ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРИМЕНЕНИЕ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

Полное наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРИМЕНЕНИЕ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

*Участник предварительного отбора в произвольной форме должен описать критерий «Степень проработанности и детализации описания порядка выполнения работ/оказания услуг и порядка применения трудовых ресурсов», в т.ч. дать свои предложения по способам выполнения работ/оказания услуг, их содержанию, объемам и видам, дать развернутое предложение о методах и способах решения поставленных задач, отвечающих требованиям, указанным в Техническом задании и условиям, со ссылками на нормы и правила, которые будут применяться при выполнении работ/оказании услуг.*

**Участник /уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Фамилия И.О.)*

*(должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в предварительном отборе)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПоказателИ**  **вознаграждений за оказание услуг по УПРАВЛЕНИЮ ГОСТИНИЦЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С УРОВНЕМ СТАНДАРТИЗАЦИИ «5 ЗВЕЗД» В СОСТАВЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО КУРОРТНОГО КОМПЛЕКСА** | | | |
|  |  |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование вознаграждения** | **База для расчета вознаграждения** | **Ставка вознаграждения \*** | | 1 | Гонорар управляющей компании | Разница между фактической валовой прибылью (gross operating profit) и резервом на капитальные затраты в размере 3% от валовой выручки (total net revenue) управляющей компании |  | | | | |

*\* ставка вознаграждения не должна превышать значений, указанных в структуре стоимостных показателей договора - вознаграждений за оказание услуг по управлению гостиницей в соответствии с уровнем стандартизации «5 звезд» в составе многофункционального курортного комплекса, разработанные собственником для заключения договора по результатам закупки.*

**Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и включает все расходы, затраты и издержки Участника предварительного отбора, необходимые для выполнения работ/оказания услуг с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи и прочие расходы.**

*Участник должен представить детализированное обоснование стоимости работ/услуг, в соответствии с требованиями Технического задания.*

**Участник /уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Фамилия И.О.)*

*(должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в предварительном отборе)*

**СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника, Должность** | **Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др.** | **Реквизиты приказа о приеме на работу, реквизиты трудового договора\*** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** | **Опыт выполнения работ, сопоставимых предмету**  **конкурса** |
| Руководящий состав | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

*Участник перечисляет в данной форме сведения о сотрудниках, опыт которых подтверждается приложенными документами о квалификации, включая, но не ограничиваясь:*

*1.Генеральный директор (директор или иное лицо, исполняющее в компании общие управленческие функции и уполномоченное действовать без доверенности;)*

*2. Руководитель службы питания;*

*3.Руководитель номерного фонд;*

*4.Руководитель службы приёма, размещения и бронирования;*

*5. Руководитель хозяйственной службы;*

*6.Руководитель управления кадрами (включая функции адаптации и обучения персонала стандартам сервиса );*

*7.Руководитель финансовой службы;*

*8. Руководитель отдела продаж и маркетинга.*

*\* заверенные копии трудовых договоров, либо иных документов, подтверждающих трудовые отношения между участником и сотрудником, а также иные документы, свидетельствующие о квалификации сотрудников (дипломы об образовании, свидетельства о повышении квалификации и/или переподготовке, сертификаты национальных и международных профессиональных объединений в области PR и т.д.) и прочие документы прилагаются к форме сведений*

ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

*Наличие у участника положительной деловой репутации аналогичной предмету закупки за предыдущие 3 года, подтвержденной отзывами заказчиков (письмами, благодарностями, дипломами, грамотами и т.п., с приложением копий подтверждающих документов), учитываются содержание и даты оформления документов.*

| **№  п/п** | **Наименование лица/юридического лица, выдавшего документ** | **дата** | **предмет** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

**Сведения об аналогичных договорах**

*Наличие у участника предварительного отбора за последние 5 лет успешного (безубыточного) опыта управления гостиничными комплексами уровня не менее четыре и/или пять звезд.*

*Для подтверждения участник предварительного отбора прикладывает в состав заявки копии договоров и/или контрактов на оказание управления гостиничными комплексами уровня не менее четыре и/или пять звезд. Допускается представление участником только копий страниц контрактов и/или договоров, содержащих: номера и даты заключения, наименование заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы контрактов (договоров), цены (стоимости) контрактов и/или (договоров), сроки оказания услуг, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), их подписи и печати, акты оказанных услуг (в обязательном порядке).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объект реализации) | Стоимость договора, подтержденная актами, руб. |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договоров | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ |

Участник /уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Фамилия И.О.)*

*(должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в предварительном отборе)*

**Целевые показатели результативности и эффективности деятельности гостиницы с 01.07.2016 по 31.12.2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | «Долина»\* | «Солис» и «Солис Сьютс»\* |
| Количество доступных номеров | не менее 48 | не менее 172 |
| Количество доступных номеро-ночей | не менее 8835 | не менее 31648 |
| Количество проданных номеро-ночей | не менее 3687 | не менее 10501 |
| Загрузка % | не менее 41,7% | не менее 33,2% |
| ADR | не менее 3135 | не менее 3669 |
| Доходы (тыс.руб) | не менее 26 433,0 | не менее 109 217,0 |
| Расходы (тыс.руб) | не более 23 891,0 | не более 97 574,0 |
| GOP | не менее 2 542,0 | не менее 11 643,0 |

*\*целевые показатели заполняются участником предварительного отбора и не должны превышать значений, указанных в показателях показатели результативности и эффективности деятельности гостиницы с 01.07.2016 по 31.12.2016.*

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма |  |
| 2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности. |  |
| 3. Регистрационные данные:  3.1. Дата, место и орган регистрации |  |
| 3.2. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 3.3. Срок деятельности организации |  |
| 3.4. Размер уставного капитала |  |
| 3.5. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика (*необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника)* |  |
| 4. Юридический адрес участника конкурса | Страна |
|  | Адрес |
| 5. Почтовый адрес участника конкурса | Страна |
|  | Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| 6. Банковские реквизиты: |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 7. Сведения о выданных участнику конкурса лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору. |  |
| 7.Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 8.Орган управления участника конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 9.Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника конкурса с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |
| 10. Сведения о выданных участнику конкурса лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору. |  |
| 11. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях. |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник /уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Фамилия И.О.)*

*(должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в предварительном отборе)*