**Часть 2 Тендерной документации (ред. 2)**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ТЕНДЕРА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация | Непубличное акционерное общество «Красная поляна» (НАО «Красная поляна»)  Юридический адрес:  354000, г. Сочи, ул. Северная 14А.  Адреса электронной почты:  zakupki@karousel.ru  Место нахождения: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2.  Контактный телефон: 8 (928) 233-19-49. |
|  | Номер лота, вид и предмет закупки | **ЛОТ 7-19 Т Тендер**  **«Оказание услуг по уборке помещений, сооружений, территории и уходу за зелеными насаждениями курорта «Горки город»** |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 354392, РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-садок, курорт «Горки город» |
|  | Основные условия и требования: |  |
| 4.1 | Основные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации));*  2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в тендере *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации));*  3) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации))*;  4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-Ф «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации));* |
| 4.1.1. | Дополнительные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 5) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства исполнения, (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма *(при необходимости)* *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации));*  6)отсутствие фактов отказа от заключения Договора по результатам проведения процедуры закупки конкурентным способом, неисполнения/ненадлежащего исполнения, Участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 3 года, предшествующих дате размещения документации о закупке *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации));*  7)отсутствие со стороны Заказчика, действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно - исковой работы, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком *(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в тендере (по форме 1 части 3 тендерной документации));* |
| 4.1.2. | Квалификационные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Не установлены |
| 4.2 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | В соответствии с Технической частью (ч. 5 тендерной документации). |
| 4.3 | Требования к сроку предоставления гарантии качества | В соответствии с условиями проекта договора (ч. 4 Тендерной документации). |
| 4.4 | Сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с Технической частью (ч. 5 тендерной документации). |
|  | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч. 4 Тендерной документации). |
|  | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 тендерной документации). |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота) | **100 001 232,16 руб.** (сто миллионов одна тысяча двести тридцать два) рубля 16 копеек, в том числе НДС (20%) – **16 666 872,03 руб.** (шестнадцать миллионов шестьсот шестьдесят шесть тысяч восемьсот семьдесят два) рубля 03 копейки;  **83 334 360,13 руб.** (восемьдесят три миллиона триста тридцать четыре тысячи триста шестьдесят) рублей 13 копеек, НДС не предусмотрен (*для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС*). Цена договора сформирована с учетом расходов на доставку, погрузку, разгрузку расходных материалов, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, связанных с выполнением договора. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты - в соответствии с условиями проекта договора (часть 4 тендерной документации). |
|  | Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителями | Рубль РФ. |
|  | Перечень документов необходимых участнику закупки для участия в тендере, представляемых для подтверждения соответствия установленным требованиям | Установлен п. 3.5. «Сведения, содержащиеся в заявке участника закупки и документы, входящие в состав заявки участника закупки» части 1 Тендерной документации (Инструкция участникам закупки).  **В составе заявки участнику закупки также необходимо предоставить расчёт стоимости услуг, составленный в соответствии с формой 4 части 3 «Форма расчета стоимости услуг»** |
|  | Размер, порядок, форма и срок предоставления обеспечения заявки на участие в тендере | Обеспечение заявки на участие в закупке в размере – 5 000 000,00 руб. (пять миллионов) рублей 00 копеек. Реквизиты, срок и порядок внесения денежных средств в соответствии с формой 5 «Образец платежного поручения на обеспечение заявки» части 3 тендерной документации (Формы для заполнения участниками тендера), а также в соответствии с п.3.7.; 9.1. – 9.6. части 1 Тендерной документации (Инструкция участникам закупки). |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, форма, срок и порядок его предоставления | В размере 10% от общей суммы договора, заключаемого по итогам закупки.  Обеспечение исполнения договора предоставляется победителем тендера в виде безотзывной банковской гарантии со сроком действия превышающим срок действия договора не менее чем на один месяц или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).  Способ обеспечения исполнения договора, из перечисленных выше, определяется победителем тендера (или участником закупки, с которым заключается договор) самостоятельно. Требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку и форме их предоставления, срокам предоставления обеспечения исполнения договора, а также срокам и порядку возврата обеспечения установлены в части 1 тендерной документации «Инструкция участникам закупки»; части 4 тендерной документации «Проект договора». |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в тендере | **Участник закупки подает заявку на участие в тендере в письменной форме в запечатанном конверте единым прошитым томом.** При этом на конверте указывается наименование тендера и номер лота, на участие в котором подается данная заявка, порядок маркировки конвертов указан в части 1 Тендерной документации (Инструкция участникам закупки). Участник закупки указывает на внешнем конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.  Заявка должна быть подготовлена по форме, представленным в составе части 3 настоящей документации о проведении тендера и содержать сведения и документы, указанные в настоящей документации. Документы, представляемые Участниками в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью *(при наличии таковой)* Участника закупки, в том числе на сшиве заявки. Участник закупки также представляет 1 экземпляр КОПИИ ЗАЯВКИ на участие в тендере.  Заявка на участие в тендере, подготовленная участником с нарушением требований, указанных в разделе 3 Инструкции участникам закупки (часть 1 Тендерной документации), признается не соответствующей требованиям тендерной документации, что влечет за собой ОТКАЗ В ДОПУСКЕ УЧАСТНИКА, подавшего такую заявку, к участию в тендере.  Непредставление в составе заявки на участие в тендере сведений и документов, указанных в разделе 3 Инструкции участникам закупки (часть 1 Тендерной документации) является основанием для ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ в тендере участника закупки, подавшего такую заявку. |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Участник закупки представляет в составе заявки описаниепредлагаемого к поставке товара, который является предметом настоящего тендера, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, описание выполняемых работ,описание оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, по форме 1 части 3 тендерной документации. |
|  | Срок действия заявки на участие в тендере | Заявка на участие в тендере должна быть действительна не менее чем до момента заключения договора (включительно). |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении тендера | Участник закупки имеет право запросить у заказчика разъяснение тендерной документации, путем направления запроса в письменной форме (по форме 2 части 3 тендерной документации) не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в тендере.  Адрес электронной почты для направления запросов:  zakupki@karousel.ru  Порядок регистрации запросов: в рабочие дни с 9:30 до 18:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов, в предпраздничные дни - с 9:30 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Запросы, направленные после окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Запросы, поступившие позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок, заказчиком не рассматриваются.  Разъяснение должно быть дано в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса. Разъяснение положений документации о проведении тендера не должно изменять ее суть. В рамках одного тендера Участник вправе подать не более 3-х запросов на разъяснение положений документации о проведении тендера. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в тендере | Место подачи заявок: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2.  Контактный телефон: 8 (928) 233-19-49.  Дата начала срока подачи заявок: **«31» января 2019 г**.  Дата и время окончания срока подачи заявок:  **«12» февраля 2019 года,** **10 часов 30 минут**.  Порядок подачи заявок: в рабочие дни с 9:30 до 18:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов, в предпраздничные дни - с 9:30 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00. |
|  | Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере | Вскрытие конвертов с заявками производится: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2.  **«12» февраля 2019 года,** **11 часов 00 минут**. |
| 20 | Порядок присутствия при вскрытии конвертов с заявками на участие в тендере | Участники закупки, подавшие заявки на участие в тендере, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов при наличии соответствующих документов, указанных в разделе 5 Инструкции участникам закупки (ч. 1 Тендерной документации). |
| 21 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в тендере и их значимость (включая подкритерии и их значимость) | Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации, в соответствии с Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (Приложение 1 к Инструкции участникам закупки (часть 1 Тендерной документации)).  Критерии оценки заявок и их значимость:   1. Цена договора - 100% |
| 22 | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение предложений участников закупки и допуск к участию в тендере состоится: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2. **«13» февраля 2019 года,** **14 часов 00 минут**.  Оценка и сопоставление заявок участников закупки состоится: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, наб. Времена года, апарт-отель 42004, здание 42, подъезд 2. **«14» февраля 2019 года,** **14 часов 00 минут**. |
| 23 | Порядок и срок заключения договора | Заключение договора осуществляется в срок не ранее чем через 1 рабочий день со дня размещения на сайте электронной площадки итогового протокола и не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания указанного протокола. В случае, если цена заключаемого договора превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей, в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения такого договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, срок заключения такого договора должен составлять не более 30 рабочих дней со дня размещения на сайте электронной площадки итогового протокола.  Победителю тендера в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в тендере заказчиком направляется проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем тендера в заявке, в проект договора, прилагаемый к тендерной документации.  Передача проекта договора для подписания победителю закупки или участнику закупки, с которым подлежит заключению договор, может осуществляться как посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке на участие в закупке, так и в письменной форме по адресу местонахождения заказчика.  Срок подписания договора победителем тендера (или участником закупки, обязанным заключить договор) – не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта договора.  Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).  Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки вместе с подписанным со стороны участника закупки проектом договора. |
| 24 | Сведения об ответственности участников закупки, с которыми заключается договор, в случае уклонения от заключения договора | В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в установленный срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке), такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  При этом, Заказчик вправе:  - обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор победителя закупки или участника закупки, обязанного заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;  - заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке, которого присвоен следующий порядковый номер по выгодности;  - осуществить проведение закупки повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора и способ закупки.  В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке). |
| 25 | Порядок отказа от проведения тендера | Участник закупки, представивший наилучшее предложение, получает право на заключение договора, при этом у Заказчика не появляется обязанность заключения договора, в связи, с чем возможен отказ Заказчика от закупки и заключения договора.  Заказчик по собственной инициативе на любом этапе вправе принять решение об отказе от проведения тендера, разместив уведомление об отказе от проведения на Заказчика, не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения. |
| **Настоящий тендер не является торгами или публичным конкурсом, не является публичной офертой, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.** | | |