**Техническое задание**

**на выполнение работ по:** ремонту участка магистральной сети теплоснабжения по адресу Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с Эсто-Садок, СТК «Горная Карусель» пл. Сбербанка, д.1, отм. +960

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сведения о Заказчике | НАО «Красная поляна» |
| 2 | Место выполнения работ | Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с Эсто-Садок, СТК «Горная Карусель» пл. Сбербанка, д.1, отм. +960 |
| 3 | Сроки выполнения работ | 20.09.2019 – 10.10.2019 |
| 4 | Виды и объемы работ | Текущий ремонт участка магистральной сети теплоснабжения в соответствии с ведомостью объемов работ – приложение № 1 к настоящему техническому заданию. |
| 5 | Требования к привлекаемому персоналу, используемому оборудованию, технике, материалам | Наличие опыта аналогичных работ у Подрядчика подтвержденный не менее чем одним исполненным договором, по каждому виду работ:  - механизированная разработка грунта;  - монтаж трубопровода;  - работы по теплоизоляции трубопроводов;  - проведения гидравлических испытаний.  Материалы, используемые при производстве работ должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим и прочим требованиям, и иметь соответствующие сертификаты. |
| 6 | Требования к безопасности при проведении работ | В соответствии с действующей нормативно-технической документацией  - [Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](garantF1://12071109.0);  - [Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"](garantF1://12072032.0).  - Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"  - Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ.  - Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ ''Об отходах производства и потребления'';  - СП 48.13330.2011 «Организация строительного производства».  - СНиП 12-03-2001, 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве».  - СП 124.13330.2012 – «Тепловые сети».  - Действующие «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок». (ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00).  - Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390);  -СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. |
| 7 | Порядок ведения документации, контроль и приемка работ | Исполнительная документация, передаваемая заказчику при приемке работ должна включать:  - Проект производства работ  - Документы удостоверяющие соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов (паспорта, сертификаты, декларации соответствия качества) на использованные материалы;  - Разрешение на земляные работы;  - Акты на скрытые работы (фотофиксацию скрытых работ);  - Акт гидростатического или манометрического испытания на герметичность, подписанный представителем теплоснабжающей организации;  - Наряды на выполнение работ;  - Акт проверки сварных швов и соединений;  - Акт о проведении промывки трубопроводов;  Контроль производства работ производится лицами, осуществляющими технический надзор за выполнением работ на объекте назначенными приказом по соответствующим подразделениям.  При нарушении технологии производства работ, отступлений от Технического задания, применения материалов, не соответствующих ГОСТам и ТУ, работы прекращаются по указанию лица, осуществляющего технический надзор, и устанавливается срок устранения нарушения. Указания технического надзора являются обязательными и подлежат беспрекословному выполнению.  Контролируются: сроки выполнения работ, качество, объёмы, технология и номенклатура работ; сохранности оборудования, сооружений и устройств.  На работы, которые согласно технологии производства работ будут скрыты другими видами работ, должен быть оформлен акт освидетельствования скрытых работ.  В обязательном порядке вызов представителя технического надзора для освидетельствования скрытых работ.  Приемка выполненных работ производится на объекте комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Подрядчика, а также при необходимости представителей владельцев объекта (по решению Заказчика). При приемке работ проверяются качество, объемы и номенклатуры выполненных. На выполненные работы Подрядчик оформляет акты по формам КС-2 и КС-3.  Приемка работ по всему предусмотренному объему работ осуществляется совместной комиссией, назначенной приказом, состоящей из представителей Заказчика и Подрядчика с оформлением совместного Акта сдачи–приемки выполненных работ. Приемочная комиссия приступает к работе после письменного уведомления Подрядчика об окончании работ. Приемка работ осуществляется при условии передачи Заказчику полного комплекта исполнительной документации, выполненной в соответствии с действующими государственными стандартами, требованиями нормативно-технической документации в строительстве.  В акте сдачи-приемки выполненных работ отражается решение комиссии (положительное или отрицательное). При принятии комиссией отрицательного решения, работы считаются не выполненными в полном объеме в установленные сроки.  После приемки для оплаты работ Подрядчик предоставляет Заказчику в обязательном порядке комплект документов: счёт на оплату, счет – фактуру, акт формы КС-2 в том числе на непредвиденные расходы (в случае их наличия), справку формы КС-3. |
| 8 | Гарантийные обязательства | Не менее 1года на выполненные работы с момента (дня) подписания сторонами акта приёмки полного объёма работ. Гарантия на материалы в соответствии с гарантией поставщика строительных материалов. |
| 9 | Приложения | Приложение № 1 – Ведомость объемов работ  Приложение № 2 – Требования для составления сметной документации |

**Техническое задание разработал:**

*(должность специалиста, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*разработавшего техническое задание) (подпись) (Ф.И.О.)*

**Согласовано:**

*(Руководитель дирекции/управления/отдела)*

*(Инициатор закупки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*(подпись) (Ф.И.О.)*