**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Сочи | «\_\_\_»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2017 г. |

**Непубличное акционерное общество «Красная поляна» (НАО «Красная поляна»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице первого заместителя генерального директора Немцова Александра Вячеславовича, действующего на основании доверенности №01 от «01» января 2017 г., с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель принимает на себя обязательства оказать консультационные услуги в области разработки и внедрения системы менеджмента безопасности пищевой продукции, основанной на принципах HACCP (далее по тексту «Услуги/услуги»), в соответствии с условиями настоящего Договора, Технического задания (Приложение №1 к Договору), а Заказчикобязуется принять и оплатить оказанные и принятые Услуги в соответствии с условиями Договора.
   2. Виды, объемы оказываемых Услуг согласованы Сторонами в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора.
   3. Исполнить обязуется оказывать услуги в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, техническими регламентами, методиками, а также иными требованиями обычно предъявляемыми к аналогичным видам услуг.
   4. Результатом оказанных услуг по настоящему Договору является:
      1. Обучение персонала Заказчика принципам ХАССП и получение пакета документов системы менеджмента безопасности пищевой продукции в соответствии с требованиями стандарта, основанными на принципах HACCP, а именно:

* Создание обязательных документированных процедур.
* Разработка блок-схем технологических процессов.
* Идентификация опасностей, определение приемлемых уровней, оценка опасностей, оценка мер контроля.
* Идентификация критических контрольных точек (ККТ).
* Идентификация точек производственного контроля (ППОПМ).
* Определение критических пределов для критических контрольных точек и точек производственного контроля.
* Система мониторинга критических контрольных точек.
* Действия в случае превышения критических пределов.
* Руководство по Системе.
* Обеспечение обязательными документами рабочих мест в подразделениях, организация управления документацией на местах пользования.
* Планирование верификации.
* Проведение внутренних аудитов.
* Актуализация документации Системы.
* Выбор методов валидации.
* Проведение валидации достаточности мер ПОПМ, ППОПМ, и плана ХАССП.
* Комбинации мер по управлению.

1. **СРОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. Срок оказания услуг по Договору:

Дата начала оказания услуг: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. *(Определяется по итогам проведения закупки).*

Дата окончания оказания услуг: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. (*Определяется по итогам проведения закупки, но в любом случае не позднее 15.09.2017)*

* 1. Промежуточные сроки оказания услуг, установлены Сторонами в Графике оказания услуг (Приложение №3 к Договору)
  2. Услуги оказываются Исполнителем с использованием возможностей дистанционных технологий. При необходимости присутствия консультанта Исполнителя, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней, при этом Заказчик обеспечивается проживание и одноразовое ежедневное питание консультанта (сотрудника Исполнителя) на время проведения очной консультации с учетом дня прилета и дня вылета.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая стоимость Услуг по Договору (Цена Договора) в соответствии с Расчетом стоимости Услуг (Приложение №2 к Договору) составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копейки**, *в том числе НДС 18%* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****) рубль* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *копеек/ НДС не предусмотрен (порядок начисления НДС определяется по итогам проведения закупки)*
   2. Стоимость Услуг по Договору за 1 (один) календарный месяц в соответствии с Расчетом стоимости Услуг (Приложение №2 к Договору) составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копейки**, *в том числе НДС 18%* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****) рубль* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *копеек/ НДС не предусмотрен (порядок начисления НДС определяется по итогам проведения закупки).*
   3. Цена Договора за любой неполный месяц в течение срока оказания услуг рассчитывается пропорционально количеству дней, в течение которых фактически оказывались Услуги
   4. Цена Договора является твердой, включает все расходы и издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору и не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Договора, за исключением случаев уменьшения объема оказанных Услуг по договору, что влечет соразмерное снижение Цены Договора. Любое изменение Цены Договора согласовывается между Сторонами и оформляется путем подписания дополнительных соглашений к Договору.
   5. Заказчик оплачивает Исполнителю аванс в размере 50 % (Пятьдесят процентов) от Стоимости Услуг по Договору за 1 (один) календарный месяц, указанной в п. 3.2. Договора, ежемесячно не позднее 5-го числа текущего месяца оказания Услуг на основании счета на оплату от Исполнителя.
   6. Заказчик оплачивает Исполнителю платеж в размере 50 % (Пятьдесят процентов) Стоимости Услуг по Договору ежемесячно пропорционально общему периоду оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании счета на оплату от Исполнителя, при условии подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
   7. Оплата по Договору осуществляется в рублях, путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе. Оплата считается произведенной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
   8. В случае если какой-либо выставленный Исполнителем счет на оплату или иной платежный, первичный документ содержит ошибки или неточности, Заказчик возвращает такой документ Исполнителю без осуществления оплаты. В этом случае срок оплаты начинает исчисляться с даты, следующей за днем выставления Исполнителем исправленного платежного документа.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Исполнитель обязан:**
      1. Определить представителя/ей для обеспечения взаимодействия с Заказчиком в соответствии с п. 5.1.1. настоящего Договора
      2. Оказывать услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, на надлежащем профессиональном уровне в соответствии действующими регламентами и иными применимыми нормативными актами требований действующего законодательства Российской Федерации (далее- Нормы и правила).
      3. Устранять выявленные Заказчиком отступления от настоящего Договора в согласованный Сторонами срок.
      4. Произвести за свой счет оплату работы специалистов, а также услуг организаций, привлекаемых Исполнителем с целью выполнения своих обязательств по Договору
      5. Предупредить Заказчика незамедлительно и в письменном виде об обнаружении любых обстоятельств, грозящих результату услуг (в т.ч. достижение не установленных результатов или отсутствие результатов) или создающих угрозу невозможности оказания услуг в установленные сроки, при необходимости приостановить оказание услуг до дальнейших указаний Заказчика.
      6. По окончании оказания Услуг возвратить Заказчикам все документы, полученные от Заказчиков для исполнения обязательств по настоящему Договору
      7. Не разглашать третьим лицам полученную от Заказчика информацию.
      8. Исполнитель гарантирует и подтверждает, что обладает всеми необходимыми разрешениями, свидетельствами, сертификатами, необходимыми для оказания услуг по Договору надлежащего качества и в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
   2. **Исполнитель имеет право:**
      1. Запрашивать у Заказчика информацию и документы, необходимые для оказания Услуг надлежащего качества.
      2. Запрашивать разъяснения у Заказчика по использованию предоставленной информации и документов для целей оказания Услуг надлежащего качества и повышения их эффективности.
   3. **Заказчик обязан:**
      1. Определить представителя/ей для обеспечения взаимодействия с Исполнителем в соответствии с п. 5.1.1. Договора.
      2. Своевременно и в объеме, предусмотренном Договором оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.
      3. Обеспечить своевременное представление Исполнителю всех документов, имеющихся у Заказчиков, необходимых для выполнения и завершения оказания Услуг по запросу со стороны Исполнителя.
      4. Информировать Исполнителя обо всех событиях и обстоятельствах, имеющих значение для обеспечения качества оказания Услуг Исполнителем. Это также распространяется на все документы, события и обстоятельства, которые возникают в период оказания Услуг.
      5. Оказывать содействие в решении вопросов, связанных с исполнением Договора.
      6. Исполнять другие обязанности, предусмотренные Договором.
   4. **Заказчики вправе:**
      1. Требовать от Исполнителя своевременного, качественного и профессионального оказания Услуг в соответствии с условиями Договора.
      2. Требовать от Исполнителяотчета о ходе исполнения Договора, копии документов, подтверждающих выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору в порядке, предусмотренном Договором.
      3. Давать Исполнителю письменные указания в порядке, предусмотренном п. 5.1.2. Договора.
      4. Требовать возмещения Исполнителем причиненных убытков (ущерба) в случаях, предусмотренных Договором.
      5. Требовать выполнения Исполнителем, принятых на себя обязательств.
      6. Использовать по своему усмотрению предложения, отчеты, анализ, экспертные мнения, организационные планы, программы, проекты, расчеты, чертежи, информационные носители и т.п., переданные Исполнителем Заказчику в связи оказанием Услуг по настоящему Договору.
3. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**
   1. Общий порядок взаимодействия Сторон.
      1. Взаимодействие Сторон в ходе оказания Услуг осуществляется через представителей (работников) Исполнителя и Заказчиков. Стороны обязуются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора назначить представителей (работников) и направить друг другу уведомление, содержащее сведения о представителе (работнике) (Ф.И.О., должность, перечень полномочий, телефон, факс, адрес электронной почты, иные средства связи).
      2. Все запросы (уведомления, требования, претензии и иные обращения Сторон), а также ответы на них передаются Сторонами по электронной почте или по факсу с обязательным последующим направлением почтовым отправлением либо передачей представителю Стороны под роспись (нарочным).
      3. Заказчик вправе в любое время проводить текущий контроль соответствия сроков, качества, объемов оказания Услуг Исполнителем.
   2. Сдача-приемка оказанных Услуг.
      1. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты завершения оказания Услуг в отчетном месяце (месяце, в котором оказывались Услуги) Исполнитель передает Заказчику Отчет об оказании Услуг, а также Акт об оказанных услугах, оформленный в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
      2. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, или направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения.
      3. Услуги считаются оказанными в полном объеме после подписания Сторонами Акта–сдачи приемки оказанных Услуг.
      4. Исполнитель уполномочен и обязан за свой счет исправлять ошибки и недостатки своих Услуг, о которых он узнает впоследствии, в том числе после подписания Акта сдачи-приемки услуг. Исполнитель обязан немедленно поставить об этом в известность соответствующего Заказчика.
      5. Все права на результаты оказанных в рамках настоящего Договора Услуг, в том числе исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежат Заказчикам после подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
   2. Если допущенные Исполнителем отступления в качестве и/или объемах оказанных Услуг от условий Договора или иные недостатки услуг в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе по своему выбору:

* поручить оказание Услуг другой организации за счет Исполнителя
* отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения Исполнителем причиненных убытков
  1. При нарушении Исполнителем:

- сроков оказания Услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,3 % от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств;

- объема, качества оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5 % от цены Договора за каждый случай нарушения обязательств.

6.4. Заказчик вправе удержать начисленные Исполнителю пени, штрафы из сумм, причитающихся Исполнителю платежей.

6.5. Штрафные санкции по Договору начисляются при условии выставления письменного требования виновной Стороне. Уплата штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения обязательств.

1. **ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора помимо воли и желания Сторон, наступление и действие которых Стороны не могли предвидеть и предотвратить, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. К таким обстоятельствам относятся природные явления, войны, гражданские волнения и прочие обстоятельства непреодолимой силы. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документами, выданными ТПП Краснодарского края РФ.
   2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств письменно известить об этом другую Сторону. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и не уведомившая об этом другую Сторону в порядке, установленном настоящим Договором, лишается в дальнейшем права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание освобождения ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.
   3. При условии соблюдения требования об уведомлении о наступлении обстоятельств непреодолимой силы (п. 7.2. настоящего Договора) срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия непрерывно продолжаются более 1 (одного) месяца, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны обязуются сохранять в тайне конфиденциальную  информацию, полученной друг от друга в рамках настоящего договора, и обязуются не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации или судебным решением. Под конфиденциальной  информацией понимаются любые сведения (сообщения, данные), составляющие коммерческую тайну, персональные данные и иные конфиденциальные сведения, за исключением общедоступных сведений, доступ к которым не может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. При передаче конфиденциальной информации в рамках настоящего договора передающей  Стороной должно быть обозначено наличие конфиденциальности в сведениях.
   3. Конфиденциальная информация, запрашиваемая уполномоченными на то органами государственной власти, иными государственными органами или органами местного самоуправления может быть передана указанным органам только, когда обязанность по ее предоставлению установлена законом, и при условии, что поступивший запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
   4. Сторона до предоставления конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам или органам местного самоуправления обязана уведомить другую Сторону о поступлении к ней соответствующего запроса. Уведомление о получении запроса должно быть представлено в письменном виде с приложением копии запроса органа государственной власти, иного государственного органа или органами местного самоуправления о предоставлении конфиденциальной информации.
   5. Стороны обязуются сообщать друг другу о допущенном Сторонами либо ставшем известным Сторонами фактах разглашения, либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами в течение 3 рабочих дней с момента, когда им стало известно об указанных фактах.
   6. В случае разглашения конфиденциальной информации одной из Сторон без получения письменного согласия на такое разглашение другой Стороны или утраты конфиденциальной информации, Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.
   7. Передача конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.
   8. Стороны самостоятельно обеспечивают защиту этих сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
3. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Претензии направляются и рассматриваются Сторонами в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней, а при не достижении соглашения, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края.
4. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
   2. Если иное не предусмотрено Договором, расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по причинам, составляющим существенное нарушение Договора, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Заказчик имеет право в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в соответствии с ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, предварительно уведомив Исполнителя за 15 пятнадцать) календарных дней до даты отказа.
   4. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное (заказной почтой с уведомлением о вручении) уведомление намерении расторгнуть Договор другой Стороне с изложением причин расторжения не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до момента расторжения Договора.
5. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «30» сентября 2017 г., а части неисполненных обязательств – до полного исполнения обязательств по Договору.
   2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и т.д., эта Сторона обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.
   3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке - по одному для каждой из Сторон, все экземпляры имеют равную юридическую силу.
   4. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Техническое задание

Приложение №2 – Расчет стоимости услуг.

Приложение №3 – График оказания услуг

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **НАО «Красная поляна»**  Юридический адрес: 354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Северная,14-а Почтовый адрес: 354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, Главпочтамт, а/я 521  ИНН 2320102816 КПП 232001001  ГК «БАНК РАЗВИТИЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВНЕШЭКОНОМБАНК)»  БИК 044525060  р/с 40702810912367031433  к/с 30101810500000000060  тел. /факс (8622) 439-110  E-mail | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Первый заместитель генерального директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Немцов А.В./**  **М.П.** |  |

Приложение №1

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование оказываемой услуги | Оказание консалтинговых услуг в области разработки и внедрения системы, основанной на принципах HACCP для НАО «Красная поляна»: «Разработка и внедрение СМБПП (система менеджмента безопасности пищевой продукции)» |
| 2 | Место оказания услуги | 354392, Россия, Краснодарский край, город Сочи, Адлерский район, п. Эстосадок, ул. Набережная Времена года, д.1 |
| 3 | Количество оказываемых услуг | 1 шт. |
| 4 | Заказчик | НАО «Красная поляна» |
| 5 | Сроки оказания услуги | Февраль 2017г. – Июль 2017 |
| 6 | Порядок оказания услуги | 1. Подготовка организации к внедрению системы, основанной на принципах HACCP. 2. Разработка предварительных мероприятий по управлению. 3. Разработка и издание документов. 4. Определение критических контрольных точек и точек производственного контроля. Разработка плана HACCP и производственных программ обязательных предварительных мероприятий. 5. Внедрение системы. Верификация. 6. Валидация достаточности существующих мер контроля и управления системой. |
| 7 | Требования к качеству оказываемой услуги | 1. Диагностический аудит системы инфраструктуры предприятия и организации производства; 2. Установление процедур управления чрезвычайными ситуациями; 3. Разработка программы обязательных предварительных мероприятий в соответствие с санитарными нормами СанПиН 2.3.6.1079-01; 4. Создание обязательных документированных процедур; 5. Разработка блок-схем технологических процессов; 6. Разработка руководства по Системе; 7. Планирование верификации; 8. Проведение внутренних аудитов; 9. Обеспечение подразделений и рабочих мест обязательными для них документами, организация управления документацией на местах пользования; 10. Выбор методов валидации; 11. Формирование оптимальной комбинации мер по управлению. |
| 8 | Требования к оказываемой услуге | - Оказание консалтинговых услуг в области разработки и внедрения системы, основанной на принципах HACCP для НАО «Красная поляна»;  **-** Наличие лицензии на образовательную деятельность, предоставленный Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования. |
| 9 | Результат оказания услуги | Обучение персонала принципам ХАССП и получение пакета документов системы менеджмента безопасности пищевой продукции в соответствии с требованиями стандарта, основанными на принципах HACCP, а именно:  - Создание обязательных документированных процедур.  - Разработка блок-схем технологических процессов.  Идентификация опасностей, определение приемлемых уровней, оценка опасностей, оценка мер контроля.  - Идентификация критических контрольных точек (ККТ).  - Идентификация точек производственного контроля (ППОПМ).  - Определение критических пределов для критических контрольных точек и точек производственного контроля.  - Система мониторинга критических контрольных точек.  - Действия в случае превышения критических пределов.  - Руководство по Системе.  - Обеспечение обязательными документами рабочих мест в подразделениях, организация управленрия документацией на местах пользования.  - Планирование верификации.  - Проведение внутренних аудитов.  - Актуализация документации Системы.  - Выбор методов валидации.  - Проведение валидации достаточности мер ПОПМ, ППОПМ, и плана ХАССП.  - Комбинации мер по управлению. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **НАО «Красная поляна»** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Первый заместитель генерального директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Немцов А.В./**  **М.П.** |  |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Расчетом стоимости услуг**

*\*Заполняется по итогам проведения процедуры закупки*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **НАО «Красная поляна»** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Первый заместитель генерального директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Немцов А.В./**  **М.П.** |  |

Приложение №3

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**График оказания услуг**

*\*Заполняется по итогам проведения процедуры закупки*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **НАО «Красная поляна»** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Первый заместитель генерального директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Немцов А.В./**  **М.П.** |  |