**Договор №\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по уборке помещений, зданий, сооружений, территории и уходу за зелеными насаждениями объекта СТК «Горная Карусель»**

г. Сочи «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Непубличное акционерное общество «Красная Поляна»,** влице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Термины, определения и сокращения**

Для целей настоящего Договора используются следующие термины, определения и сокращения:

**Объект –** Помещения , сооружения, территория Спортивно-туристического комплекса «Горная Карусель» согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

**Срок** – означает период действия настоящего Договора;

**Услуги** – деятельность Исполнителя по уборке Объекта, и уход за зелёными насаждениями Объекта осуществляемая в соответствии с настоящим Договором.

**Дополнительные услуги** – вид уборки Объекта и ухода за зелеными насаждениями Объекта, который не предусмотрен условиями настоящего Договора.

**Период оказания услуг** – промежуток времени, в течение которого Исполнитель оказывает услуги.

**Персонал Исполнителя** - работники и иной персонал, привлеченный Исполнителем в связи с оказанием услуг

**Ответственные лица** – ответственные лица Заказчика и Исполнителя, уполномоченные надлежащим образом для целей взаимодействия при исполнении контракта;

**Ответственные лица Сторон**:

От Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Аккредитация Персонала** - идентификационный документ Заказчика, выдаваемый всем сотрудникам Исполнителя, соответствующим требованиям безопасности и т.п. для исполнения настоящего Договора.

**Аккредитация транспорта** - идентификационный документ Заказчика, выдаваемый всем транспортным средствам Исполнителя, соответствующим требованиям безопасности и т.п. для исполнения настоящего Договора.

**Униформа** – регламентированная единообразная одежда, имеющая целью обозначить принадлежность человека к Исполнителю, а также выполняющая функцию защиты человека от вредных воздействий производства.

**Персональные Данные** - определение, данное ему в Федеральном Законе РФ   
«О защите персональных данных».

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по организации уборки помещений, сооружений, территории Объекта, по уходу за зелеными насаждениями Объекта, согласно Приложению №1 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями Договора.
   2. Услуги оказываются в течение всего срока действия Договора непрерывно, собственным персоналом Исполнителя, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

# Обязанности Сторон

* 1. **Обязанности Заказчика:**
     1. Своевременно осуществлять оплату оказанных услуг по уборке помещений, сооружений, территории Объекта, по уходу за зелеными насаждениями Объекта, в порядке, установленном настоящим Договором.
     2. Незамедлительно извещать Исполнителя о выявленных Заказчиком недостатках в процессе оказания Исполнителем услуг по Объектам для принятия необходимых мер по их устранению. Незамедлительно информировать Исполнителя о ставших известными Заказчику обстоятельствах, которые могут оказать существенное влияние на исполнение настоящего Договора.
     3. В обязательном порядке привлекать уполномоченных ответственных лиц Исполнителя при проведении Заказчиком проверок состояния Объектов, а также информировать о поступлении обращений (жалоб и заявлений) по вопросам, связанным с содержанием Объектов.
     4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомлять Исполнителя об изменении банковских реквизитов, юридического адреса.
     5. Выполнять комплекс мероприятий по обеспечению доступа и аккредитации персонала Исполнителя, на период оказания услуг.
     6. Выполнять комплекс мероприятий по аккредитации необходимых транспортных средств и спецтехники Исполнителя.
     7. Осуществлять контроль полноты, качества и объемов услуг, выполняемых Исполнителем в рамках Договора.
     8. Осуществлять контроль за ходом оказания услуг;
     9. Проверять предъявленные Исполнителем к оплате документы;
     10. Производить приемку оказанных услуг в пределах установленной Цены Договора с оформлением и подписанием соответствующей документации: справка о стоимости оказанных услуг и затрат (Приложение №3 к Договору), Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к Договору).
     11. .В случае неявки или отказа Исполнителя от составления или подписания акта по некачественно оказанным услугам оформлять соответствующий акт в одностороннем порядке.
     12. Проверять наличие необходимых свидетельств и сертификатов у Исполнителя
     13. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, способных ухудшить качество оказываемых услуг, или иных недостатков, немедленно заявлять об этом Исполнителю.
     14. Предоставить Исполнителю подсобное помещение на Объекте, необходимое для хранения Инвентаря и личных вещей сотрудников, приема пищи Персоналом Исполнителя, передать ключ от данного помещения ответственному лицу Исполнителя.
  2. **Обязанности Исполнителя:**
     1. Оказывать услуги по уборке помещений, сооружений, территории Объекта, по уходу за зелеными насаждениями Объекта в полном объеме и сроки в соответствии с условиями настоящего Договора и техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
     2. В случаях установления представителем Заказчика недостатков в ходе оказания Услуг, незамедлительно направить своего уполномоченного представителя для организации устранения недостатков
     3. Оказывать услуги своими собственными силами и своим инвентарем и оборудованием, с использованием моющих чистящих и химических средств.
     4. Иметь круглосуточную диспетчерскую службу, с наличием (закреплением) круглосуточного телефонного номера для принятия Заявок и обеспечения взаимодейтсвия с ответственными исполнителями Заказчика
     5. При оказании услуг въезд грузовых и служебных транспортных средств Исполнителя на Объект осуществляется в разрешительном порядке. Исполнитель обязан обеспечить соответствие въезда грузовых и служебных транспортных средств на Объект порядку и условиям въезда грузовых и служебных транспортных средств на Объект.
     6. Своими силами и за свой счет доставить на Объект все необходимые для оказания Услуг инвентарь и оборудование, при этом инвентарь и оборудование должны быть в исправном состоянии и иметь надлежащий внешний вид. Перечень оборудования и инвентаря, используемых Исполнителем для оказания услуг на Объектах указан в Техническом задании.
     7. Незамедлительно информировать Заказчика о любом изменении обстоятельств, которые могут прямо или косвенно отразится на оказании Услуг и на правах и законных интересах Заказчика.
     8. Не допускать оказание услуг или совершение других действий, которые могут привести к порче Объекта.

В случае обнаружения Заказчиком последствий вышеуказанных действий, последствия таковых должны быть ликвидированы Исполнителем в сроки, установленные в письменном требовании Заказчика, за счет собственных средств Исполнителя.

* + 1. Не ухудшать состояние Объекта более степени его нормального износа.
    2. В максимально короткие сроки извещать Заказчика, его уполномоченного представителя о любом повреждении или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, но не позднее 1(одних) суток с момента наступления указанных событий. Принимать все необходимые и возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.
    3. Исполнитель обязан соблюдать на Объекте правила обеспечения безопасности посетителей Объекта, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и производственной санитарии, а также иные отраслевые правила и нормы, действующие в отношении видов деятельности Исполнителя по содержанию Объекта
    4. Содержать Объект, включая элементы благоустройства, в соответствии с условиями Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
    5. Обеспечивать соблюдение экологических и гигиенических норм, техники безопасности и индивидуальной защиты собственного персонала.
    6. Оказывать услуги силами квалифицированного, обученного, подготовленного, экипированного персонала в требуемом количестве.
    7. Предоставлять Заказчику документацию и сведения, необходимые для осуществления Заказчиком контроля деятельности Исполнителя в пределах обязательств по настоящему Договору. Положение о контроле качества оказываемых услуг Исполнитель обязан разработать самостоятельно и согласовать его с Заказчиком.
    8. По требованию Заказчика предоставлять любую информацию и документацию, связанную с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности в связи с оказанием услуг по содержанию Объекта.
    9. Осуществлять диагностику и систематическое обследование участков озеленения, выявление очагов вредителей и болезней и других причин ослабления или усыхания насаждений, составление проекта санитарно-оздоровительных мероприятий с представлением Заказчику на утверждение.
    10. Вести журнал комплексного осмотра и работ по уходу за зелеными насаждениями Объекта. Форма журнала должна быть согласована с Заказчиком.
    11. Вести журнал учета оказанных услуг. Форма журнала должна быть согласована с Заказчиком.
    12. Разработать план по размещению всего персонала Исполнителя. План должен быть согласован с Заказчиком.
    13. Предоставить не позднее 31.08.2016 согласованный с Заказчиком проект производства работ по уборке снега и операционный план уборки снега в зимний период с указанием количества привлекаемой техники, людей, материалов, инструментов и оборудования, необходимых для уборки снега в полном объеме.
    14. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомлять Заказчика об изменении банковских реквизитов, юридического адреса.
    15. Незамедлительно, в срок не более 24 (Двадцати четырех) часов с момента, когда ему стало об этом известно, любым способом уведомить Заказчика о любом письменном требовании или претензии, в том числе о причинении ущерба на Объекте, которые предъявлены против Заказчика или Исполнителя, и которые касаются Объекта и/или имущества находящегося в нем. Уведомление должно содержать всю имеющуюся на тот момент достоверную информацию.
    16. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Договора предоставить Заказчику сведения о работниках, необходимых транспортных средствах, спецтехнике Исполнителя и пакет необходимых документов для получения доступа на Объект.
    17. Осуществлять вывоз мусора, материалов и отходов после окончания оказания услуг.
    18. Осуществлять санитарное и противопожарное содержание Объекта в ходе оказания услуг.
    19. Предоставлять Заказчику документацию и сведения, необходимые для осуществления Заказчиком контроля деятельности Исполнителя в пределах обязательств по настоящему Договору.

# Права Сторон

* 1. **Заказчик имеет право:**
     1. В любое время осуществлять контроль хода и качества оказываемых Исполнителем услуг, соблюдения сроков (графиков) их выполнения и качества применяемых материалов и оборудования, и привлеченных им третьих лиц.
     2. Заявлять Исполнителю об ошибках, обнаруженных в счетах и других расчетных документах и требовать незамедлительного их устранения.
     3. Требовать замены сотрудников в составе Персонала исполнителя, находящегося на Объекте в связи с оказанием Услуг, если Заказчик направит Исполнителю письменное требование с изложением соответствующих причин замены. Такая замена должна быть произведена Исполнителем в течение 2(двух) рабочих дней, с момента получения письменного требования Заказчика и незамедлительно, при наличии существенных претензий к сотруднику Исполнителя.
     4. В случае, если Услуги по Договору оказаны Исполнителем с недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя
* безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
* соразмерного уменьшения установленной Договором стоимости Услуг;
* выплатить неустойку, согласно ст. 8.5 Договора.
  + 1. В случае обнаружения фактов, свидетельствующих о том, что действия Исполнителя могут причинить Заказчику существенные убытки, незамедлительно требовать прекращения этих действий путем сообщения Исполнителю соответствующего устного требования (в дальнейшем оформить данное требование в письменном виде).
    2. Контролировать деятельность Исполнителя в пределах обязательств Исполнителя по настоящему Договору, с этой целью получать для ознакомления, необходимые документы и сведения.
    3. Привлекать третьих лиц для выполнения на Объектах работ, не предусмотренных настоящим Договором.
    4. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя за 15(пятнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора, и оплатив Исполнителю стоимость фактически оказанных Услуг надлежащего качества по Договору.
  1. **Исполнитель имеет право:**
     1. Предоставлять свои предложения и рекомендации Заказчику о необходимости оказания услуг на Объекте.
     2. Услуги на Объектах оказывать с использованием своих материалов (или третьих лиц), изделий, конструкций и оборудования, необходимых для оказания услуг в соответствии с условиями Договора.
     3. Информировать Заказчика по всем вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.
     4. Вызывать ответственного лица Заказчика в любое время суток в случае возникновения ситуаций, угрожающих целостности Объекта.
     5. Привлекать третьих лиц для выполнения на Объектах работ, при условии письменного согласования с Заказчиком.

1. **Персонал Исполнителя**
   1. Персонал Исполнителя должен являться гражданами Российской Федерации или (и) гражданами иных государств, которым в соответствии с законодательством РФ выдано разрешение на работу на территории Российской Федерации. Оказание услуг должно оказываться квалифицированным персоналом, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора; персонал Исполнителя должен пройти профессиональную гигиеническую подготовку, соблюдать санитарно — эпидемиологические требования, согласно ст. 34 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
   2. Весь персонал должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты, в соответствии с требованиями ст.212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18 декабря 1998 года № 51 «Об утверждении правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
   3. Оказание Услуг должны выполняться Персоналом, предварительно, до начала оказания Услуг, пройти соответствующую подготовку.
   4. Выделенная для оказания услуг группа Персонала должна работать только на Объектах Заказчика без отвлечения на другие Объекты.
   5. Квалификация Персонала Исполнителя должна быть достаточной для качественного оказаний услуг на протяжении всего Периода действия договора.
   6. Исполнитель обязан иметь резервный Персонал для замены выбывшего персонала, не прошедшего аккредитацию, а также для обслуживания Объекта в период наибольшего наплыва посетителей, а также для его замены при прочих ситуациях.
   7. Исполнитель обязан оказать Услуги силами имеющегося у него квалифицированного, обученного, подготовленного, экипированного Персонала, имеющего все необходимые разрешения и свидетельства.
   8. Персонал Исполнителя, непосредственно участвующий в оказании Услуг, должен знать: гигиенические и иные нормы и требования к уборке помещений и защиты окружающей среды; порядок уборки помещений; инструкции и технологические рекомендации по уборочным услугам; правила применения химических и моющих средств; адреса и номера телефонов: ближайшего отделения полиции, пожарной части и т. д.; правила безопасности при выполнении уборочных услуг; порядок извещения своего непосредственного руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы; правила внутреннего трудового распорядка на Объекте; правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены; правила использования средств противопожарной защиты и иные, требуемые законом нормы и правила.
   9. Исполнитель несет все расходы по пошиву, доставке, логистике и обслуживанию Униформы, включая стирку и химчистку в период оказания Услуг. Исполнитель должен обеспечить выполнение химчистки униформы Персонала Исполнителя с необходимой периодичностью для поддержания опрятного вида Персонала Исполнителя
   10. Иные требования по Персоналу Исполнителя:
       1. По запросу Заказчика Исполнитель обязан представлять персональные данные своего Персонала, участвующего в оказании Услуг. Исполнитель обязан получить у своего Персонала согласие на обработку и передачу их персональных данных для целей исполнения настоящего Договора.
   11. Униформа
       1. Исполнитель должен своими силами и за свой счет обеспечить Униформой весь Персонал, непосредственно задействованный в оказании Услуг на Объекте.
       2. Исполнитель обязан обеспечить соответствие Униформы климатическим условиям, имеющимся в существующей климатической зоне (Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эстосадок, северный склон хребта Аибга, СТК «Горная карусель»).
       3. Комплектация Униформы должна позволять Персоналу Исполнителя полноценно оказывать Услуги на Объекте, а именно предоставлять ему возможность находиться как в помещении, так и на прилегающей к нему территории.
       4. Исполнитель несет все расходы по пошиву, доставке, логистике и обслуживанию униформы, включая стирку в период оказания услуг с необходимой периодичностью.
       5. Дизайн и комплектация униформы персонала Исполнителя должны быть согласованы с Заказчиком.
       6. Исполнитель должен предусмотреть в плане по обеспечению Униформой Персонала резервный фонд униформы в размере 20% от общего количества Униформы и обеспечить наличие данного резервного фонда на Объекте в период оказания Услуг.

# Цена договора и порядок расчета

* 1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек**, в т.ч. НДС **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** копеек, в месяц (далее – Стоимость услуг).
  2. Цена Договора, указанная в пункте 5.1. настоящего Договора, определена в расчете стоимости услуг (Приложение № 4 к настоящему Договору), является предельной. Цена Договора включает в себя все накладные расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий настоящего Договора.
  3. Порядок оплаты:
     1. Основанием для оплаты оказанных Исполнителем услуг являются справки о стоимости оказанных услуг и затрат (Приложение 3 к Договору), Акты сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 2 к Договору), оригинал счета на оплату.
  4. Заказчик перечисляет на счет Исполнителя денежные средства, за надлежаще оказанные услуги до 10 (десятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, при условии предоставления Исполнителем в срок до 5 (пятого) числа, следующего за отчетным надлежаще оформленных следующих документов: Справки о стоимости оказанных услуг и затрат (Приложение 3 к настоящему Договору), Акта о сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 2 к настоящему Договору), оригинала счета (счета-фактуры) путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя платежным поручением.
  5. В случае, если какой-либо выставленный Исполнителем счет на оплату или иной платежный первичный документ содержит ошибки или неточности, Заказчик возвращает такой документ Исполнителю без осуществления оплаты. В этом случае срок оплаты начинает исчисляться с даты, следующей за днем предоставления Исполнителем исправленного документа.
  6. Оплата услуг, оказанных в соответствии с условиями Договора, считается произведенной в день списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  7. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме в рублях путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, в пределах твердой Цены договора.
  8. Исполнитель, обязуется оказать все услуги, установленные Договором, и передать Заказчику все Акты приемки-сдачи оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

1. **Срок действия договора**
   1. Начало оказания услуг – «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Окончание оказания услуг – «31» декабря 2016 г.

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами./ Согласно части 2 статьи 425 ГК. Договор действует по «31» декабря 2016 г., а в части неисполненных обязательств - до полного исполнения обязательств Сторон по Договору.
  2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение и не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору в полном объеме.

1. **Сдача и приемка услуг**
   1. Оказанные услуги по Договору принимаются Заказчиком путем подписания им Актов сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 2 к Договору). Акты сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 3 к Договору) и Справки о стоимости оказанных услуг и затрат (Приложение 3 к Договору) подписываются Заказчиком и Исполнителем. Исполнитель, в течение 3 (трех) дней с момента окончания оказания услуг или их этапа, обязуется представлять Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах и справку о стоимости оказанных услуг и затрат (Приложение 3 к Договору) в 2 (двух) экземплярах с приложением: документации подтверждающей, стоимость фактически оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, документации, подтверждающей надлежащее (соответствующее условиям Договора) оказание услуг в 2 (двух) экземплярах. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 2 к Договору) подписывает и направляет его Исполнителю или направляет Исполнителю мотивированный отказ (в устной или письменной форме) от приемки услуг.
   2. Датой приемки услуг считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи - приемки оказанных услуг (Приложение 2 к Договору) и справки о стоимости оказанных услуг и затрат (Приложение 3 к Договору).
   3. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки услуг дефектов (недостатков) Сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируются перечень дефектов (недоделок) оказанных услуг и сроки их устранения Исполнителем. При отказе (уклонении) Исполнителя от подписания указанного рекламационного акта в нем делается отметка об этом, и указанный акт подписывается Заказчиком и направляется Исполнителю.
   4. Заказчик вправе отказаться от приемки услуг по Договору в случае обнаружения недостатков (дефектов) оказанных услуг, которые могут повлечь за собой невозможность использование объекта по его целевому назначению и (или) которые не могут быть устранены Исполнителем и потребовать возмещения причиненных убытков
2. **Ответственность Сторон**
   1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств, Стороны несут взаимную ответственность в соответствии с Договором и Действующим законодательством РФ.
   2. Исполнитель несет ответственность за причинение вреда Объекту, который может возникнуть в процессе оказания услуг по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Факт нарушения, допущенного персоналом Исполнителя, фиксируется Актом о нарушении, который подписывается ответственными лицами Сторон

* 1. Исполнитель несет ответственность за документально подтвержденный реальный ущерб в следующих случаях:
* Невыполнение или ненадлежащее выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, включая, но, не ограничиваясь, штрафами наложенными на Заказчика по решению органов государственной власти и местного самоуправления, виновными действиями/бездействием Исполнителя.
* За неправомерные действия/бездействие уполномоченных лиц, своих субподрядчиков, если такие действия/бездействие причини вред Объекту и/или реальный ущерб Заказчику и/или третьим лицам.
  1. Исполнитель гарантирует:
     1. Соответствие качества оказываемых услуг по настоящему Договору, установленным нормам и правилами, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае нарушения объемов, вида, сроков оказания Услуг, качества оказанных услуг. Исполнитель по письменному требованию Заказчика выплачивает последнему штрафную неустойку за указанные нарушения в следующем размере:
* при нарушении любого из Обязательств Исполнителя в первый раз – в размере 10%(Десять процентов) от стоимости оказанных услуг за отчетный период/этап;
* при повторном нарушении любого из обязательств Исполнителя за каждый факт нарушения в размере 20% (Двадцать процентов) от стоимости оказанных Услуг за отчетный период/этап.
  1. В случае, если третьими лицами Заказчику будут предъявлены требования о возмещении убытков и иного ущерба, причиненного вследствие недостатка результатов оказанных услуг, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все суммы, перечисленные им такому третьему лицу в качестве возмещения причиненных убытков и иного ущерба, а также убытки Заказника, возникшие в связи с исполнением такого требования.
  2. За нарушение Сторонами сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона выплачивает неустойку в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от суммы, подлежащей оплате по настоящему Договору, за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) % от суммы Цены договора ..
  3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору или устранения нарушений.
  4. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате действия настоящего Договора, компенсируется виновной Стороной.
  5. В случае, если по вине Заказчика персонал Исполнителя не смог попасть на объект, услуги оплачиваются Заказчиком в полном размере.

# Порядок разрешения споров

* 1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.
  2. Претензионный порядок урегулирования споров и разногласий обязателен. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее – 10 (Десять) календарных дня с момента ее получения Стороной.
  3. В случае не достижения соглашения путем переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского.

# Порядок расторжения договора

* 1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством и условиями Договора.
  2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне за 14 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны настоящего Договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.
   3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 11.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в настоящем пункте, то она обязана возместить второй Стороне понесенные второй Стороной убытки.
   4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 11.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
   5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 11.2. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) недель, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.
2. **Конфиденциальность**
   1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации ограниченного доступа, полученной друг от друга в рамках настоящего договора, и обязуются не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации или судебным решением. Под информацией ограниченного доступа понимается любые сведения (сообщения, данные), в том числе информация, составляющая коммерческую тайну, представленные Сторонами друг другу в письменном или ином виде при условии, что любая из Сторон укажет на конфиденциальность названных сведений (сообщений, данных) письменно или путем проставления на носителе информации соответствующего грифа конфиденциальности.
   2. Информация ограниченного доступа, запрашиваемая уполномоченными на то органами государственной власти, иными государственными органами или органами местного самоуправления может быть передана указанным органам только, когда обязанность по ее предоставлению установлена законом, и при условии, что поступивший запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
   3. Сторона до предоставления информации ограниченного доступа органам государственной власти, иным государственным органам или органам местного самоуправления обязана уведомить другую Сторону о поступлении к ней соответствующего запроса. Уведомление о получении запроса должно быть представлено в письменном виде с приложением копии запроса органа государственной власти, иного государственного органа или органами местного самоуправления о предоставлении информации ограниченного доступа.
   4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 11.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
   5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 11.2. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) недель, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора
3. **Прочие условия**
   1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   2. Изменение условий настоящего Договора возможно по письменному соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются положениями Договора, нормативными правовыми актами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.
   4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.
   5. Уведомления, связанные с исполнением настоящего Договора, даются в письменной форме и отправляются получателю по его юридическому и фактическому адресу, указанному в Договоре, уведомление считается полученным в день получения телексного, электронного или факсимильного сообщения или вручения почтового уведомления после отправления письма по почте. Факт получения телексного, электронного или факсимильного сообщения должен быть подтвержден в установленном порядке.
   6. Факсимильные копии Договора и приложений, дополнений к нему имеют силу оригинала при наличии оригинала печати одной из Сторон на них. При этом оригинальные экземпляры пересылаются Сторонами друг другу по почте в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания соответствующего документа. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью
4. **Обеспечение исполнения обязательств**
   1. Исполнитель  предоставляет Заказчику обеспечение надлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в размере  5% (пять)  процентов от начальной (максимальной) цены договора.
   2. Обеспечение исполнения договора предоставляется Исполнителем в виде безотзывной банковской гарантии со сроком действия превышающим срок действия договора не менее чем на один месяц или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).
   3. Исполнитель обязуется заменить обеспечение исполнения обязательств по Договору в случае отзыва лицензии, банкротства или ликвидации банка-гаранта, выдавшего банковскую гарантию. Исполнитель предоставляет новое обеспечение исполнения обязательств по Договору Заказчику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента отзыва лицензии, банкротства или ликвидации банка-гаранта, выдавшего банковскую гарантию.
5. **Приложения к договору**

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

* + - * 1. Техническое задание.
        2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма)
        3. Справка о стоимости оказанных услуг и затрат (форма)
        4. Расчет стоимости услуг

1. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заказчик**  Непубличное акционерное общество  «Красная поляна» |
|  | Адрес: 354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Северная д.14А  Тел./факс: 8 (862) 243-91-10  ОГРН: 1022302937062  ИНН: 2320102816  КПП: 232001001  Банковские реквизиты:  Р/с: 40702810912367031433  В ГК «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»  К/с: 30101810500000000060  БИК 044525060 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_на оказание услуг

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по уборке помещений, зданий, сооружений, территории и уходу** **за зелеными насаждениями объекта СТК «Горная Карусель»**

**Место оказания услуг:** РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эсто-Садок, северный склон хребта Аибга.

**Наименование Объекта:** СТК «Горная Карусель»

**Юридический адрес:** 354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Северная, д. 14 а

Настоящий документ содержит Техническое задание на оказание услуг по:

- уборке помещений, сооружений, покрытий СТК «Горная карусель»;

- уходу за зелеными насаждениями СТК «Горная карусель»;

Задачи Исполнителя:

- оказание услуг по уборке помещений, сооружений и покрытий объекта при условии сохранения эксплуатационных свойств помещений и сооружений объекта, сохранение внешнего вида поверхностей, предметов, соблюдение гигиенических и иных норм и требований;

- поддержание чистоты и порядка, обеспечение соблюдения санитарных норм;

- контроль осуществления сбора отходов без негативных последствий для гостей и местных жителей;

- уход за зелеными насаждениями и покрытиями объекта.

**Раздел 1. Исходные данные:**

* 1. **Описание объекта:**

**1.1.1. ТЭП объекта:**

**Отметка + 540 м.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование и характеристики подобъекта** | **Ед. измерения** | **Кол-во** |
| Стилобат с автостоянкой на 690 м/м | м² | 18 824 |
| Общественный туалет | м² | 147 |
| **Улично-дорожная сеть:** |  |  |
| дороги с асфальтовым покрытием | м² | 123932 |
| дороги с покрытием брусчаткой | м² |
| тротуары и лестницы с покрытием брусчаткой, пандусы | м² | 19502 |
| детская площадка | м² | 180 |
| урны | шт. | 366 |
| лавочки | шт. | 113 |
| остекленные фасады зданий | м² | 38054,92 |
| стеклянная крыша аквапарка ТРЦ | м² | 4110 |

**Зеленые насаждения.**

На Объекте высажены в грунт следующие объекты озеленения:

|  |  |
| --- | --- |
| Зеленые насаждения | Количество |
| Деревья, шт. | 641 |
| Кустарники, шт. | 948 |
| Газоны, м2 | 25397,2 |

**На объекте имеются следующие растения в горшках:**

Количество вазонов с можжевельником 76 шт.

**Здание ТРЦ**

В здании ТРЦ имеются 66 горшечных растения.

**Отметка + 960 м.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование и характеристики подобъекта** | **Ед. измерения** | **Кол-во** |
| **Улично-дорожная сеть** |  |  |
| дороги с бетонным покрытием | м² | 21581 |
| дороги с покрытием брусчаткой | м² | 20607 |
| тротуары с покрытием брусчаткой, с бетонным покрытием, лестницы и пандусы | м² | 15381 |
| детская площадка | м² | 210 |
| урны | шт. | 122 |
| лавочки | шт. | 55 |
| остекленные фасады зданий | м² | 14557,56 |
| общественный туалет | м² | 36 |

**Зеленые насаждения.**

На Объекте высажены в грунт следующие растения:

|  |  |
| --- | --- |
| Зеленые насаждения | Количество, шт. |
| Деревья, шт. | 663 |
| Кустарники, шт. | 80 |
| Газоны, м2 | 19272 |

**Раздел 2. Периоды оказания услуг:**

2.1. Срок действия договора: **с даты заключения договора по 31.12.2016г.(включительно)**

Периодичность оказания услуг по уборке твердых покрытий, помещений указана в Приложении № 1 к Техническому заданию.

Периодичность оказания услуг по уходу за зелеными насаждениями указана в разделе «**Услуги по уходу за зелеными насаждениями и покрытиями»**.

**Раздел 3. Виды услуг:**

**Общие задачи**

Услуги по уборке объекта – сохранение внешнего вида поверхностей, предметов, помещений, зданий, сооружений, территорий (смет и уборка мусора, протирка поверхностей и предметов, вакуумная обработка, влажная уборка, выведение пятен, работы по уборке дорог, тротуаров, мусора, снега), сбор мусора (доставка в места хранения, контроль за вывозом), а также уход за зелеными насаждениями.

Уборка на объекте должна проводиться регулярно в течение всего периода оказания услуг (Таблица 1, Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию).

Услуги, оказываемые по мере необходимости:

Оперативное вмешательство и оказание услуг по уборке помещений (уборка, удаление воды, других загрязнений и т.д.) в случае чрезвычайных обстоятельств:

- при прорывах;

- при срабатывании различных систем;

- другие форс-мажорные обстоятельства локального характера.

В местах (помещениях) с особыми требованиями к поддержанию чистоты и местах (помещениях) с большим количеством посетителей уборка проводится ежечасно. Сведения об уборках должны отражаться сотрудниками в чек-листах. Исполнитель обязан обеспечить своими силами и за свой счет разработку и наличие чек-листов в убираемых помещениях. Перечень мест (помещений), способ размещения и форма чек-листов должна быть согласована с Заказчиком.

Исполнитель обязан вести ежедневный Журнал оказанных услуг. Форма Журнала должны быть согласована с Заказчиком.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды услуг** | **Периодичность** | |
| **Уборка санузлов и других помещений с сантехническим оборудованием:**   * чистка и дезинфекция раковин и унитазов; * чистка и дезинфекция кафельного покрытия и поверхностей; * замена расходных материалов (обеспечение заправки диспенсеров в течение дня); * удаление пыли и загрязнений с дверей и косяков; * полировка и дезинфекция металлической фурнитуры; * чистка и полировка зеркальных поверхностей; * чистка и дезинфекция диспенсеров, сушилок и т.д.; * удаление мусора, мытье и дезинфекция мусорных баков; * мойка и дезинфекция пола; * дезинфекция дверных ручек и замков; * вставка пакетов в мусорные корзины; * снабжение расходными материалами - туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое и/или кусковое мыло, антибактериальный гель, освежители воздуха - расходные материалы оплачивает Исполнитель); * вынос мусора. * Влажная чистка, удаление загрязнений с внутренних и внешних поверхностей с использованием профессиональных моющих средств. | В соответствии с графиком периодичности оказания услуг  (Приложение №1) | |
| **Услуги по мытью фасадов**   * удаление всех загрязнений на фасадах постоянных зданий | В соответствии с графиком периодичности оказания услуг  (Приложение № 1) |
| **Сбор и вывоз отходов:**  Контроль обязательств исполнителя по договорам: на вывоз ТБО,  технических и других отходов;   * Дезинфекция контейнеров для ТБО и мойка площадок под ними\* | В соответствии с графиком периодичности оказания услуг  (Приложение № 1) |

**\*** В случае необходимости работы по дезинфекции и мойке производятся незамедлительно.

**Услуги по уходу за зелеными насаждениями и покрытиями**

Исполнитель обязан вести Журнал работ по уходу за зелеными насаждения. В качестве подтверждения оказанных услуг Исполнитель обязан предоставить акты скрытых работ, исполнительные схемы, паспорта, сертификаты, товарные накладные, счет-фактуры и договора на приобретаемые материалы.

Исполнитель обязан проводить еженедельный комплексный осмотр зеленых насаждений с занесением выявленных дефектов в Журнал осмотра зеленых насаждений.

Формы указанных Журналов должны быть согласованы с Заказчиком.

Зеленые насаждения высажены согласно дендрологическим паспортам (Приложения №2 и №3 к Техническому заданию).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И СОХРАНЕНИЮ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ОТМ. +540 М** | | | | | | |
| № | | Наименование работ | Период проведения | Количество работ в месяц | | Количество растений, штук / площадь |
| 1 | Санитарная обрезка | | Июнь - Декабрь | | 1 раз в период | 1589 шт. |
| 2 | Формовочная обрезка | | Июнь- Декабрь | | 1 раз в период | 948 шт. |
| 4 | Установка растяжек у деревьев и кустарников, имеющих неустойчивый ствол, смена подвязок. | | Июнь, Ноябрь | | 1 раз в месяц | 32 шт. |
| 5 | Обвязка растений для сохранения целостности хвои (бечевкой) | | Ноябрь | | 1 раз в месяц | 580 шт. |
| 6 | Подкормка деревьев и кустарников минеральными удобрениями (30-40 гр. на одно дерево, 20 гр. на один кустарник) (преимущественно: нитроаммофоска) | | Июнь-Октябрь | | 1 раз в месяц | 1589 шт. |
| 7 | Обработка фунгицидами деревьев и кустарников (преимущественно: Абига Пик) | | Июнь- Ноябрь | | 2 раза за сезон | 1589 шт. |
| 8 | Полив деревьев (20л/единицу) \* | | Июнь- Октябрь | | 4 раза в неделю | 641 шт. |
| 9 | Полив кустарников (10 л/единицу) \* | | Июнь – Октябрь | | 4 раза в неделю | 948 шт. |
| 10 | Посадка деревьев (Выкопка ям размером 0,8 м х 0,8 м, Внесение в каждую яму плодородного слоя земли 20 см, установка растяжек, полив) | | Июнь | | 1 раз в месяц | 118 шт. |
| 11 | Посадка луковичных цветов (20 ям размером 30х30 см, глубиной 15 см на весь объем) | | Ноябрь | | 1 раз в месяц | 200 шт. |
| 12 | Удаление сорняков вручную, прополка газона | | Июнь- Декабрь | | 2 раза в месяц | 25397,2 м2 |
| 13 | Полив газонов (10 л воды на м2) \* | | Июнь – Октябрь | | 4 раза в неделю | 25397,2 м2 |
| 14 | Стрижка газона триммером и газонокосилкой, не ниже 4 см высотой | | Июнь – Ноябрь | | 2 раза в неделю | 25397,2 м2 |
| 15 | Подкормка газонов минеральными удобрениями (25 гр/1 м2) (преимущественно: мочевина) | | Июнь, Август, Октябрь | | 1 раз в месяц | 25397,2 м2 |
| 16 | Аэрация и скарификация газонов механизированным способом с помощью вертикуттера | | Июнь-Октябрь | | 2 раза в период | 25397,2 м2 |
| 17 | Обработка фунгицидами газонов (преимущественно: Аканто Плюс) | | Июнь- Ноябрь | | 1 раз в месяц | 25397,2 м2 |
| 18 | Обработка гербицидами газонов для борьбы с сорняками (преимущественно Лонтрел Гранд) | | Июнь, Август, Октябрь | | 1 раз в месяц | 25397,2 м2 |
| 19 | Реконструкция газонов (уборка камней, несение плодородного слоя грунта 3 см, Посев газонной травосмеси 40 гр / м2) | | Июнь | | 1 раз | 355 м2 |
| 20 | Полив рассады цветов в теплице (15 л/м2) | | Июнь-Июль | | 3 раза в неделю | 5,2 м2 |
| 21 | Посадка однолетних растений из теплицы в клумбы (100 шт. на 1 м2) | | Июнь | | 1 раз | 520 шт. |
| 22 | Полив можжевельников в вазонах. (10 л/единицу) (1 вазон – 0,2 м2) | | Июнь- Сентябрь | | 4 раза в месяц | 76 шт. |
| 23 | Обработка самшита и лещины инсектицидом (преимущественно Фуфанон) | | Июнь-Октябрь | | 2 раза в месяц | 520 штук |

\* В засушливый период полив производится ежедневно

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И СОХРАНЕНИЮ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ В ТРЦ** | | | | |
| № | Наименование работ | Период проведения | Количество работ в месяц | Количество растений, штук / площадь |
| 1 | Полив горшечных растений в ТРЦ 5л воды /растение | Июнь-Декабрь | 2 раза в неделю | 66 шт. |
| 2 | Внесение минеральных удобрений для горшечных растений 10 гр/ 5 л воды | Июнь-Декабрь | 1 раз в месяц | 66 шт. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И СОХРАНЕНИЮ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ОТМ. +960М** | | | | | | |
| № | | Наименование работ | Период проведения | Количество работ в месяц | | Количество растений, штук / площадь |
| 1 | Санитарная обрезка деревьев и кустарников | | Июнь- Ноябрь | | 1 раз в период | 743 штуки |
| 2 | Установка растяжек у деревьев и кустарников имеющих неустойчивый ствол, смена подвязок. | | Июнь- Ноябрь | | 1 раз период | 155 шт. |
| 3 | Обвязка растений для сохранения целостности хвои | | Ноябрь | | 1 раз в месяц | 203 шт. |
| 4 | Подкормка деревьев и кустарников минеральными удобрениями (30-40 гр. на одно дерево, 20 гр. на один кустарник) (преимущественно: нитроаммофоска) | | Июнь-Октябрь | | 1 раз в месяц | 743 шт. |
| 5 | Обработка фунгицидами деревьев и кустарников (преимущественно: Абига Пик) | | Июнь- Ноябрь | | 2 раза за сезон | 743 шт. |
| 6 | Полив деревьев (20л/единицу) \* | | Июнь- Октябрь | | 4 раза в месяц | 663 шт. |
| 7 | Полив кустарников (10 л/единицу) \* | | Июнь - Октябрь | | 4 раза в месяц | 80 шт. |
| 8 | Полив газонов (10 л воды на м2) \* | | Июнь – Октябрь | | 4 раза в неделю | 19272 м2 |
| 9 | Стрижка газона триммером и газонокосилкой, не ниже 4 см высотой | | Июнь – Ноябрь | | 2 раза в неделю | 19272 м2 |
| 10 | Удаление сорняков вручную, прополка газона | | Июнь - Ноябрь | | 2 раза в месяц | 19272 м2 |
| 11 | Подкормка газонов минеральными удобрениями (25 гр/1 м2) (преимущественно: мочевина) | | Июнь-Октябрь | | 1 раз в месяц | 19272 м2 |
| 12 | Аэрация и скарификация газонов механизированным способом с помощью вертикуттера | | Июнь- Октябрь | | 2 раза в период | 19272 м2 |
| 13 | Обработка фунгицидами газонов (преимущественно: Аканто Плюс) | | Июнь- Ноябрь | | 1 раз вмесяц | 19272 м2 |
| 14 | Обработка гербицидами газонов для борьбы с сорняками (преимущественно Лонтрел Гранд) | | Июнь- Октябрь | | 3 раза в период | 19272 м2 |
| 15 | Реконструкция газонов (Уборка камней с территории, внесение плодородного слоя грунта 3 см, Посев газонной травосмеси 40 гр / м2) | | Июнь | | 1 раз | 280 м2 |

\* В засушливый период полив производится ежедневно

**Примечание к таблице**

В случае поражения газона заболеваниями и вредителями необходимо применять препараты (10л. препарата на 100м2):

Альто Турбо 4-8 мл на 10л. воды

Абакус Ультра 4-8 мл на 10л. воды

Абига Пик 50 мл на 10л. воды

Хлорокись меди 40-50 мл на 10л. воды

Топаз 6-10 мл на 10л. воды

При необходимости обработки газона от сорняков необходимо применять препараты (10л. препарата на 100 кв. м.):

Лонтрел – 300Д 1,8 гр. на 5л. воды

В случае необходимости подкормки газонов и цветников необходимо использовать препараты:

Фертика (Кемира) 20-25 гр. на кв. м

Нитроаммофоска 20-25 гр. на кв. м

Ому 20-30 гр. на кв. м

Яра Мила 8-12 гр. на кв. м

Мочевина 20-25 гр. на кв. м

Аммиачная селитра 20-25 гр. на кв. м

Янтарная кислота 1 таб. на 1л. воды

В случае необходимости подкормки деревьев и кустарников минеральными и органическими удобрениями необходимо использовать следующие препараты:

Яра Мила 8-12 гр. на единицу

Мочевина 20-25 гр. на единицу

Аммиачная селитра 20 гр. на единицу

НВ-101 1-2 капли на 1 л воды на 1 единицу растения

Фертика (Кемира) 30-40 гр. на единицу

Ому 40-60 гр. на единицу

В случае поражения деревьев и кустарников заболеваниями или вредителями необходимо применять следующие препараты:

Актара 8 гр. на 10 л. воды

препарат № 30 200 мл на 10л воды

Актеллик 0,2 гр. на 10л воды

Фуфанон 10 мл на 10л воды

Децис 2,5 на 10л воды

Сэмпай 5 мл на 10л воды

Лепидоцид 20-30 мл на 10л воды

Конфидор 10 мл на 10л воды

Командор 10 мл на 10л воды

Сайрен 12 мл на 10л воды

В случае появления карантинных вредителей Исполнителю необходимо перед обработкой зеленых насаждений согласовать вид и дозировку применяемых препаратов с Заказчиком.

Перед обработкой дозы по препаратам согласовываются с Заказчиком

Исполнитель несет ответственность за высаженные им зеленые насаждения в части несоблюдения технологии последующего ухода после высадки. В случае недобросовестного ухода за зелеными насаждениями Исполнитель обязан заменить испорченное зеленое насаждение своими силами и за свой счет.

**Раздел 4. Особые требования:**

**4.1.Требования к Исполнителю**

Исполнитель обязан оказывать услуги силами квалифицированного, обученного, подготовленного, экипированного персонала Исполнителя, имеющего все необходимые разрешения и свидетельства безопасности, правил противопожарной безопасности.

Исполнитель должен обеспечить участие в оказании услуг обладающего опытом и квалификацией управленческого персонала для планирования, разработки и оказания услуг в требуемом количестве. Исполнитель должен подтвердить наличие опыта и квалификации управленческого персонала.

Исполнитель должен иметь и подтвердить опыт работы по оказанию услуг по уборке территории и сооружений на массовых международных мероприятиях.

Исполнитель должен иметь квалифицированный персонал для ухода за зелеными насаждениями.

Нахождение персонала на объекте предполагается в течение всего рабочего времени.

Персонал Исполнителя, непосредственно участвующий в оказании услуг, должен знать:

* гигиенические и иные нормы и требования к уборке помещений и защиты окружающей среды;
* порядок уборки помещений; инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам;
* правила применения химических и моющих средств;
* правила безопасности при выполнении уборочных работ;
* порядок извещения своего непосредственного руководителя обо всех недостатках,

обнаруженных во время работы;

* правила внутреннего трудового распорядка на Объекте;
* правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
* правила использования средств противопожарной защиты и иные, требуемые законом нормы и правила.

Деятельность персонала, ежедневно находящегося на объекте, в обязательном порядке должна курироваться бригадиром/бригадирами, находящимися на объекте в течении рабочего времени, а также осуществляющих контрольные проверки в выходные дни.

При оказании услуг по уборке Исполнитель должен обеспечить соблюдение экологических и гигиенических норм, техники безопасности и индивидуальной защиты собственного персонала.

Использование любых электроприборов должно быть согласовано с Заказчиком в письменном виде.

Работники, привлекаемые Исполнителем, должны в совершенстве разговаривать на русском языке.

Все работники, привлекаемые Исполнителем, должны быть согласованы Исполнителем.

Проживание, питание и доставку работников до объекта Исполнитель обеспечивает самостоятельно за счет собственных средств.

Исполнитель гарантирует наличие у водителей техники для уборки прилегающей территории действующих водительских удостоверений с открытыми категориями В и С (в соответствии категориями, предусмотренными для управления соответствующего вида техники) и опыта работы на подобной технике не менее 1 года.

Исполнитель несет все расходы по обучению персонала в соответствии с планом набора и обучения персонала, а также расходы по обучению технике безопасности или другим подготовительным мероприятиям, требуемым в соответствии с законодательством РФ.

Исполнитель должен разработать план по размещению всего персонала Исполнителя и предоставить его Заказчику.

В целях размещения персонала, складирования уборочного инвентаря, техники и расходных материалов Исполнитель обязан иметь в распоряжении приспособленные помещения (в т.ч. складские), расположенные на приемлемом расстоянии, позволяющем оперативно обеспечивать текущие и плановые заявки Заказчика, обеспечивающие хранение запаса расходных материалов, бытовые помещения для персонала.

Перед допуском техники на территорию объекта автомобильная техника должна быть осмотрена представителем Исполнителя на предмет отсутствия неисправностей, которые могут привести к протечке ГСМ. Перед производством работ техника должна быть полностью исправна.

Исполнитель обязан иметь круглосуточную диспетчерскую службу, с наличием (закреплением) круглосуточного телефонного номера для принятия Заявок и обеспечения взаимодействия с ответственными исполнителями Заказчика.

Исполнитель несет ответственность за травматизм посетителей курорта, полученный в виду не полной отчистки территории от снега и сосулей.

Исполнитель обязан не позднее 31.08.2016г. представить согласованный с Заказчиком проект производства работ по уборке снега и операционный план уборки снега в зимний период с указанием количества привлекаемой техники, людей, материалов, инструментов и оборудования, необходимых для уборки снега в полном объеме.

**4.2. Требования к униформе персонала.**

Исполнитель должен своими силами и за свой счет обеспечить униформой весь персонал, непосредственно задействованный в оказании услуг.

Исполнитель обязан обеспечить соответствие униформы климатическим условиям в месте оказания услуг, а именно:

Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, п. Эсто-Садок, СТК «Горная Карусель».

Комплектация униформы должна позволять персоналу Исполнителя полноценно оказывать услуги на Объекте, а именно предоставлять возможность находиться как в помещении, так и на прилегающей территории.

Исполнитель несет все расходы по пошиву, доставке, логистике и обслуживанию униформы, включая стирку в период оказания услуг с необходимой периодичностью.

Дизайн и комплектация униформы персонала Исполнителя должны быть согласованы с Заказчиком.

**4.3. Выдача пропусков персоналу на Объект**

Исполнитель обязан назначить работника, ответственного за сбор, оформление и передачу заявок Заказчику для получения пропусков на территорию Объекта всего персонала, планируемого для оказания услуг.

Исполнитель должен учесть весь персонал, планируемый для оказания услуг, включая водителей, снабженцев, персонал Субисполнителя (-ей) и пр.

Исполнитель обязан соблюдать требования по процедуре получению пропусков.

**4.4. Требования к машинам, оборудованию, расходным материалам, используемым при оказании услуг**

Уход за зелеными насаждениями, уборку твердых покрытий, фасадов, кровли Объекта необходимо механизировано выполнять вакуумно-уборочными машинами, подметально-уборочными машинами, комбинированными дорожными машинами, снегоуборочными машинами, самосвалами, фронтальными погрузчиками, мини-погрузчиками, автовышками.

Количество техники определяется Исполнителем. Механизированная уборка должна быть выполнена в полном объеме согласно требований и периодичности, указанных в Техническом задании.

Для выполнения иных работ по уборке помещений и территории Исполнитель использует технику и оборудование, согласованную с Заказчиком.

Приобретение расходных и эксплуатационных материалов, необходимых для оказания услуг, Исполнитель осуществляет за свой счет и своими силами. Материалы и оборудование, используемые в процессе содержания и эксплуатации объекта, должны быть без дефектов и повреждений.

В случае необходимости Исполнитель должен обеспечить территории дополнительными пепельницами, урнами, а также обеспечить биотуалетами со всеми необходимыми расходными материалами.

Для оказания услуг Исполнитель должен иметь следующий перечень оборудования:

- сетевая и/или батарейная поломоечная техника для уборки на малых и больших площадях;

- пылесосы для сухой уборки;

- пылесосы для влажной/сухой уборки;

- пылеводосос для сухой и влажной уборки;

- моющие щетки;

- щетка для сухой чистки шампунем;

- роторные машины;

- набор радиостанций;

- наборы для мытья окон (набор инструментов с телескопической ручкой);

- стремянки (универсальные лестницы) в количестве не менее 10 шт.;

- аэратор газонный ручной, в количестве не менее 2 шт.;

- аэратор газонный автоматический 2 шт;

- опрыскиватель пневматический, в количестве не менее 2 шт.;

- газонокосилка, в количестве не менее 10 шт.;

- триммер газонный, в количестве не менее 5 шт.;

- а также другие виды уборочной техники и специализированного оборудования.

Данный перечень может быть дополнен в зависимости от потребностей Заказчика и рекомендаций Исполнителя.

Количество оборудования определяется Исполнителем. Уборка должна быть выполнена в полном объеме согласно требований и периодичности, указанных в Техническом задании.

В случае выхода оборудования из строя или запрета на эксплуатацию конкретной единицы, Исполнитель обязан предоставить замену.

Исполнитель обязан своими силами и за свой счет организовать и контролировать доставку оборудования, инвентаря и расходных материалов; организовать сервисное обслуживание, а также их вывоз после окончания действия договора.

Оборудование должно соответствовать техническим характеристикам завода-изготовителя, быть полностью укомплектованным, с полным комплектом документов, исправным и годным к эксплуатации, не имеющим дефектов, связанных с конструкцией, материалами и функционированием при штатном использовании, в рабочем состоянии, в том числе не проходившим восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

**4.5 Перечень технических требований**

1. Услуги по уборке и уходу должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия», **Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 г. N 170** «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

2. Химические средства, применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.

3. Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей проточной водой с моющими средствами. Не допускается многоразовое использование текстильных материалов, применяемых при уборке промышленных помещений.

4. Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий.

5. Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

6. При уборке помещений с применением химических средств следует защищать поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.

7. При проведении влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства.

8. При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители.

9. Для чистки корпусов радиоэлектронной аппаратуры следует применять специальные антистатические очистители.

10. Убранные поверхности зданий, сооружений, территорий должны быть чистыми. Убранные поверхности должны соответствовать требованиям, указанным в ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия».

11. Уборка снега и его вывоз должны начинаться тогда, когда снег перестает таять с поверхности территории. При ночном снегопаде территории должны быть очищены к 8 часам утра. При продолжении выпадения снега в дневное время, работа по его уборке проводится непрерывно. Обязательным является присыпка снега и льда материалами, которые уменьшают скольжение или устраняют наледь.

12. К началу зимнего периода должна быть проведена подготовительная работа по закупке необходимых материалов, ремонту снегоуборочной техники, включая и грузовые автомобили для вывоза снега, а также штаты водителей, дворников, разнорабочих должны быть доукомплектованы.

13. Запрещается насыпать валы снега близ перекрестков и других мест, в которых может быть ограничена видимость водителям транспортных средств.

14. Все работы, предусмотренные требованием Технического задания необходимо выполнять соответствующим работе инвентарем и оборудованием.

15. В состав работ Исполнителя входят обязанности по сбору мусора в контейнеры и доставка их в места хранения, контроль за вывозом мусора из контейнеров мусороуборочными машинами с предоставлением фоотчета.

**4.6 Требования безопасности**

1. При оказании услуг по уборке и уходу (внутренние и внешние работы) должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества потребителя услуг и санитарно-гигиенические требования.

2. Оказание услуг по уборке и уходу должно быть организовано в период времени, не создающий неудобств для жизни и труда потребителей.

3. При проведении уборочных операций и операций по уходу следует соблюдать осторожность в часы, когда Объект интенсивно используется и характер эксплуатации может требовать постоянной уборки.

4. Химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные, лаки, мастики, кристаллизаторы), используемые при уборке, должны соответствовать требованиям нормативной документации иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации.

5. Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не разрешается смешивать их между собой.

6.Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия.

7. Использованный уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки.

8. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0.-87 «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов»

9. Электромашины, используемые при оказании услуг, должны быть оснащены средствами звуковой и световой сигнализации.

10. Для исключения травматизма убираемые площади следует ограждать специальными предупреждающими знаками по ГОСТ 12.4.059-89 «Строительство. ограждения предохранительные инвентарные».

11. Электророзетки, выключатели и осветительную арматуру следует обезопасить до начала уборки. Не допускается попадание влаги внутрь.

12. При уборке помещений для Исполнителя услуг требуется наличие медицинских книжек у персонала.

13. В целях сохранности имущества потребителя услуг исполнители услуг по уборке должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности по ГОСТ12.1.004 - 91и существующими процедурами при возникновении пожаров в тех зданиях, где проводятся операции по уборке.

14. Исполнитель обязан разработать инструкцию по технике безопасности при производстве работ, периодически проводить инструктаж с персоналом, с записью в журнале инструктажей.

**4.7 Перечень документов по планированию**

Исполнитель должен предоставить Заказчику для утверждения **операционный план**, который должен быть разработан Исполнителем и отражать все процессы при подготовке и в период оказания услуг, в т.ч. процессы набора, подготовки и распределения персонала по рабочим местам; перечень предполагаемых номенклатурных позиций, требуемых расходных материалов, химических средств, ручного инвентаря, мелкого уборочного инвентаря и т.д., в объеме и качестве, необходимом для оказания услуг по уборке помещений и поверхностей объекта.

**4.8 Требования к качеству убираемых поверхностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование операции по уборке и уходу | Вид поверхности | Качество поверхности после уборки и ухода | Метод контроля |
| 1. Уборка пыли и мусора | 1.1 Твердые и полутвердые полы, стены и др. | Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора перед мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала | Внешний осмотр |
| 1. Выведение пятен | 2.1 Твердые полы, стены, предметы | Отсутствие не выведенных пятен | Внешний осмотр |
| 1. Влажная уборка, чистка | 3.1 Твердый и полутвердый пол | Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй или щеткой (насадкой) машины, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности пола.  Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания. | Внешний осмотр не позднее чем через 30 мин после окончания уборочной операции |
| 3.2 Стены | Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего средства, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.) | Внешний осмотр |
| 3.3 Окна, зеркала, стеклянные поверхности | Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала | Внешний осмотр |
| 3.5 Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности | Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя | Требования к качеству уборки и дезинфекции в помещениях общественного пользования |
| 1. Полирование | 4.1 Мебель, металлические поверхности | Отсутствие липкости и остатков полироли, неравномерности блеска поверхности | Прикладываемая к обрабатываемой поверхности белая ткань не должна иметь следов полирующего состава |
| 1. Химическая очистка | 5.1 Твердый, полутвердый пол и др. | Отсутствие следов немеханических воздействий, чистящих средств, воска, полимерных покрытий, пленок от защитных составов | Водородный показатель pH влажной поверхности должен быть от 6 до 8 |
| 1. Чистка | 6.1 Металлические поверхности | Отсутствие пыли, пятен, отпечатков пальцев | Внешний осмотр |

**4.9 Требования к расходным материалам, расходным и моющим средствам**

Туалетная бумага - производство соответствует ГОСТ Р 52354-2005 (Настоящий стандарт распространяется на изделия из бумаги - туалетную бумагу, салфетки, полотенца, носовые платки, скатерти и другие аналогичные изделия бытового и санитарно-гигиенического назначения и устанавливает требования к их качеству).

Характеристика туалетной бумаги: профессиональная, изготовленная из первичного сырья (целлюлозы), двухслойная, мягкая, водорастворимая (соответствовать требованиям канализации), без вредных веществ, соответствующая экологическим требованиям (с маркировкой на упаковке).

Жидкое мыло для рук - производство соответствует ГОСТ Р 52345-2005, должно соответствовать всем физико-химическим, микробиологическим и токсикологическим показателям. Нежное и ароматное, содержит смесь косметических очистителей для улучшения увлажнения кожи, предотвращения сухости и раздражения.

Характеристика жидкого мыла: обладает прекрасными моющими свойствами и высокой антимикробной активностью в отношении грамположительных (кроме микобактерий туберкулеза) и грамотрицательных бактерий, не вызывает раздражения кожи и аллергических реакций при многократном применении, применимо для чувствительной кожи, обладает смягчающим эффектом, создает обильную пену, хорошо смывается водой, обладает приятным ароматом

Бумажные полотенца - производство соответствует ГОСТ Р 52354-2005 (Настоящий стандарт распространяется на изделия из бумаги - туалетную бумагу, салфетки, полотенца, носовые платки, скатерти и другие аналогичные изделия бытового и санитарно-гигиенического назначения и устанавливает требования к их качеству).

Характеристика бумажных полотенец – целлюлозные мягкие однослойные или двухслойные, гофрированные бумажные полотенца для рук. Изделия должны быть легкорастворимыми в воде для предотвращения закупорки канализационных труб.

Средство для проведения дезинфекции должно отвечать следующим требованиям:

* иметь свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия;
* Обладать широким спектром антимикробной активности в отношении бактерий, вирусов, анаэробных инфекций, особо опасных инфекций, патогенных грибов и т.д.;
* класс опасности не менее 4;
* быть экологичным (не требует инактивации при сливе использованного раствора) и экономичным (низкая концентрация дезинфицирующего средства и высокая эффективность при малом времени выдержки);
* иметь малую токсичность, пожаро-взрывобезопасность, возможность проводить обработку любым способом (орошение, протирание, окунание).

Материалы необходимые для выполнения всех видов работ, предусмотренных Техническим заданием, приобретаются за счет Исполнителя.

**4.10 Порядок контроля оказанных услуг**

Исполнитель обязан обеспечить внутренний контроль качества и полноты, сроков оказания услуг. Положение о контроле качества оказываемых услуг Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком.

Деятельность персонала, ежедневно находящегося на объекте, в обязательном порядке должна курироваться бригадиром/бригадирами, находящимися на объекте в течение рабочего дня.

Контроль за объемами оказанных услуг осуществляется Заказчиком на основании журнала учета оказанных услуг.

Оплата оказанных услуг производится за фактически оказанные услуги.

**Прилагаемые документы:**

Приложение № 1. Периодичность уборки твердых покрытий, фасадов и кровли объекта СТК "Горная Карусель";

Приложение № 2. Дендрологический план отм. +540;

Приложение № 3. Дендрологический план отм. +960.

.Настоящее Техническое задание составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 (один) экземпляра - для Заказчика, 1 (один) экземпляр - для Исполнителя, и является неотъемлемой частью Договора №\_\_\_\_ на оказание услуг от «19» декабря 2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик**  Непубличное акционерное общество  «Красная поляна» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_на оказание услуг

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**(ФОРМА)**

**Акт**

**сдачи-приемки оказанных услуг № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_**

**по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года**

Непубличное акционерное общество «Красная поляна» (НАО «Красная поляна»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Стоимость оказанных услуг по настоящему акту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек), в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.)

3. Стороны не имеют друг к другу взаимных претензий по оказанным услугам. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик |  | Исполнитель |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Подпись (Расшифровка подписи) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Подпись (Расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 4

к Договору №\_\_\_\_\_\_на оказание услуг

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**(ФОРМА)**

**Справка**

**о стоимости оказанных услуг и затрат**

по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_года

**Заказчик – НАО «Красная поляна»**

**Исполнитель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Объект - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов оказанных услуг, оборудования, затрат | Код | Стоимость выполненных услуг и затрат, руб. | | |
| с начала оказания услуг | с начала года | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Всего услуг и затрат, включаемых в стоимость услуг в том числе: |  |  |  |  |
| Итого | | | | | 0,00 |
| Сумма НДС | | | | | 0,00 |
| Всего с учетом НДС | | | | | 0,00 |

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

м.п. м.п.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 4

к Договору №\_\_\_\_\_\_на оказание услуг

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Расчет стоимости услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |