п. |  |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по уборке помещений, зданий, сооружений, территории, уходу** **за зелеными насаждениями Курорта Красная Поляна**

**Предмет:** оказание услуг по уборке помещений, зданий, сооружений, территории, уходу за зелеными насаждениями Курорта Красная Поляна.

**Место оказания услуг:** РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, северный склон хребта Аибга, курорт Красная поляна, отм. +540 м., отм. +960 м.

**Заказчик:** НАО «Красная поляна»

**Юридический адрес:** 354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Северная, д. 14 а

**Раздел 1. Исходные данные:**

* 1. **Описание объекта:**

**1.1.1. ТЭП объекта:**

**Отметка + 540 м.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование и характеристики подобъекта** | **Ед. измерения** | **Кол-во** |
| Стилобат с автостоянкой на 690 м/м | м² | 18 824 |
| Стилобат с автостоянкой на 79 м/м | м² | 5 411 |
| Общественный туалет | м² | 147 |
| **Улично-дорожная сеть:** |  |  |
| дороги с асфальтовым покрытием | м² | 113 929 |
| дороги с покрытием брусчаткой | м² |
| тротуары и лестницы с покрытием брусчаткой, пандусы | м² | 24 616,5 |
| урны | шт. | 366 |
| лавочки | шт. | 257 |
| остекленные фасады зданий | м² | 23 670,34 |
| **Парк Времена года** |  |  |
| тротуары и лестницы с покрытием брусчаткой | м² | 5 114,5 |

**Зеленые насаждения.**

На Объекте высажены в грунт следующие объекты озеленения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Зеленые насаждения** | **Количество** |
| Деревья, шт. | 625 |
| Кустарники, шт. | 948 |
| Газоны, м2 | 26777,2 |
| **Парк Времена года** |  |
| Саженцы, шт. | 200 |
| Газоны, м2 | 13 026 |

**На объекте имеются следующие растения в горшках:**

Количество вазонов с можжевельником, деревьями и цветами 250 шт.

**Отметка + 960 м.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование и характеристики подобъекта** | **Ед. измерения** | **Кол-во** |
| **Улично-дорожная сеть** |  |  |
| дороги с бетонным покрытием | м² | 44689 |
| дороги с покрытием брусчаткой | м² |
| тротуары с покрытием брусчаткой, с бетонным покрытием, лестницы и пандусы | м² | 16754 |
| урны | шт. | 122 |
| лавочки | шт. | 55 |
| остекленные фасады зданий | м² | 11646,05 |

**Зеленые насаждения.**

На Объекте высажены в грунт следующие растения:

|  |  |
| --- | --- |
| Зеленые насаждения | Количество |
| Деревья, шт. | 413 |
| Кустарники, шт. | 147 |
| Газоны, м2 | 18000 |

Исполнитель должен обладать соответствующим профессиональным опытом и квалификацией, для оказания вышеуказанных услуг.

Исполнитель должен иметь в собственности, либо пользоваться по Договору лизинга технику, согласно Таблицы № 1.

Спецтехника предоставляется с обслуживающими ее специалистами, имеющими соответствующие полномочия на управление ею, необходимые допуски, разрешения и квалификацию. Исполнитель за свой счет осуществляет управление спецтехникой, производит ее техническую эксплуатацию и обслуживание, обеспечивает спецтехнику горюче-смазочными материалами, запасными частями, топливом и необходимым оборудованием.

Таблица №1

Перечень техники, необходимой для выполнения работ по Договору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | ед. изм. | кол-во единиц |
| Отметка +540 м. | | |
| Минипогрузчик оснащенный отвалом, щеткой и ковшом | шт. | 5 |
| Минитрактор МТЗ, оснащенный отвалом и щеткой | шт. | 2 |
| КДМ, оснащенная отвалом и распределителем противогололедных реагентов | шт. | 2 |
| Самосвал с объемом кузова не менее 8 м3 | шт. | 2 |
| Фронтальный погрузчик с объемом ковша не менее 2 м3 | шт. | 1 |
| Автовышка 45 м. | шт. | 1 |
| Вакуумная уборочная машина, оснащенная аппаратом высокого давления (постоянно находится на объекте) | шт. | 1 |
| Поломоечная машина | шт. | 1 |
| Отметка +960 м. | | |
| Минипогрузчик, оснащенный отвалом, щеткой и ковшом | шт. | 4 |
| КДМ, оснащенная отвалом и распределителем противогололедных реагентов | шт. | 1 |
| Самосвал с объемом кузова не менее 8 м3 | шт. | 2 |
| Фронтальный погрузчик с объемом ковша не менее 2 м3 | шт. | 1 |
| Автовышка 45 м. | шт. | 1 |
| Вакуумная уборочная машина, оснащенная аппаратом высокого давления (постоянно находится на объекте) | шт. | 1 |

**Раздел 2. Периоды оказания услуг:**

2.1. Срок действия договора: **с даты подписания Договора по 31.05.2021 г. (включительно).**

Периодичность оказания услуг по уборке твердых покрытий, помещений указана в Приложении № 1 к Техническому заданию.

Периодичность оказания услуг по уходу за зелеными насаждениями указана в Приложении № 2 к Техническому заданию.

**Раздел 3. Виды услуг:**

**Общие задачи**

Услуги по уборке объекта – сохранение внешнего вида поверхностей, предметов, помещений, зданий, сооружений, территорий (смет и уборка мусора, протирка поверхностей и предметов, вакуумная обработка, влажная уборка, выведение пятен, работы по уборке дорог, тротуаров, мусора, снега, наледи, сосулей, отлов бродячих животных), сбор мусора (доставка в места хранения, контроль за вывозом), а также уход за зелеными насаждениями.

Уборка на объекте должна проводиться регулярно в течение всего периода оказания услуг (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию).

Услуги, оказываемые по мере необходимости:

Оперативное вмешательство и оказание услуг по уборке помещений (уборка, удаление воды, других загрязнений и т.д.) в случае чрезвычайных обстоятельств:

- при прорывах;

- при срабатывании различных систем;

- другие форс-мажорные обстоятельства локального характера.

В местах (помещениях) с особыми требованиями к поддержанию чистоты и местах (помещениях) с большим количеством посетителей уборка проводится ежечасно. Сведения об уборках должны отражаться сотрудниками в чек-листах. Исполнитель обязан обеспечить своими силами и за свой счет разработку и наличие чек-листов в убираемых помещениях. Перечень мест (помещений), способ размещения и форма чек-листов должна быть согласована с Заказчиком.

Исполнитель обязан вести ежедневный Журнал оказанных услуг. Форма Журнала должны быть согласована с Заказчиком.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды услуг** | **Периодичность** | |
| **Уборка общественного туалета, в том числе снабжение расходными материалами (на постоянной основе в течение суток):**   * чистка и дезинфекция раковин и унитазов; * чистка и дезинфекция кафельного покрытия и поверхностей; * замена расходных материалов (обеспечение заправки диспенсеров в течение дня); * удаление пыли и загрязнений с дверей и косяков; * полировка и дезинфекция металлической фурнитуры; * чистка и полировка зеркальных поверхностей; * чистка и дезинфекция диспенсеров, сушилок и т.д.; * удаление мусора, мытье и дезинфекция мусорных баков; * мойка и дезинфекция пола; * дезинфекция дверных ручек и замков; * вставка пакетов в мусорные корзины; * снабжение расходными материалами - туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое и/или кусковое мыло, антибактериальный гель, освежители воздуха - расходные материалы оплачивает Исполнитель); * вынос мусора; * влажная чистка, удаление загрязнений с внутренних и внешних поверхностей с использованием профессиональных моющих средств. | В соответствии с графиком периодичности оказания услуг  (Приложение №1 к Техническому заданию) | |
| **Мойка остекленных фасадов зданий:**   * Удаление всех загрязнений на остекленных фасадах постоянных зданий | В соответствии с графиком периодичности оказания услуг  (Приложение № 1 к Техническому заданию) | |
| **Мойка спусков в подземные парковки (на постоянной основе) в т.ч. 7 апартамет; Мойка террас со стороны реки вдоль 21, 36, 39, 40 гостиниц; Мойка наземных спусков в технические помещения; Мойка спусков на станции высадки:**   * Сбор мусора, влажная чистка, удаление загрязнений поверхностей пола и плинтуса, с использованием профессиональных моющих средств. | В соответствии с графиком периодичности оказания услуг  (Приложение № 1 к Техническому заданию) | |
| **Механизированная уборка с применением вакуумных уборочных машин:**   * Уборка производится с целью всесезонного содержания дорожного полотна и твердых покрытий (удаление пыли, песка, грязи, смета и другихпосторонних предметов с проезжей части и прилотковой зоны). | В соответствии с графиком периодичности оказания услуг  (Приложение № 1 к Техническому заданию) | |
| **Отмывка брусчатого покрытия аппаратами высокого давления:**   * В ходе производства работ по мойке брусчатого покрытия аппаратами высокого давления происходит удаление очагов загрязнений как с поверхности покрытия, так и удаление грязи, плесени, растительности из межплиточных швов и примыкания брусчатого покрытия к конструктиву зданий. По окончании работ на участках следует производить сбор смытой грязи и зелени при помощи вакуумной уборочной машины, с последующей заключительной мойкой очищенной и загрязненной поверхности, и близлежащих поверхностей. С целью повышения производительности и качества организации работ необходимо использовать вакуумные уборочные машины со встроенным аппаратом высокого давления. | В соответствии с графиком периодичности оказания услуг  (Приложение № 1 к Техническому заданию) | |
| **Отмывка плесени с декоративных фасадов зданий:**   * Виды загрязнений:   пыль;  плесень;  вязкий слой копоти и химикатов от выбросов предприятий и выхлопных газов;  выделение естественного осадка облицовочных материалов – высолы;  подтеки ржавчины в местах соприкосновения с металлическими элементами;  жирные пятна, образовавшиеся из-за локального систематического намокания;  остатки раствора на облицовочном покрытии;  обыкновенная дорожная грязь и т. д.;   * Отмывка производится ручным методом с использованием щеток, губок и специальных химических средств, либо при помощи аппаратов высокого давления. * При производстве работ выше 1-го этажа зданий необходимо привлечение автогидроподъемника с квалифицированным персоналом, имеющим доступ к подобным работам в соответствии с законодательством РФ | В соответствии с графиком периодичности оказания услуг  (Приложение № 1 к Техническому заданию) | |
| **Сбор твердых коммунальных отходов (ТКО) (на постоянной основе в течение суток):**  Контроль за наполняемостью баков для ТКО;  Перемещение мусора из переполненных контейнеров 0,24 м3 в баки 1,1 м3, расположенные на территории. | В соответствии с графиком периодичности оказания услуг  (Приложение № 1 к Техническому заданию) | |
| **Уборка твердых покрытий (на постоянной основе в течение суток):**   * Сбор случайного мусора * Постоянный контроль соблюдения чистоты территории. | В соответствии с графиком периодичности оказания услуг  (Приложение № 1 к Техническому заданию) | |
| **Очистка и протирка урн:**   * Очитка урн от мусора и окурков (на постоянной основе в течение суток). * В случае загрязнения – протирка урн влажной ветошью от пыли и пепла (на постоянной основе в течение суток). | В соответствии с графиком периодичности оказания услуг  (Приложение № 1 к Техническому заданию) | |
| **Протирка лавочек:**   * В случае загрязнения протирка лавочек от пыли влажной ветошью (на постоянной основе в течение суток). | В соответствии с графиком периодичности оказания услуг  (Приложение № 1 к Техническому заданию) | |
| **Уборка сбор, вывоз уплотненного снега, наледи, устранения скользкости включает в себя:**   * Уборка, сбор, вывоз уплотненного снега в места складирования в пределах территории Курорта Красная Поляна (определяются Заказчиком) в т.ч.: * Сдвижка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием.   В период снегопада очищаются входные группы зданий, тротуары, лестницы, пандусы, проходы шириной 2 метра, дороги с асфальтобетонным и бетонным покрытием, автобусные остановки.  После окончания снегопада все твердые поверхности должны быть очищены от снега, в том числе вывезены кучи снега с мест временного складирования не более чем через 2 дня.  Очищенной поверхностью считается слой снега без наледи не превышающий высоту 1 см.;   * Сдвигание снега в валы комбинированной дорожной машиной; * Срезание и сдвигание снега минипогрузчиком; * Погрузка снега и скола в автосамосвалы погрузчиками; * Вывоз снега, льда и др. мусора в черте курорта автосамосвалами: снега мокрого, слежавшегося.   Вывоз снега с мест временного складирования в места постоянного складирования;   * Перекидывание снега от места разгрузки в снегоплавильную установку;   Плавка снега с использованием снегоплавильных установок.  Эксплуатация и ежедневное техническое обслуживание снегоплавильных установок;   * Посыпка территорий противогололедными материалами (с применением техники); * Посыпка территорий противогололедными материалами (вручную); * Перевозка соляной смеси по территории объекта; * Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами. | В соответствии с графиком периодичности оказания услуг (Приложение № 1 к Техническому заданию)  В соответствии с Регламентом механизированной и ручной уборки (Приложение № 6 к Техническому заданию) | |
| **Кровля, выступающие элементы зданий:**   * Проведение мероприятий по удалению снега и сосулей с края крыш и с выступающих элементов зданий, въездных-выездных арок на отм. 540 м. и +960 м. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега на ширину 1,5 метра, не допуская его накопления более 5 см. | В соответствии с графиком периодичности оказания услуг  (Приложение № 1 к Техническому заданию) |

**Контроль качества оказываемых услуг:**

С целью контроля качества оказываемых услуг Заказчик праве производить внеплановые проверки, включающие в себя заполнение чек-листов (Приложение № 7, 8). По итогу проверки производится вычисления процентов выполнения пунктов чек-листа, с подведением итогов в процентном соотношении количества невыполненных пунктов к количеству выполненных пунктов. Количество проверок в месяц не ограничено. По итогам календарного месяца сумма процентов по всем чек-листам за месяц делится на количество произведенных проверок, тем самым производится вычисление среднего процента выполнения пунктов чек-листа. Среднемесячный процентный показатель отражает качество оказываемых услуг.

Зависимость среднемесячного процентного исполнения пунктов чек-листа к снижению суммы месячного выполнения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Среднемесячный процент исполнения пунктов чек-листа  (диапазон) | Понижающий коэффициент к сумме месячного выполнения (k) |
| 1 | 100%-85% | 1 |
| 2 | 84%-75% | 0,9 |
| 3 | 74%-65% | 0,8 |
| 4 | 64%-50% | 0,7 |
| 5 | 49%-40% | 0,6 |
| 6 | 39%-30% | 0,5 |
| 7 | 29%-20% | 0,2 |
| 8 | 19%-1% | 0 |

Расчет месячного выполнения производится по следующей формуле:

∑=a × k, где:

∑ – итоговая сумма месячного выполнения;

a – сумма месячного выполнения, предъявленная Исполнителем, после проверки объемов Заказчиком;

k – понижающий коэффициент к сумме месячного выполнения.

**Услуги по уходу за зелеными насаждениями и покрытиями**

Исполнитель обязан вести Журнал работ по уходу за зелеными насаждения. Исполнитель обязан проводить еженедельный комплексный осмотр зеленых насаждений с занесением выявленных дефектов в Журнал осмотра зеленых насаждений.

Формы указанных Журналов должны быть согласованы с Заказчиком.

**Рекомендованные препараты по уходу за зелеными насаждениями на**

**Курорте Красная Поляна**

В случае поражения газона заболеваниями и вредителями необходимо применять препараты (10л. препарата на 100м2):

Альто Турбо 4-8 мл на 10л. воды

Абакус Ультра 4-8 мл на 10л. воды

Абига Пик 50 мл на 10л. воды

Хлорокись меди 40-50 мл на 10л. воды

Топаз 6-10 мл на 10л. воды

При необходимости обработки газона от сорняков необходимо применять препараты (10л. препарата на 100 кв. м.):

Лонтрел – 300Д 1,8 гр. на 5л. воды

В случае необходимости подкормки газонов и цветников необходимо использовать препараты:

Фертика (Кемира) 20-25 гр. на кв. м

Нитроаммофоска 20-25 гр. на кв. м

Ому 20-30 гр. на кв. м

Яра Мила 8-12 гр. на кв. м

Мочевина 20-25 гр. на кв. м

Аммиачная селитра 20-25 гр. на кв. м

Янтарная кислота 1 таб. на 1л. воды

В случае необходимости подкормки деревьев и кустарников минеральными и органическими удобрениями необходимо использовать следующие препараты:

Яра Мила 8-12 гр. на единицу

Мочевина 20-25 гр. на единицу

Аммиачная селитра 20 гр. на единицу

НВ-101 1-2 капли на 1 л воды на 1 единицу растения

Фертика (Кемира) 30-40 гр. на единицу

Ому 40-60 гр. на единицу

В случае поражения деревьев и кустарников заболеваниями или вредителями необходимо применять следующие препараты:

Актара 8 гр. на 10 л. воды

препарат № 30 200 мл на 10л воды

Актеллик 0,2 гр. на 10л воды

Фуфанон 10 мл на 10л воды

Децис 2,5 на 10л воды

Сэмпай 5 мл на 10л воды

Лепидоцид 20-30 мл на 10л воды

Конфидор 10 мл на 10л воды

Командор 10 мл на 10л воды

Сайрен 12 мл на 10л воды

В случае появления карантинных вредителей Исполнителю необходимо перед обработкой зеленых насаждений согласовать вид и дозировку применяемых препаратов с Заказчиком.

Перед обработкой дозы по препаратам согласовываются с Заказчиком

Исполнитель несет ответственность за высаженные им зеленые насаждения в части несоблюдения технологии посадки и последующего ухода после высадки. В случае недобросовестного ухода за зелеными насаждениями Исполнитель обязан заменить испорченное зеленое насаждение своими силами и за свой счет.

**Раздел 4. Особые требования:**

**4.1.Требования к Исполнителю**

Исполнитель обязан оказывать услуги силами квалифицированного, обученного, подготовленного, экипированного персонала Исполнителя, имеющего все необходимые разрешения и свидетельства безопасности, правил противопожарной безопасности.

Исполнитель должен обеспечить участие в оказании услуг обладающего опытом и квалификацией управленческого персонала для планирования, разработки и оказания услуг.

Исполнитель должен иметь квалифицированный персонал для ухода за зелеными насаждениями.

Нахождение персонала на объекте предполагается в течение всего рабочего времени.

Персонал Исполнителя, непосредственно участвующий в оказании услуг, должен знать:

* Регламент механизированной и ручной уборки (Приложение № 6 к Техническому заданию);
* гигиенические и иные нормы и требования к уборке помещений и защиты окружающей среды;
* порядок уборки помещений; инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам;
* правила применения химических и моющих средств;
* правила безопасности при выполнении уборочных работ;
* порядок извещения своего непосредственного руководителя обо всех недостатках,

обнаруженных во время работы;

* правила внутреннего трудового распорядка на Объекте;
* правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
* правила использования средств противопожарной защиты и иные, требуемые законом нормы и правила.

Деятельность персонала, ежедневно находящегося на объекте, в обязательном порядке должна курироваться бригадиром/бригадирами, находящимися на объекте в течении всего периода оказания услуг.

При оказании услуг по уборке Исполнитель должен обеспечить соблюдение экологических и гигиенических норм, техники безопасности и индивидуальной защиты собственного персонала.

Использование любых электроприборов должно быть согласовано с Заказчиком в письменном виде.

Проживание, питание и доставку работников до объекта Исполнитель обеспечивает самостоятельно за счет собственных средств.

Исполнитель гарантирует наличие у водителей техники действующих водительских удостоверений с открытыми категориями В и С (в соответствии категориями, предусмотренными для управления соответствующего вида техники) и опыта работы на подобной технике не менее 1 года.

В начале высокого зимнего сезона Заказчик передает, а Исполнитель принимает по акту приема-передачи (форма акта дополнительно согласовывается с Заказчиком) снегоплавильные установки на отм. +540 м. и +960 м. Все работы по эксплуатации (залив воды, запуск системы, наполнение снегом, слив, чистка) Исполнитель берет на себя. Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность снегоплавильной установки, также за любые действия, повлекшие за собой гибель, утрату или порчу материалов и оборудования. В случае порчи или поломки оборудования Заказчиком составляется акт порчи имущества. Плановый ремонт снегоплавильной установки выполняет Исполнитель. В конце зимнего сезона Исполнитель передает по акту приема-передачи исправные снегоплавильные установки Заказчику.

Исполнитель в зимний период обязан ежечасно осуществлять мониторинг крыш и выступающих элементов зданий на предмет свисающего снега, сосулей, наледи, определять критичность и проводить мероприятий по их устранению.

Исполнитель обязан обеспечить безопасность выполненных работ для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц. Очистка кровель производится с обязательным соблюдением мер предосторожности, обеспечивающих безопасность движения пешеходов и сохранность всех видов имущества, включая деревья, кустарники, плиточное покрытие тротуаров, вывески, мачты освещения. Исполнитель организовывает своими силами во время проведения вышеуказанных мероприятий средствами и за свой счет работы на прилегающей территории (включая - канаты, повязки, сигнальные ленты, жилеты, веревки, свистки), и полностью несет за это ответственность.

Вся техника, задействованная при выполнении работ по данному Договору, должна соответствовать требованиям экологического стандарта Евро-5.

Вся техника должна быть оснащена оранжевыми проблесковыми маячками, обозначающими работу техники на территории Объекта.

Ежемесячно Исполнитель обязан представить отчет Заказчику об использовании соли с указанием даты, нормы внесения и количества использованной соли.

Исполнитель несет все расходы по обучению персонала в соответствии с планом набора и обучения персонала, а также расходы по обучению технике безопасности или другим подготовительным мероприятиям, требуемым в соответствии с законодательством РФ.

Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность оборудования для автополива, также за любые действия, повлекшие за собой гибель, утрату или порчу материалов и оборудования по вине Исполнителя.

Уборочный инвентарь, используемый на объекте, не должен храниться в местах пребывания людей. Места расположения инвентаря указаны в Приложении №4 и Приложении №5 к Техническому заданию.

Перед допуском техники на территорию объекта автомобильная техника должна быть осмотрена представителем Исполнителя на предмет отсутствия неисправностей, которые могут привести к протечке ГСМ. Перед производством работ техника должна быть полностью исправна.

Исполнитель обязан иметь круглосуточную диспетчерскую службу, с наличием (закреплением) круглосуточного телефонного номера для принятия заявок от Заказчика на предоставление дополнительных единиц техники, операторов уборки снега (от представителя Заказчика, арендаторов коммерческой недвижимости курорта) и передачи в работу Заявок на уборку снега, наледи, сосулей с крыш, выступающих элементов зданий, твердых покрытий, обеспечения взаимодействия с ответственными исполнителями Заказчика.

При сбрасывании снега с крыши до начала работ должны быть приняты меры предосторожности, обеспечивающие безопасность прохожих: тротуары и в необходимых случаях проезжая часть улицы освобождаются от транспорта и ограждаются сигнальной лентой на ширину возможного падения снега; на время работы выставляются дежурные, на данном участке все входные группы, выходящие в зону сброса снега, закрываются с целью исключения попадания людей в опасные зоны, либо ограждаются сигнальной лентой и расставляются таблички для информирования об уборке кровли от снега. Расстановка дежурных производится руководителем (бригадиром), который организует работу по очистке кровель.

При оттепелях, обильных снегопадах в первую очередь ограждаются опасные зоны. Очистка кровель от снега и наледи зданий с металлическими и скатными кровлями, а также выступающих элементов фасада, выходящих на основные магистрали, пешеходные зоны, зоны входов в подъезды, детские и игровые площадки производится первоначально.

Исполнитель несет ответственность за повреждение конструкций и сооружений, расположенных в зоне сброса снега и наледи с крыш и выступающих элементов зданий.

До начала производства работ по очистке кровли и выступающих элементов зданий от снега и наледи Исполнитель обязан:

Проверить возможность повреждения или порчи:

- закрепленных на фасаде камер видеонаблюдения, кондиционеров;

- рекламных вывесок;

- уличных фонарей;

- сооружений, расположенных в непосредственной близости к производству работ по очистке крыш и выступающих элементов зданий от снега, наледи и сосулей.

Если в начале или в ходе работ выявляется факт возможности причинения ущерба имуществу Заказчика или имуществу третьих лиц, необходимо принять меры по устранению причины вреда. При сбрасывании снега с крыши следует обеспечить сохранность выступающих элементов зданий, установленных по проекту световых реклам, вывесок-растяжек, электрических и телефонных проводов, а также зеленых насаждений и элементов благоустройства.

Проверить наличие ограждения опасной зоны и расставить дежурных для обеспечения безопасности прохожих.

Место сброса снега, льда и мусора ограждается сигнальной лентой на высоте 0,75-1,0 м по типовым стойкам с расстоянием между ними 6-8 м, проход пешеходов по улице временно закрывается.

Дежурные стоят с внешней стороны ограждения на безопасном расстоянии.

При скрытии Исполнителем факта причинения ущерба имуществу Заказчика, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя сумму за устранение ущерба, либо привлечь Исполнителя самостоятельно устранить причиненный вред.

Исполнитель несет ответственность за травматизм посетителей курорта, полученный в виду не полной отчистки территории от снега и наледи.

Исполнитель несет ответственность за травматизм посетителей курорта, полученный в виду обрушения снега, наледи и сосулей с крыш и с выступающих элементов зданий.

Исполнитель несет ответственность за травматизм посетителей курорта, причиненный задействованной техникой и персоналом при производстве работ по уборке снега, наледи, скользкости на территории Курорта Красная Поляна.

Исполнитель обязан привлекать к оказанию услуг только лиц, имеющих гражданство РФ и/или лиц, имеющих официальное разрешение на работу на территории РФ.

4.1.1. Персонал для уборки снега в зимний период должен привлекаться не из числа сотрудников, задействованных на уборке мусора.

* 1. **Требования к внешнему виду Персонала Исполнителя**
     1. Персонал Исполнителя должен находиться на рабочем месте в полном комплекте форменной одежды и обуви, согласованной с заказчиком, с учетом особенностей работы и стандартов.
     2. Персоналу исполнителя запрещается носить форменную одежду за пределами Курорта Красная Поляна.
     3. Форменная одежда Персонала Исполнителя должна подходить по размеру, быть чистой, выглаженной и иметь все предусмотренных дизайном детали.
     4. В рабочее время Персонал Исполнителя должен носить нагрудный бейдж с именем и фамилией на левой стороне униформы.
     5. Обувь Персонала Исполнителя должна быть закрытой, в хорошем состоянии, чистой, классического фасона, черного цвета.
     6. Волосы Персонала Исполнителя должны быть чистыми, причесанными, убранными от лица, натурального оттенка, коротко подстриженными, длинные у женщин – аккуратно собранными в пучок с использованием аксессуаров, подходящих под цвет волос.
     7. Лицо Персонала Исполнителя должно быть чисто выбрито.
     8. Ногти Персонала Исполнителя должны быть коротко подстриженными, чистыми, цвет лака для женщин – пастельных тонов.
     9. Запах тела Персонала Исполнителя должен быть свежим, без запаха сигарет и без использования парфюмерии с сильными и стойкими ароматами.
     10. Татуировки на открытых местах у Персонала Исполнителя должны отсутствовать.
     11. Персоналу Исполнителя допускается ношение 1 часов классического дизайна на черном ремешке, 1 обручального кольца, для Персонала Исполнителя женского пола - стандартного комплекта серег (по одной в каждом ухе). Религиозные знаки должны быть убраны под одежду и отсутствовать на открытых местах.
     12. У Персонала Исполнителя женского пола должен присутствовать сдержанный макияж с использованием натуральных оттенков.

**4.3. Требования к поведению Персонала Исполнителя**

* + 1. Персонал исполнителя должен:
* следовать правилам поведения на курорте, корпоративным стандартам, культуре и этике курорта, находясь на территории курорта;
* относиться к гостям доброжелательно, гостеприимно и внимательно;
* обращаться к гостю только на «Вы»;
* быть вежливым и, обращаясь к гостю с просьбой, использовать выражения «Будьте добры», «Пожалуйста», «Благодарю», «Спасибо», «Могу ли я…», «Было бы Вам удобно…»
* при встрече с гостем первым приветствовать его, устанавливая зрительный контакт, улыбаясь и используя приветствие:

Доброе утро (4.00-12.00)

Добрый день (12.00-18.00)

Добрый вечер (18.00-24.00)

Доброй ночи (24.00-4.00)

* предлагать помощь гостю словами: «Разрешите я Вам помогу» , «Я могу Вам помочь?»;
* быстро реагировать на просьбу гостя и отвечать на вопросы гостя;
* знать инфраструктуру, карту, услуги и сервисы курорта, телефон колл-центра 88005502020, точное место нахождения информационного центра.
* пропускать гостя вперед при передвижении в гостевых зонах и очереди;
* при возникновении обращения/жалобы со стороны гостя следовать алгоритму:

1. выслушать обращение/жалобу гостя, дать понять, что готов помочь;
2. проявить сочувствие и понимание,
3. при необходимости попросить время, чтобы выяснить причину случившегося, а затем коротко объяснить причину и принести извинение за сложившуюся ситуацию,
4. предложить гостю альтернативы разрешения ситуации и решить проблему;
5. поблагодарить гостя за обращение.

* отказать гостю в выполнении просьбы тактично, если она противоречит морально-этическим нормам, закону или правилам курорта, используя алгоритм:

1. не осуждать гостя;
2. принести извинения, используя фразу: «Извините. Правилами курорта не разрешается…»
3. предложить альтернативу;
4. поблагодарить за понимание.

* оставаться спокойным и сдержанным, не повышать голос на гостя при возникновении конфликтной ситуации, а также в случае проявлении агрессии со стороны гостя;
* пригласить руководителя, если не в силах разрешить конфликтную ситуацию самостоятельно;
* обратиться к дежурному ситуационного центра управления по безопасности по телефону 8 938 400 02 31 или в полицию, в случае нарушения гостем общественного порядка и угрозе отдыха других гостей, а также угрозе жизни.
* разговаривать только на русском языке или языке гостя, находясь на рабочем месте и в рабочей униформе;
* выбрать беззвучный режим для личного мобильного телефона, находясь рабочем месте;
* убрать личный мобильный телефон из зон, видимых гостю;
* следовать правилам безопасности на курорте и знать все телефоны экстренных служб;
* курить в местах строго отведенных для этого исключительно в перерывах для отдыха и питания, согласованных непосредственным руководителем;
  + 1. Персоналу исполнителя запрещено:
* давать оценку поведению и личности гостя;
* спорить с гостем;
* использовать ненормативную и сленговую лексику;
* обсуждать с гостями вопросы зарплаты, условий работы, других гостей, сотрудников курорта, вопросы религии, политики, здоровья, личной жизни;
* обзывать, обвинять, допрашивать, читать нравоучения, приказывать и угрожать;
* применять физическую силу;
* разговаривать по мобильному телефону на личные темы в присутствии гостя;
* отказывать гостю в выполнении просьбы, если это не противоречит морально-этическим нормам, закону, правилам курорта;
* обсуждать рабочие и личные вопросы, в том числе по телефону, в местах присутствия гостей: гостевых зонах, на канатной дороге, в лифте, в местах для курения и пр.;
* выкладывать в социальных сетях информацию о работе на курорте, гостях и его сотрудниках;
* давать интервью СМИ и разглашать внутреннюю информацию о курорте, гостях и сотрудниках;
* находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также с остаточными явлениями такого опьянения;
* распивать спиртные напитки во время исполнения служебных обязанностей, а также в нерабочее время на территории курорта.

**4.4. Требования к униформе персонала.**

Исполнитель должен своими силами и за свой счет обеспечить униформой весь персонал, непосредственно задействованный в оказании услуг.

Исполнитель обязан обеспечить соответствие униформы климатическим условиям в месте оказания услуг, а именно: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, п. Эсто-Садок, курорт Красная поляна.

Комплектация униформы должна позволять персоналу Исполнителя полноценно оказывать услуги на Объекте, а именно предоставлять возможность находиться как в помещении, так и на прилегающей территории.

Исполнитель несет все расходы по пошиву, доставке, логистике и обслуживанию униформы, включая стирку в период оказания услуг с необходимой периодичностью.

Дизайн и комплектация униформы персонала Исполнителя должны быть согласованы с Заказчиком.

**4.5. Выдача пропусков на Объект**

Исполнитель обязан назначить работника, ответственного за сбор, оформление и передачу заявок Заказчику для получения пропусков на территорию Объекта всего персонала, планируемого для оказания услуг.

В течение 3-х дней после заключения Договора Исполнитель обязан предоставить список персонала и техники, задействованных при выполнении обязательств по договору.

Исполнитель должен учесть весь персонал, планируемый для оказания услуг, включая водителей, снабженцев, персонал Субисполнителя (-ей) и пр.

Исполнитель обязан соблюдать требования по процедуре получению пропусков.

**4.6. Требования к машинам, оборудованию, расходным материалам, используемым при оказании услуг**

Уход за зелеными насаждениями, уборку твердых покрытий, фасадов, кровли Объекта необходимо механизировано выполнять вакуумно-уборочными машинами, подметально-уборочными машинами, комбинированными дорожными машинами, снегоуборочными машинами, самосвалами, фронтальными погрузчиками, мини-погрузчиками, автовышками.

Механизированная уборка должна быть выполнена в полном объеме согласно требований и периодичности, указанных в Техническом задании.

Для выполнения иных работ по уборке помещений и территории Исполнитель использует технику и оборудование, согласованную с Заказчиком.

Приобретение расходных и эксплуатационных материалов, необходимых для оказания услуг, Исполнитель осуществляет за свой счет и своими силами. Материалы и оборудование, используемые в процессе содержания и эксплуатации объекта, должны быть без дефектов и повреждений.

В случае необходимости Исполнитель должен обеспечить территории дополнительными пепельницами, урнами, а также обеспечить биотуалетами со всеми необходимыми расходными материалами.

Для оказания услуг Исполнитель должен иметь следующий перечень оборудования и материалов:

- противогололедный материал для выполнения требований Технического задания по устранению скользкости;

- контейнеры для хранения противогололедного материала с целью их распределения для оперативного устранения скользкости

- моющие, дезинфицирующие средства, инструменты и материалы для уборки туалета;

- щетки для сухой чистки;

- роторные машины;

- набор радиостанций;

- наборы для мытья окон и кафельных певерхностей (набор инструментов с телескопической ручкой);

- стремянки (универсальные лестницы);

- скарификатор газонный автоматический 2 шт;

- опрыскиватель ранцевый бензиновый, в количестве не менее 2 шт.;

- газонокосилка, в количестве не менее 7 шт.;

- триммер газонный, в количестве не менее 6 шт.;

- лопата штыковая, в количестве не менее 10 шт.;

- лопата совковая, в количестве не менее 10 шт.;

- секаторы садовые и сучкорезы, в количестве не менее 5 шт.;

- грабли садовые, в количестве не менее 10 шт.;

- грабли веерные, в количестве не менее 10 шт.;

- тачки садовые, в количестве не менее 5 шт.;

- лейки садовые объемом не менее 10 л., в количестве не менее 4 шт.;

- ручной распределитель удобрений, в количестве не менее 5 шт.;

- ведро оцинкованное объемом не менее 10 л., в количестве не менее 5 шт.;

- в летние месяцы для обеспечения полива зеленых насаждений должна быть обеспечена бесперебойная работа 2 КДМ на отм. +540 м. и 2 КДМ на отм. +960 м.;

- а также другие виды уборочной техники и специализированного оборудования.

Данный перечень может быть дополнен в зависимости от потребностей Заказчика и рекомендаций Исполнителя.

Количество оборудования определяется Исполнителем. Уборка должна быть выполнена в полном объеме согласно требований и периодичности, указанных в Техническом задании.

В случае выхода оборудования из строя или запрета на эксплуатацию конкретной единицы, Исполнитель обязан предоставить замену.

Исполнитель обязан своими силами и за свой счет организовать и контролировать доставку оборудования, инвентаря и расходных материалов; организовать сервисное обслуживание, а также их вывоз после окончания действия договора.

Оборудование должно соответствовать техническим характеристикам завода-изготовителя, быть полностью укомплектованным, с полным комплектом документов, исправным и годным к эксплуатации, не имеющим дефектов, связанных с конструкцией, материалами и функционированием при штатном использовании, в рабочем состоянии, в том числе не проходившим восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

* 1. **Перечень технических требований**

1. Услуги по уборке и уходу должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия», **Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 г. N 170** «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
2. Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей проточной водой с моющими средствами. Не допускается многоразовое использование текстильных материалов, применяемых при уборке общественных помещений.
3. Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий.
4. Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.
5. При уборке помещений с применением химических средств следует защищать поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.
6. При проведении влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства.
7. При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители.
8. Для чистки корпусов радиоэлектронной аппаратуры следует применять специальные антистатические очистители.
9. Убранные поверхности зданий, сооружений, территорий должны быть чистыми. Убранные поверхности должны соответствовать требованиям, указанным в ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия».
10. Уборка снега и его вывоз должны начинаться тогда, когда снег перестает таять с поверхности территории. Обязательным является присыпка снега и льда материалами, которые уменьшают скольжение или устраняют наледь (техническая соль, песок, противогололедные реагенты).
11. Производить работы согласно Решения Городского Собрания Сочи от 31.10.2017 N 194 "Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи".
12. К началу зимнего периода должна быть проведена подготовительная работа по закупке необходимых материалов, ремонту снегоуборочной техники, включая и грузовые автомобили для вывоза снега, а также штаты водителей, дворников, разнорабочих должны быть доукомплектованы.
13. Запрещается насыпать валы снега близ перекрестков и других мест, в которых может быть ограничена видимость водителям транспортных средств.
14. Все работы, предусмотренные требованием Технического задания необходимо выполнять соответствующим работе инвентарем и оборудованием.
15. В состав работ Исполнителя входят обязанности по сбору мусора в контейнеры и доставка их в места хранения.

**4.8 Требования безопасности**

1. При оказании услуг по уборке и уходу (внутренние и внешние работы) должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества потребителя услуг и санитарно-гигиенические требования.

2. Оказание услуг по уборке и уходу должно быть организовано в период времени, не создающий неудобств для жизни и труда потребителей.

3. При проведении уборочных операций и операций по уходу следует соблюдать осторожность в часы, когда Объект интенсивно используется и характер эксплуатации может требовать постоянной уборки.

4. Химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные, лаки, мастики, кристаллизаторы), используемые при уборке, должны соответствовать требованиям нормативной документации иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации.

5. Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не разрешается смешивать их между собой.

6.Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки и храниться в специально отведенных места, согласно Приложениям №4 и №5 к Техническому заданию. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия.

7. Использованный уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки.

8. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87 «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов»

### 9. Электромашины, используемые при оказании услуг, должны быть оснащены средствами звуковой и световой сигнализации.

10. Для исключения травматизма убираемые площади следует ограждать специальными предупреждающими знаками по ГОСТ 12.4.059-89 «Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные».

11. Электророзетки, выключатели и осветительную арматуру следует обезопасить до начала уборки. Не допускается попадание влаги внутрь.

12. При уборке помещений для Исполнителя услуг требуется наличие медицинских книжек у персонала.

13. В целях сохранности имущества потребителя услуг исполнители услуг по уборке должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности по **ГОСТ****12.1.004 - 91** и существующими процедурами при возникновении пожаров в тех зданиях, где проводятся операции по уборке.

14. Исполнитель обязан периодически проводить инструктаж по технике безопасности при производстве работ, с персоналом, с записью в журнале инструктажей.

**4.9 Перечень документов по планированию**

Исполнитель должен предоставить Заказчику для утверждения **операционный план**, который должен быть разработан Исполнителем и отражать все процессы при подготовке и в период оказания услуг, в т.ч. процессы набора, подготовки и распределения персонала по рабочим местам; перечень предполагаемых номенклатурных позиций, требуемых расходных материалов, химических средств, ручного инвентаря, мелкого уборочного инвентаря и т.д., в объеме и качестве, необходимом для оказания услуг по уборке помещений и поверхностей объекта.

**4.10 Требования к качеству убираемых поверхностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование операции по уборке и уходу | Вид поверхности | Качество поверхности после уборки и ухода | Метод контроля |
| 1. Уборка пыли и мусора | 1.1 Твердые и полутвердые полы, стены и др. | Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора перед мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала | Внешний осмотр |
| 1. Выведение пятен | 2.1 Твердые полы, стены, предметы | Отсутствие не выведенных пятен | Внешний осмотр |
| 1. Влажная уборка, чистка | 3.1 Твердый и полутвердый пол | Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй или щеткой (насадкой) машины, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности пола.  Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания. | Внешний осмотр не позднее чем через 30 мин после окончания уборочной операции |
| 3.2 Стены | Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего средства, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.) | Внешний осмотр |
| 3.3 Окна, зеркала, стеклянные поверхности | Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала | Внешний осмотр |
| 3.5 Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности | Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя | Требования к качеству уборки и дезинфекции в помещениях общественного пользования |
| 1. Полирование | 4.1 Мебель, металлические поверхности | Отсутствие липкости и остатков полироли, неравномерности блеска поверхности | Прикладываемая к обрабатываемой поверхности белая ткань не должна иметь следов полирующего состава |
| 1. Химическая очистка | 5.1 Твердый, полутвердый пол и др. | Отсутствие следов немеханических воздействий, чистящих средств, воска, полимерных покрытий, пленок от защитных составов | Водородный показатель pH влажной поверхности должен быть от 6 до 8 |
| 1. Чистка | 6.1 Металлические поверхности | Отсутствие пыли, пятен, отпечатков пальцев | Внешний осмотр |

**4.11 Требования к расходным материалам, расходным и моющим средствам**

Туалетная бумага - производство соответствует ГОСТ Р 52354-2005 (Настоящий стандарт распространяется на изделия из бумаги - туалетную бумагу, салфетки, полотенца, носовые платки, скатерти и другие аналогичные изделия бытового и санитарно-гигиенического назначения и устанавливает требования к их качеству).

Характеристика туалетной бумаги: профессиональная, изготовленная из первичного сырья (целлюлозы), двухслойная, мягкая, водорастворимая (соответствовать требованиям канализации), без вредных веществ, соответствующая экологическим требованиям (с маркировкой на упаковке).

Жидкое мыло для рук - производство соответствует ГОСТ 31696-2012 должно соответствовать всем физико-химическим, микробиологическим и токсикологическим показателям. Нежное и ароматное, содержит смесь косметических очистителей для улучшения увлажнения кожи, предотвращения сухости и раздражения.

Характеристика жидкого мыла: обладает прекрасными моющими свойствами и высокой антимикробной активностью в отношении грамположительных (кроме микобактерий туберкулеза) и грамотрицательных бактерий, не вызывает раздражения кожи и аллергических реакций при многократном применении, применимо для чувствительной кожи, обладает смягчающим эффектом, создает обильную пену, хорошо смывается водой, обладает приятным ароматом

Бумажные полотенца - производство соответствует ГОСТ Р 52354-2005 (Настоящий стандарт распространяется на изделия из бумаги - туалетную бумагу, салфетки, полотенца, носовые платки, скатерти и другие аналогичные изделия бытового и санитарно-гигиенического назначения и устанавливает требования к их качеству).

Характеристика бумажных полотенец – целлюлозные мягкие однослойные или двухслойные, гофрированные бумажные полотенца для рук. Изделия должны быть легкорастворимыми в воде для предотвращения закупорки канализационных труб.

Средство для проведения дезинфекции должно отвечать следующим требованиям:

* иметь свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия;
* Обладать широким спектром антимикробной активности в отношении бактерий, вирусов, анаэробных инфекций, особо опасных инфекций, патогенных грибов и т.д.;
* быть экологичным (не требует инактивации при сливе использованного раствора) и экономичным (низкая концентрация дезинфицирующего средства и высокая эффективность при малом времени выдержки);
* иметь малую токсичность, пожаро-взрывобезопасность, возможность проводить обработку любым способом (орошение, протирание, окунание).

Материалы необходимые для выполнения всех видов работ, предусмотренных Техническим заданием, приобретаются за счет Исполнителя.

**4.12 Порядок контроля оказанных услуг**

Исполнитель обязан обеспечить внутренний контроль качества и полноты, сроков оказания услуг. Положение о контроле качества оказываемых услуг Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком.

Деятельность персонала, ежедневно находящегося на объекте, в обязательном порядке должна курироваться бригадиром/бригадирами, находящимися на объекте в течение рабочего дня.

Контроль за объемами оказанных услуг осуществляется Заказчиком на основании журнала учета оказанных услуг.

Оплата оказанных услуг производится за фактически оказанные услуги.

**Прилагаемые документы:**

Приложение № 1: Периодичность уборки твердых покрытий, фасадов и кровли Курорта Красная Поляна;

Приложение № 2: Периодичность оказания услуг по уходу за зелеными насаждениями Курорта Красная Поляна;

Приложение № 3: Размер штрафов за ненадлежащие исполнение требований технического задания;

Приложение № 4 Схема расположения мест хранения уборочного инвентаря на   
отм. +540 м. Курорта Красная Поляна;

Приложение № 5 Схема расположения мест хранения уборочного инвентаря на   
отм. +960 м. Курорта Красная Поляна;

Приложение № 6 Регламент механизированной и ручной уборки внутриквартальных проездов, автомобильных дорог с асфальтовым, бетонным и брусчатым покрытием в зимний период.

Приложение № 7 Чек-лист внепланового осмотра территории в части уборки.

Приложение № 8 Чек-лист внепланового осмотра территории в части озеленения.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  НАО «Красная поляна»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Круковский/  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**(ФОРМА)**

**Акт**

**сдачи-приемки оказанных услуг № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_**

**по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года**

Непубличное акционерное общество «Красная поляна» (НАО «Красная поляна»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг, затрат | | Количество | | Цена за единицу, (руб.) | Стоимость всего, (руб.) |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 |
|  | Наименование | Eд.изм | Объем | Периодичность |  |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | | |  |
| **НДС - 20%** | | | | | |  |
| **Всего с НДС** | | | | | |  |

2. В соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. 4. Стороны не имеют друг к другу взаимных претензий по оказанным услугам. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик |  | Исполнитель |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Подпись (Расшифровка подписи) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Подпись (Расшифровка подписи) |

**Форма согласована :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| НАО «Красная поляна» |  |
|  |  |
| Генеральный директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Круковский/  м.п. |  |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**(ФОРМА)**

**Справка**

**о стоимости оказанных услуг и затрат**

по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020года

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_года

**Заказчик – НАО «Красная поляна»**

**Исполнитель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Объект - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов оказанных услуг, оборудования, затрат | Код | Стоимость выполненных услуг и затрат, руб. | | |
| с начала оказания услуг | с начала года | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Всего услуг и затрат, включаемых в стоимость услуг в том числе: |  |  |  |  |
| Итого | | | | | 0,00 |
| Сумма НДС | | | | | 0,00 |
| Всего с учетом НДС | | | | | 0,00 |

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  НАО «Красная поляна»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Круковский/  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
|  |
|  |
|  |

Приложение № 4

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Расчет стоимости услуг**

***\* Заполняется по результатам закупки, в соответствии с предложением участника закупки***

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| НАО «Красная поляна» |  |
|  |  |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Круковский/  м.п. |  |

Приложение № 5

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**(ФОРМА)**

**АКТ**

снятия показаний приборов учета электроэнергии на объекте расположенном по адресу: РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Сочи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

Мы, ниже подписавшиеся,

от лица НАО «Красная поляна»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

от лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

составили настоящий Акт снятия показаний приборов учета электроэнергии (далее – Акт) о том, что на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. показания приборов учета электроэнергии составляют:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **объекта (место установки)** | **Заводской номер прибора учета** | **Показания предыдущие на \_\_202\_\_г.** | **Показания новые на \_\_202\_\_г.** | **Разница показаний** | **Коэффициент** | **Расход кВт\*ч** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | | | |  |

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах для каждой Стороны

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Представитель от НАО «Красная поляна»** **Представитель от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик** | | **Исполнитель** | |
| **НАО «Красная поляна»** | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Круковский/  м.п. | |  | |

Приложение № 6

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**(ФОРМА)**

**АКТ**

снятия показаний приборов учета водоснабжения и водоотведения на объекте расположенном по адресу: РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Сочи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

Мы, ниже подписавшиеся,

от лица НАО «Красная поляна»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

от лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

составили настоящий Акт снятия показаний приборов учета водоснабжения и водоотведения (далее – Акт) о том, что на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. показания приборов учета водоснабжения и водоотведения составляют:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **объекта (место установки)** | **Наименование прибора учета** | **Заводской номер прибора учета** | **Диаметр прибора учета** | **Показания предыдущие на \_\_202\_\_г.** | **Показания новые на \_\_202\_\_г.** | **Разница показаний** |
| Водоснабжение | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | | | |  |
| Водоотведение | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | | | |  |

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах для каждой Стороны

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Представитель от НАО «Красная поляна»** **Представитель от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик** | | **Исполнитель** | |
| **НАО «Красная поляна»** | |  | |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Круковский/  м.п. | |  | |